



Cittadini, uguaglianza, diritti e valori Programma (CERV)

Invito a presentare proposte

Invito a presentare proposte per la società civile

organizzazioni attive nella protezione e promuovere i valori dell'Unione: invito agli intermediari (sostegno finanziario a terzi)

(CERV-2024-CITIZENS-VALUES)

Versione 1.0
26 ottobre 2023

CRONOLOGIA DELLE MODIFICHE			
Versione	Data di pubblicazione	Modifica	Pagina
1.0	26.10.2023	OR. Versione iniziale.	
		OR.	
		OR.	
		OR.	



AGENZIA ESECUTIVA EUROPEA PER L'ISTRUZIONE E LA CULTURA (EACEA)

EACEA.B — Creatività, cittadinanza e operazioni congiunte
EACEA.B.3 — Cittadini e valori dell'UE

INVITO A PRESENTARE PROPOSTE

INDICE

0. Introduzione	5
1. Contesto.....	7
2, Obiettivi — Temi e priorità — Attività finanziabili — Impatto atteso	8
Obiettivi.....	8
Temi e priorità (ambito)	8
Attività finanziabili (ambito).....	10
Impatto atteso	17
3. Bilancio disponibile	17
4. Calendario e scadenze.....	17
5. Ricevibilità e documenti	17
6. Ammissibilità.....	18
Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili).....	19
Composizione del consorzio	20
Le proposte devono essere presentate da un consorzio di almeno 1 candidati (beneficiari; entità non affiliate).	20
Attività ammissibili	20
Sostegno finanziario a favore di terzi.....	20
Ubicazione geografica (paesi destinatari)	20
Durata	21
Bilancio del progetto	21
Etica e valori dell'UE	21

7.	Capacità finanziaria e operativa ed esclusione	21
	Capacità finanziaria.....	21
	Capacità operativa.....	22
	Esclusione.....	22
8.	Procedura di valutazione e aggiudicazione.....	24
9.	Criteri di aggiudicazione.....	25
†	pertinenza: (40 punti)	25
†	qualità: (40 punti)	26
†	impatto: (20 punti).....	26
–	0. Assetto giuridico e finanziario delle convenzioni di sovvenzione.....	27
	Data di inizio e durata del progetto	27
	Traguardi e risultati	27
	Forma, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione	30
	Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi	30
	Relazioni e modalità di pagamento	31
	Garanzie di prefinanziamento	32
	Certificati.....	32
	Regime di responsabilità per i recuperi.....	32
	Disposizioni relative all'attuazione del progetto	33
	Altre specificità	33
	Inadempimento e violazione del contratto	33
11.	Modalità di presentazione della domanda.....	33
12.	Aiuto.....	34
13.	Importante	35

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

0.	Introduzione	5
1.	Contesto.....	7
2,	Obiettivi — Temi e priorità — Attività finanziabili — Impatto atteso	8
	Obiettivi.....	8
	Temi e priorità (ambito)	8
	Attività finanziabili (ambito).....	10
	Impatto atteso	17
3.	Bilancio disponibile	17
4.	Calendario e scadenze.....	17
5.	Ricevibilità e documenti	17
6.	Ammissibilità.....	18
	Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili).....	19
	Composizione del consorzio	20

Le proposte devono essere presentate da un consorzio di almeno 1 candidati (beneficiari; entità non affiliate).....	20
Attività ammissibili.....	20
Sostegno finanziario a favore di terzi.....	20
Ubicazione geografica (paesi destinatari).....	20
Durata.....	21
Bilancio del progetto.....	21
Etica e valori dell'UE.....	21
7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione.....	21
Capacità finanziaria.....	21
Capacità operativa.....	22
Esclusione.....	22
8. Procedura di valutazione e aggiudicazione.....	24
9. Criteri di aggiudicazione.....	25
† pertinenza: (40 punti).....	25
† qualità: (40 punti).....	26
† impatto: (20 punti).....	26
– 0. Assetto giuridico e finanziario delle convenzioni di sovvenzione.....	27
Data di inizio e durata del progetto.....	27
Traguardi e risultati.....	27
Forma, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione.....	30
Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi.....	30
Relazioni e modalità di pagamento.....	31
Garanzie di prefinanziamento.....	32
Certificati.....	32
Regime di responsabilità per i recuperi.....	32
Disposizioni relative all'attuazione del progetto.....	33
Altre specificità.....	33
Inadempimento e violazione del contratto.....	33
11. Modalità di presentazione della domanda.....	33
12. Aiuto.....	34
13. Importante.....	35
1.	

0. Introduzione

Si tratta di un invito a presentare proposte per **sovvenzioni di azioni** dell'UE nel settore dei valori dell'Unione nell'ambito del **programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV)**. Il quadro normativo relativo a questo programma di finanziamento dell'UE è definito nei seguenti documenti:

Invito: CERV-2024-CITIZENS-VALUES — Invito a presentare proposte per le organizzazioni della società civile attive nella protezione

e promuovere i valori dell'Unione: invito a intermediari (che forniscono sostegno finanziario a terzi)

- Regolamento 2018/1046 (regolamento finanziario [dell'UE](#))
- atto di base (regolamento CERV [2021/692](#)¹).

Il presente invito è pubblicato in conformità del programma di lavoro 2023-2024² e sarà gestito dall' **Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA)** (di seguito "l'Agenzia").

Si noti che il presente invito è subordinato all'adozione definitiva del bilancio da parte dell'autorità di bilancio dell'UE. In caso di cambiamenti sostanziali, potrebbe essere necessario modificare l'invito (o anche revocarlo).

L'invito riguarda i seguenti **temi**:

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

- **CERV-2024-CITIZENS-VALUES** — Invito a presentare proposte per le organizzazioni della società civile attive nella protezione e promozione dei valori dell'Unione: invito a intermediari³ (che forniscono sostegno finanziario a terzi).

Lainvitiamo a leggere attentamente la **documentazione dell'invito**, in particolare il presente documento d'invito, il modello di convenzione di sovvenzione, il manuale online del portale [EU Funding &Tenders](#) e l'AGA delle sovvenzioni [dell'UE — convenzione di sovvenzione commentata](#).

Questi documenti danno chiarimenti e risposte ai quesiti che potrebbero porsi nella preparazione della domanda:

- il [documento di invito](#) illustra:
 - contesto, obiettivi, ambito di applicazione, attività finanziabili e risultati attesi (sezioni 1 e 2)
 - calendario e bilancio disponibile (sezioni 3 e 4)
 - condizioni di ricevibilità e ammissibilità (compresi i documenti obbligatori; sezioni 5 e 6)
 - criteri relativi alla capacità finanziaria e operativa e all'esclusione (sezione 7);
 - procedura di valutazione e di aggiudicazione (sezione 8)
 - criteri di aggiudicazione (sezione 9)
 - assetto giuridico e finanziario delle convenzioni di sovvenzione (sezione 10)
 - modalità di presentazione della domanda (sezione 11).

□il [manuale online](#) illustra:

- procedure per la registrazione e la presentazione delle proposte online tramite il portale dell'UE Funding &Tenders ("portale")
- raccomandazioni per la preparazione della domanda.

□la convenzione di [sovvenzione commentata](#) ("AGA") contiene:

- annotazioni dettagliate su tutte le disposizioni della convenzione di sovvenzione che dovrai firmare per ottenere la sovvenzione (*compresi l'ammissibilità dei costi, il calendario dei pagamenti, gli obblighi accessori, ecc.*).

¹Regolamento (UE) 2021/692 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 28 aprile 2021, che istituisce il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (GU L 156 del 5.5.2021, pag. 1).

Decisione di esecuzione C (2022) 8588 della Commissione, del 1.12.2022, relativa al finanziamento del programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori e all'adozione del programma di lavoro per il periodo 2023-2024.

³[Beneficiari selezionati per il finanziamento nell'ambito del presente invito e firmatari di una convenzione di sovvenzione con l'EACEA.](#)

Invito: CERV-2024-CITIZENS-VALUES — Invito a presentare proposte per le organizzazioni della società civile attive nella protezione

e promuovere i valori dell'Unione: invito a intermediari (che forniscono sostegno finanziario a terzi)

Siconsiglia inoltre di visitare il [sito web dei risultati dei progetti del programma Europa per i cittadini](#), la [pagina web dei risultati del programma REC](#) e il kit di strumenti [Daphne](#) per consultare l'elenco dei progetti finanziati in precedenza e la [panoramica dei progetti](#) finanziati nell'ambito dell'invito a presentare proposte del 2022 sui valori dell'Unione.

1. Contesto

Come riconosciuto nella relazione 20224 sull'applicazione della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea ("la Carta"), nella relazione sullo Stato di diritto 2023 e nelle conclusioni del Consiglio⁵ sul ruolo dello spazio civico nella protezione e nella promozione dei diritti fondamentali.

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

diritti nell'UE, la società civile ha un ruolo fondamentale da svolgere nella difesa dei valori comuni su cui si fonda l'UE: Stato di diritto, diritti fondamentali e democrazia. Come affermato nel piano d'azione per la democrazia europea⁶, una democrazia sana dipende dall'impegno dei cittadini e da una società civile attiva non solo al momento delle elezioni, ma sempre. Le organizzazioni della società civile contribuiscono al bilanciamento dei poteri di democrazie sane, in particolare i tribunali indipendenti e i media.

Secondo la relazione sullo Stato di diritto 2023⁷, nella maggior parte degli Stati membri esiste un contesto favorevole e favorevole alla società civile e lo spazio della società civile continua a essere considerato "aperto", con ulteriori sforzi in corso per migliorare la situazione. Tuttavia, come evidenziato dalle precedenti relazioni, le organizzazioni della società civile e i difensori dei diritti umani hanno dovuto affrontare sempre più sfide legate alla riduzione dello spazio civico; alcune delle raccomandazioni formulate nella relazione del 2022 sono state attuate solo in parte. In alcuni Stati membri la società civile continua ad affrontare gravi sfide o restrizioni sistematiche del proprio spazio operativo.

Molte OSC incontrano crescenti difficoltà a ottenere i finanziamenti necessari per sviluppare e svolgere le loro attività in modo indipendente ed efficace⁸. Queste sfide sono riconosciute anche dal Parlamento europeo, che ha espresso le proprie preoccupazioni nella relazione⁹ sulla riduzione dello spazio per la società civile in Europa, nonché da diverse organizzazioni internazionali e dalle OSC stesse. Alcune di queste sfide sono state ulteriormente esacerbate dall'impatto sociale ed economico della pandemia di COVID-19 o dalle misure nazionali adottate in tale contesto. I recenti sviluppi in alcuni Stati membri dimostrano che il rispetto dei valori e dei diritti fondamentali dell'UE non può essere dato per scontato.

Il programma CERV contribuisce agli sforzi dell'UE volti a sostenere lo Stato di diritto, rafforzare l'indipendenza della magistratura, promuovere l'uguaglianza e tutelare i diritti fondamentali e la democrazia. La Commissione europea monitora il rispetto dello Stato di diritto, compreso il quadro per la società civile, nella summenzionata relazione annuale sullo Stato di diritto,¹⁰ nonché il rispetto dei diritti fondamentali, anche attraverso la sua relazione annuale¹¹ sull'applicazione della Carta.

Si avvale inoltre delle possibilità previste dal trattato sull'Unione europea per garantire il rispetto del diritto dell'UE nel settore dei diritti fondamentali, della democrazia e dello Stato di diritto. Il piano d'azione per la democrazia europea elenca misure specifiche volte a rafforzare l'integrità e la resilienza delle democrazie europee, comprese misure per proteggere i

4Uno spazio civico [fiorente per la difesa dei diritti fondamentali nell'UE. Relazione annuale 2022 sull'applicazione della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea](#)

5Conclusioni del [Consiglio sul ruolo dello spazio civico nella protezione e nella promozione dei diritti fondamentali nell'UE](#)

6[Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni sul piano d'azione per la democrazia europea](#)

7COM (2023) 800 final, pagg. 26-27.

8Risoluzione del Parlamento [europeo del 19 aprile 2018](#) sulla necessità di istituire uno strumento europeo dei valori per sostenere le organizzazioni della società civile che promuovono i valori fondamentali all'interno dell'UE a livello locale e nazionale (2018/2619 (RSP)) e regolamento (UE) 2021/692 del Parlamento europeo e del Consiglio che istituisce il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori.

9[Relazione sulla riduzione dello spazio per la società civile in Europa](#), commissione per le libertà civili, la giustizia e gli affari interni, Parlamento europeo.

10[Relazione sullo Stato di diritto Commissione europea](#)

11[Relazioni annuali sull'applicazione della Carta Commissione europea](#)

giornalisti e la società civile dalle azioni legali strategiche tese a bloccare la partecipazione pubblica (SLAPP)

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

¹², le relazioni sulla cittadinanza¹² ¹³ e il pacchetto di misure per rafforzare la democrazia e proteggere l'integrità delle elezioni¹⁴.

Pertanto, sostenere le organizzazioni della società civile è fondamentale per contribuire a uno spazio civico fiorente al fine di difendere i diritti fondamentali, lo Stato di diritto e la democrazia.

2, Obiettivi — Temi e priorità — Attività finanziabili — Impatto atteso

Obiettivi

L'obiettivo generale del presente invito a presentare proposte è proteggere, promuovere e sensibilizzare in merito ai diritti fondamentali e ai valori dell'UE sostenendo le organizzazioni della società civile locali, regionali e/o nazionali e aumentandone le capacità.

L'obiettivo del presente invito è selezionare e sostenere un numero limitato di intermediari negli Stati membri dell'UE in grado di sviluppare le capacità di un gran numero di organizzazioni della società civile attive a livello locale, regionale e/o nazionale nei settori contemplati dal programma CERV, anche fornendo loro un sostegno finanziario.

Raggiungere le organizzazioni della società civile di base piccole, remote e rurali: gli intermediari dovrebbero dare priorità alle organizzazioni di base piccole, remote e rurali, che tendono ad avere capacità e fonti di finanziamento più limitate.

Per **organizzazione della società civile** (OSC) si intende una struttura organizzativa i cui membri servono l'interesse generale attraverso un processo democratico e che svolge il ruolo di mediatore tra le autorità statali e i cittadini¹⁵. L'UE ritiene che le organizzazioni della società civile includano tutte le strutture non statali e senza scopo di lucro, che sono imparziali e nonviolente e che promuovono e proteggono i diritti e i valori fondamentali su cui si fonda l'UE¹⁶.

Tem e priorità (ambito)

Le priorità del presente invito sono:

- Rafforzare la capacità e la resilienza delle organizzazioni della società civile di proteggere e promuovere i valori dell'Unione, compresi la democrazia e il rispetto dello Stato di diritto;
- Sostenere le organizzazioni della società civile nei loro sforzi volti a proteggere, promuovere e sensibilizzare in merito diritti fondamentali e valori democratici;
- Sostenere il dialogo, la trasparenza e la buona governance, anche nei casi in cui lo spazio per la società civile si sta riducendo.

Le domande devono includere la fornitura di sostegno finanziario alle organizzazioni della

¹²Raccomandazione (UE) 2022/758 della [Commissione, del 27 aprile 2022](#), sulla protezione dei giornalisti e dei difensori dei diritti umani attivi nella partecipazione pubblica da procedimenti giudiziari manifestamente infondati o abusivi ("azioni legali strategiche tese a bloccare la partecipazione pubblica").

¹³[Relazioni sulla cittadinanza dell'UE Commissione europea](#)

¹⁴[Democrazia e diritti elettorali Commissione europea](#)

¹⁵ Organizzazione della società civile, di cui al portale [EUR-Lex](#)

¹⁶[Comunicazione COM \(2012\) 492 def. "Le radici della democrazia e dello sviluppo sostenibile: L' impegno dell'Europa verso la società civile nell'ambito delle relazioni esterne"](#) [Commissione europea]

società civile (ossia a terzi)

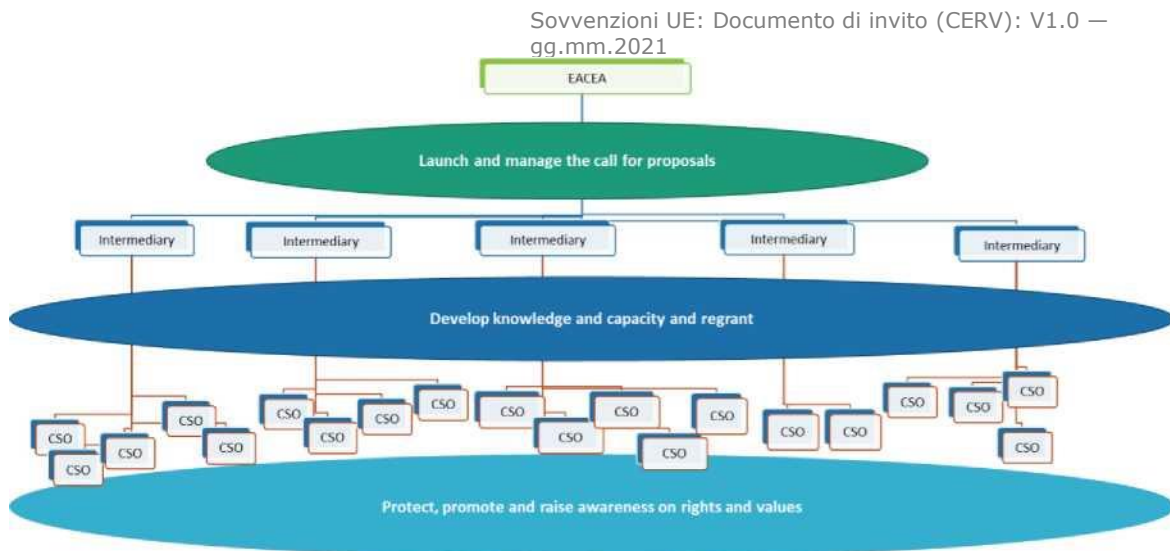
attivo a livello locale, regionale e nazionale, che promuovono e tutelano i diritti fondamentali e i valori dell'Unione e svolgono attività nei settori contemplati dal programma CERV.

I finanziamenti dell'UE dovrebbero contribuire a sostenere, proteggere, responsabilizzare e sviluppare la capacità delle organizzazioni indipendenti della società civile attive nella promozione dei valori e dei diritti, le cui attività contribuiscono a far rispettare strategicamente i diritti sanciti dal diritto dell'UE e dalla Carta (anche attraverso attività di sensibilizzazione, vigilanza e sostegno per il corretto funzionamento di una democrazia sana) e contribuire a promuovere, salvaguardare e sensibilizzare in merito ai diritti e ai valori dell'Unione a livello locale, regionale, nazionale e transnazionale. I finanziamenti dell'UE dovrebbero inoltre sostenere le organizzazioni della società civile nella promozione dell'esecuzione delle sentenze giudiziarie (Corte di giustizia europea, Corte europea dei diritti dell'uomo, tribunali nazionali).

Le proposte dovrebbero basarsi e includere una valutazione approfondita del panorama delle organizzazioni della società civile¹⁷ nei paesi interessati, delle sfide cui sono confrontate, delle opportunità che possono sfruttare e delle loro esigenze.

La valutazione delle esigenze dovrebbe inoltre basarsi su un'analisi [di genere](#) e, per quanto possibile, su un approccio intersezionale¹⁸. Un'analisi di genere illustra i diversi impatti potenziali di un progetto e delle sue attività su donne e uomini, nonché su ragazze e ragazzi in tutta la loro diversità. I risultati dovrebbero orientare la progettazione e l'attuazione delle attività del progetto (comprese tutte le categorie di attività elencate nella sezione seguente). Pertanto, le attività dovrebbero essere adattate e accessibili alle donne e agli uomini su un piano di parità¹⁹. Analogamente, nel progettare il contenuto delle attività, il richiedente (ossia l'intermediario) tiene conto delle differenze nelle situazioni e nelle condizioni per donne e uomini (o ragazze e ragazzi).

Di seguito è riportata una presentazione indicativa del regime di concessione:



La [relazione del](#)2022 "17 Il panorama della società civile nell'Unione europea" riunisce i risultati di un'analisi effettuata per conto della Commissione europea per comprendere meglio il panorama della società civile nel settore della protezione e della promozione dei diritti e dei valori dell'UE.

18Un approccio si dice intersezionale quando si basa sul riconoscimento delle molteplici caratteristiche e identità di un individuo per analizzare e rispondere alle modalità con le quali il sesso e il genere si intersecano con altre caratteristiche personali.

19Ad esempio, per elaborare un programma di formazione ugualmente accessibile, i candidati dovrebbero prendere in considerazione i ruoli sociali delle donne e degli uomini. Quando le donne sono le principali prestatrici di assistenza, possono avere maggiori difficoltà a frequentare corsi di formazione che durano fino alla tarda sera o a diversi giorni consecutivi.

Attività finanziabili (ambito)

Le attività finanziate devono rispettare lo Stato di diritto, i diritti fondamentali e la democrazia. Le proposte devono comprendere entrambe le seguenti categorie di attività:

a) Sostegno finanziario a terzi (OSC) da parte di intermediari

b) Sviluppo delle capacità delle organizzazioni della società civile da parte degli intermediari

Possono essere prese in considerazione altre attività pertinenti e innovative.

a) Sostegno finanziario a terzi (OSC) da parte di intermediari

Il sostegno finanziario a terzi è considerato essenziale per conseguire l'obiettivo del presente invito a presentare proposte e deve rappresentare una parte significativa del bilancio del progetto.

Il sostegno finanziario a terzi comprende: definizione dei criteri di selezione e di aggiudicazione, pubblicazione degli inviti a presentare proposte, valutazione delle domande, aggiudicazione dei contratti, monitoraggio dell'attuazione, compresa la gestione del rischio, valutazione finale dei progetti e pagamento.

Conformemente al presente invito a presentare proposte e in particolare alle condizioni o restrizioni di cui alla presente sezione, i richiedenti definiscono e descrivono nella loro domanda (parte B, Pacchetto di lavoro 2: Sostegno finanziario a terzi):

- i. Gli obiettivi e i risultati che i terzi dovrebbero conseguire con il sostegno finanziario e che devono essere in linea con gli obiettivi e le priorità del presente invito a presentare proposte.
- ii. L'importo massimo che può essere concesso e i criteri per determinare l'importo esatto del sostegno finanziario per ciascun terzo.
- iii. I tipi di organizzazioni che possono ricevere sostegno finanziario.
- iv. I diversi tipi di attività ammissibili al sostegno finanziario sulla base di un elenco fisso.
- v. La procedura di valutazione di tali terzi e di attribuzione del contributo finanziario sostegno, criteri di selezione e di aggiudicazione.
- vi. Gli strumenti e i canali di comunicazione attraverso i quali garantiranno la sensibilizzazione di potenziali terzi.

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 —
gg.mm.2021

Le condizioni obbligatorie per la concessione del sostegno finanziario — di cui ai precedenti punti da i) a vi) — devono garantire una procedura di selezione obiettiva e trasparente e saranno rigorosamente definite nella convenzione di sovvenzione tra l'intermediario e la Commissione.

A.1) Selezione di terzi ai fini del sostegno finanziario: criteri di aggiudicazione e procedura di valutazione

I richiedenti (di seguito "intermediari") sono tenuti a descrivere nella loro domanda la procedura e i criteri utilizzati per assicurarsi di selezionare le organizzazioni appropriate (ossia i terzi), in particolare per quanto riguarda il rispetto dei valori dell'UE.

Inoltre, gli intermediari dovrebbero integrare una prospettiva di genere nei propri inviti a presentare proposte e nei criteri di aggiudicazione per il sostegno finanziario a terzi. Dovrebbero essere incluse almeno le due considerazioni seguenti: i) il testo degli inviti dovrebbe imporre ai richiedenti di tenere conto delle differenze di genere nelle loro domande; II) i criteri di aggiudicazione dovrebbero includere la promozione della parità di genere come aspetto di cui si tiene conto. Per entrambe le considerazioni, gli intermediari dovrebbero mantenere il livello di complessità proporzionato alla portata dell'invito e ai suoi obiettivi.

Nel pubblicare inviti a presentare proposte per la concessione di un sostegno finanziario, gli intermediari possono avvalersi delle proprie procedure, purché tali procedure rispettino i principi di proporzionalità, sana gestione finanziaria, parità di trattamento e non discriminazione. Nel garantire una sana gestione finanziaria, gli intermediari dovrebbero anche mirare a ridurre gli oneri amministrativi per i terzi.

Gli intermediari devono garantire la trasparenza e la parità di trattamento attraverso un'adeguata pubblicazione degli inviti a presentare proposte e prevenire conflitti di interessi durante l'intera procedura di aggiudicazione. Essi dovranno dimostrare chiaramente entrambi questi aspetti nella loro applicazione e riferire in merito durante tutta l'attuazione del progetto.

Gli inviti a presentare proposte dovrebbero essere pubblicati sulla pagina web del progetto degli intermediari nelle lingue dell'UE più pertinenti per il contesto locale; i richiedenti un sostegno finanziario a terzi dovrebbero poter presentare le domande nella lingua dell'invito a presentare proposte. Gli inviti devono rimanere aperti per almeno due mesi (per gli inviti a presentare proposte in un'unica fase e per la prima fase degli inviti a presentare proposte in due fasi). Sono inoltre possibili inviti a presentare proposte a tempo indeterminato in base ai quali le organizzazioni della società civile possono presentare domanda in qualsiasi momento.

Inoltre, una volta pubblicato sulla pagina web del progetto dell'intermediario, un invito a fornire sostegno finanziario a terzi deve essere pubblicato anche nella sezione dedicata del

Finanziamento e Offerte Portale:

<https://ec.europa.eu/info/funding-gare-d'appalto/opportunità/portale/schermata/opportunità/inviti-competitivi>²⁰.

I moduli di domanda e le procedure dovrebbero essere adattati alle capacità tecniche e gestionali delle organizzazioni destinatarie (ossia di terzi) nei paesi interessati. Gli intermediari possono prevedere un processo di selezione in due fasi per sostenere le organizzazioni della società civile con minore esperienza e capacità di sviluppare meglio le loro idee in progetti a pieno titolo.

Nel rispetto dei principi della parità di trattamento e dell'assenza di conflitti di interesse, gli intermediari dovrebbero fornire sostegno ai richiedenti nel processo di preparazione delle domande (ad esempio sessioni informative preliminari alla domanda, helpdesk, formazione, formazione sulla redazione di proposte, inviti in due fasi con incontri diretti tra migliorare le domande, ecc.). Essi dovrebbero utilizzare una procedura di valutazione uniforme e garantire che le proposte siano valutate in modo coerente, indipendentemente da quale partner

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

il consorzio²¹ può gestire l'invito a presentare proposte.

Gli inviti a presentare proposte possono anche costituire strumenti di sviluppo delle capacità: il feedback ai candidati non selezionati può aiutare tali organizzazioni a migliorare le loro proposte future. Dovrebbero inoltre essere istituiti meccanismi di ricorso per le proposte che non hanno avuto esito positivo.

Gli intermediari devono pubblicare l'esito dell'invito o degli inviti sui loro siti web, compresa una breve descrizione dei progetti selezionati, delle date di aggiudicazione, della durata del progetto, delle denominazioni legali dei destinatari finali e dei paesi di stabilimento. A titolo indicativo, tali informazioni dovrebbero essere pubblicate entro due mesi dal termine di presentazione dell'invito o da una data equivalente per gli inviti a presentare proposte a tempo indeterminato.

Durante la valutazione delle proposte, gli intermediari devono adottare misure per attenuare il rischio di doppio finanziamento, ossia verificare se le proposte beneficiano già di finanziamenti dell'UE direttamente o tramite un altro intermediario.

²⁰ Per maggiori informazioni, cfr. IT [How to page. https://webgate.ec.europa.eu/funding-tenders-opportunities/page/viewpage.action?pageId=25559615](https://webgate.ec.europa.eu/funding-tenders-opportunities/page/viewpage.action?pageId=25559615)

²¹ L'intermediario può essere un consorzio di più organizzazioni (cfr. sezione 6 Ammissibilità).

A.2) Sostegno finanziario a terzi: bilancio, durata e ubicazione

- L'importo massimo del sostegno finanziario per terzo concesso nell'ambito del presente invito ammonta a 60 000 EUR.
- L'importo massimo del sostegno finanziario per singolo progetto riassegnato è: 60 000 EUR.
- I richiedenti il sostegno finanziario a terzi non dovrebbero essere tenuti a fornire alcun cofinanziamento.
- I richiedenti il sostegno finanziario a terzi dovrebbero poter utilizzare le opzioni semplificate in materia di costi e in particolare gli importi forfettari.
- Le attività svolte da terzi devono svolgersi negli Stati membri dell'UE, compresi i paesi e territori d'oltremare (PTOM), e durante il periodo di attuazione della sovvenzione. Solo i costi sostenuti durante tale periodo possono essere considerati ammissibili.

A.3) Tipi di organizzazioni/terzi che possono ricevere sostegno finanziario

Per essere ammissibile al sostegno finanziario, il **terzo** deve:

- Essere stabilito in uno Stato membro dell'Unione europea, compresi i paesi e territori d'oltremare (PTOM).
- Essere senza scopo di lucro e un'organizzazione della società civile.
- Rispettare i valori dell'UE sanciti dall'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e dalla Carta dei diritti fondamentali dell'UE.

Le persone fisiche NON sono ammissibili.

I terzi non sono né entità affiliate (dell'intermediario) né partner associati né contraenti.

I beneficiari (ossia gli intermediari) non sono ammissibili a presentare domanda per inviti a presentare proposte per terzi pubblicati da altri beneficiari nell'ambito del presente invito.

A.4) Attività attuate da terzi

Il seguente elenco di attività non è esaustivo: altre attività pertinenti e innovative

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 —

gg.mm.2021 può essere presa in considerazione.

- **Sensibilizzazione in merito ai diritti e ai valori sanciti dai trattati dell'UE e dalla Carta e sensibilizzazione** del pubblico in generale e di attori chiave quali i responsabili politici e giuridici, i professionisti del diritto e la magistratura; campagne di comunicazione e informazione del pubblico attraverso i social media.
- Organizzazione di **piattaforme civiche e dialoghi civici** su temi connessi ai diritti e ai valori dell'UE (anche attraverso l'uso delle tecnologie digitali).
- **Coalizioni e partenariati tra organizzazioni della società civile**; coordinamento e cooperazione strategica tra le organizzazioni della società civile e altri portatori di interessi, entità del settore pubblico o privato.
- Fornitura **gratuita di consulenza, controllo e monitoraggio delle politiche, dei diritti e dei valori dell'UE** ai sensi dei trattati dell'UE e della Carta.
- **Promozione dell'attuazione delle leggi, dei regolamenti e delle cause giudiziarie adottate.**
- **Partecipazione civica/lobbismo/sensibilizzazione** per influenzare la politica e contribuire ai processi decisionali (a livello nazionale, regionale o locale), compresa la revisione/l'aggiornamento/l'adozione di politiche e normative.
- **Ricerca e analisi** volte a orientare l'elaborazione delle politiche a livello nazionale e

Invito: CERV-2024-CITIZENS-VALUES — Invito a presentare proposte per le organizzazioni della società civile attive nella protezione

e promuovere i valori dell'Unione: invito a intermediari (che forniscono sostegno finanziario a terzi) dell'UE, sviluppo di strumenti e norme a sostegno dei valori dell'UE.

- **Fornitura di servizi di assistenza mirati**, come il sostegno alle vittime, il sostegno psicologico per far fronte alle minacce online/offline, ecc.

Le attività in materia di controversie strategiche possono essere sostenute se limitate allo sviluppo di capacità, alla sensibilizzazione, alla formazione, all'apprendimento reciproco e allo scambio di buone pratiche e alle attività analitiche.

In sintesi, nell'ambito del pacchetto di lavoro 2, il richiedente descrive **ogni richiesta di sostegno finanziario a terzi** prevista nel corso del progetto. La descrizione dovrebbe riguardare almeno i seguenti elementi:

- vii. Una descrizione dettagliata degli obiettivi e dei risultati che i terzi dovrebbero ottenere con il sostegno finanziario, e
- viii. Contiene (come minimo) le seguenti specifiche:
 - a) l'importo massimo del sostegno finanziario per ciascun terzo; tale importo non può superare 60 000 EUR.
 - b) i criteri per calcolare l'importo esatto del sostegno finanziario;
 - c) i diversi tipi di attività che possono beneficiare del sostegno finanziario, sulla base di un elenco chiuso;
 - d) i tipi di organizzazioni che possono ricevere sostegno finanziario;
 - e) la procedura di valutazione, comprese le misure di prevenzione e attenuazione per evitare potenziali conflitti di interesse, i criteri di selezione e di aggiudicazione;
 - f) gli strumenti e i canali di comunicazione per garantire la sensibilizzazione di potenziali terzi; e
 - g) le misure volte a garantire la conformità dei terzi e dei loro progetti ai valori dell'UE.

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 —
gg.mm.2021

b) Sviluppo delle capacità delle organizzazioni della società civile (tramite intermediari)

Lo sviluppo delle capacità delle organizzazioni della società civile è considerato essenziale per conseguire l'obiettivo del presente invito a presentare proposte e deve riflettersi adeguatamente nella ripartizione del bilancio.

Conformemente al presente invito a presentare proposte, i richiedenti devono definire e descrivere nella loro proposta la strategia e il programma di sviluppo delle capacità, che dovrebbero mirare a sostenere e rafforzare la resilienza delle organizzazioni della società civile e che possono includere le seguenti attività rivolte a terzi (OSC):

- **Sostegno tecnico e metodologico** per la preparazione e l'attuazione delle attività delle organizzazioni della società civile (ad esempio, coaching e/o helpdesk durante la fase di presentazione della domanda, sostegno in materia di monitoraggio e rendicontazione, gestione delle sovvenzioni, ecc.).
- **Formazione tematica** per le organizzazioni della società civile sul diritto e sulle politiche dell'UE per promuovere e proteggere i diritti e i valori sanciti dai trattati, dalla Carta e dalle convenzioni internazionali applicabili in materia di diritti umani. La formazione tematica può comprendere anche misure specifiche per rafforzare la resilienza delle democrazie europee, ad esempio per quanto riguarda la protezione dei giornalisti e dei difensori dei diritti umani impegnati nella partecipazione pubblica da procedimenti giudiziari manifestamente infondati o abusivi (ossia azioni legali strategiche tese a bloccare la partecipazione pubblica).
- **Formazione e sviluppo delle capacità, della sostenibilità e della resilienza** delle organizzazioni della società civile. Ciò può comprendere, tra l'altro: reti di tutoraggio, coaching per rafforzare il pensiero strategico e gli aspetti gestionali delle OSC; sessioni di formazione sulle competenze tecniche, come la raccolta di fondi e i finanziamenti

dell'UE; seminari sulla comunicazione, anche attraverso i social media e la produzione di video; sviluppo delle capacità in materia di gestione della diversità e diversità sul posto di lavoro; sviluppo delle capacità in materia di integrazione della dimensione di genere e/o di rafforzamento della ricerca e dell'analisi delle politiche; formazione tecnica sulla sicurezza digitale.

- **Attività mirate di formazione** e sviluppo di capacità per monitorare e reagire alle minacce e agli attacchi online o offline (compresi la disinformazione e gli attacchi motivati dall'odio); sviluppo delle capacità di resilienza organizzativa e individuale.
- **Sensibilizzazione** delle organizzazioni della società civile sulla cultura dello Stato di diritto nell'UE e nei suoi Stati membri.
- **Promuovere e agevolare la cooperazione, la creazione di reti e le opportunità di scambio e apprendimento** tra pari tra le organizzazioni della società civile e i pertinenti portatori di interessi, comprese le istituzioni nazionali per i diritti umani (NHRI), gli organismi per la parità e i servizi di sostegno.
- **Promuovere e sviluppare competenze in materia di genere** all'interno delle organizzazioni della società civile quale approccio strategico orizzontale per sviluppare le capacità in modo più sostenibile.

Lo sviluppo delle capacità²² dovrebbe essere adottato come concetto che va oltre la percezione convenzionale della formazione.

Lo sviluppo delle capacità dovrebbe essere effettuato come esercizio continuo e collegato al concetto di organizzazioni di apprendimento. Il concetto di apprendimento comporta cambiamenti ed esperimenti costanti utilizzando il feedback di processi e risultati, trasformando le pratiche e i valori individuali e organizzativi e adeguando le strutture per far fronte ai cambiamenti.

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 —
gg.mm.2021

Pertanto, i programmi e le attività di sviluppo delle capacità proposti dovrebbero mostrare il valore aggiunto o l'effetto cumulativo dell'azione da intraprendere. Dovrebbero considerare l'importanza di lavorare a livello di sistema e di rete per mettere in comune molteplici competenze, affrontare sfide complesse e riconoscere le diverse prospettive sul cambiamento sociale.

I programmi e le attività di sviluppo delle capacità dovrebbero basarsi sulla condivisione delle conoscenze delle organizzazioni partner e utilizzare un'ampia gamma di tipi di intervento, scelti sulla base della comprensione del contesto locale e adattati al contesto locale. Le attività di sviluppo delle capacità possono variare²³ da servizi di consulenza e formazione basati su esperti a tutoraggio, coaching, formazione sul posto di lavoro e scambi tra pari guidati dai partecipanti. I programmi e le attività di sviluppo delle capacità proposti devono essere orientati ai risultati e sostenibili e mirare a rafforzare la capacità organizzativa di prendere decisioni più efficaci, diventare attori più attivi e assumersi la piena responsabilità delle conseguenze delle decisioni.

Nella misura del possibile, i programmi di sviluppo delle capacità dovrebbero essere concepiti in modo partecipativo e inclusivo.

Mentre lo sviluppo delle capacità deve essere rivolto alle organizzazioni della società civile (ossia a terzi), i richiedenti (ossia gli intermediari) possono prendere in considerazione l'attuazione di un numero limitato di attività volte a sviluppare e aggiornare ulteriormente le proprie capacità nei settori sopra elencati.

Sistema di gestione e controllo

Il richiedente deve predisporre e descrivere nel modulo di domanda di sovvenzione di cui alla sezione 4.2, Pacchetto di lavoro 1 "Gestione dei progetti e dei rischi", un solido sistema di

²²Talvolta denominato anche "sviluppo delle capacità", è definito come "il processo attraverso il quale le persone, le organizzazioni e la società nel suo complesso sviluppano, rafforzano, creano, adattano e mantengono le capacità nel corso del tempo" (OCSE).

²³L'elenco è indicativo e non esaustivo.

gestione e di controllo per garantire il rispetto dei principi di economia, efficienza ed efficacia.

Il sostegno finanziario a terzi comporta diversi rischi²⁴. Tali rischi possono riguardare l'effettiva attuazione di progetti di terzi e il conseguimento dei risultati attesi, nonché la reputazione della Commissione europea (che rappresenta l'Unione europea), degli intermediari e dei progetti di terzi. Gli intermediari sono pertanto tenuti a **garantire la prevenzione, l'individuazione, l'attenuazione e la comunicazione dei rischi** applicabili all'attuazione del loro progetto e del loro portafoglio di progetti di terzi.

Il sistema di gestione e di controllo comprende in particolare:

- **Struttura di gestione** e controllo del progetto.
- Le **procedure dell'intermediario per la selezione delle organizzazioni della società civile di terzi** e per l'attuazione del sostegno finanziario a terzi.
- La **procedura dell'intermediario per una cooperazione efficace con le organizzazioni della società civile di terzi e per il loro sostegno** ai fini di un'efficace attuazione dei progetti di terzi.
- Le procedure seguite dall'intermediario per monitorare i progetti di terzi; in che modo e con quale frequenza propongono di monitorare i progetti di terzi, ad esempio visitare progetti "sul campo" e offrire consulenza e sostegno, oppure telefonate o videochiamate;

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

se utilizzeranno criteri finanziari, di rischio e/o di altro tipo per un monitoraggio rafforzato; e quali soglie standard si applicheranno per un monitoraggio rafforzato.

- Il **sistema dell'intermediario per** prevenire, individuare, attenuare, segnalare e porre rimedio a **casi sospetti o effettivi di conflitto di interessi** nelle procedure di selezione.
- Il **sistema dell'intermediario per** prevenire, attenuare, individuare, segnalare e porre rimedio a **casi sospetti o effettivi di irregolarità e frodi** e ad altri casi come quelli descritti all'articolo 136 del regolamento finanziario dell'UE²⁵.
- Il **sistema dell'intermediario per** prevenire, attenuare, individuare, segnalare e correggere **i rischi per l'efficace attuazione del progetto** e il conseguimento dei risultati attesi.
- Il **sistema dell'intermediario per** prevenire, attenuare, individuare, segnalare e porre rimedio alle **violazioni della conformità ai valori dell'UE e ai più elevati standard etici**.
- Il **sistema dell'intermediario per** la prevenzione, l'attenuazione, l'individuazione, la segnalazione e la correzione dei **rischi reputazionali**.

Per quanto riguarda i **rischi reputazionali legati al mancato rispetto dei valori dell'UE da parte delle organizzazioni della società civile/di terzi**, l'intermediario deve dimostrare nel modulo di domanda di sovvenzione in che modo intende garantire che **i beneficiari non abbiano**:

- ha violato i valori dell'Unione.
- i valori promossi sono in contraddizione con i valori dell'Unione.
- ha intrapreso attività in contrasto con i valori dell'Unione.

Inoltre, l'intermediario deve includere negli inviti a presentare proposte l'obbligo per i

²⁴ Il concetto di rischio riflette un evento che ha un impatto potenzialmente negativo e la possibilità che tale evento si verifichi e incida negativamente sugli attivi, sulle attività e sulle operazioni dell'organizzazione. La gestione dei rischi si concentra sull'anticipazione di ciò che potrebbe non essere necessario per pianificare e mettere in atto azioni volte a ridurre l'incertezza a un livello tollerabile. Ciò dovrebbe comportare un processo continuo di valutazione dei rischi, di riduzione del potenziale di verificarsi di un evento avverso e di adozione di misure per far fronte a qualsiasi evento che si verifichi.

²⁵ <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=celex:32018R1046>

Invito: CERV-2024-CITIZENS-VALUES — Invito a presentare proposte per le organizzazioni della società civile attive nella protezione

e promuovere i valori dell'Unione: invito a intermediari (che forniscono sostegno finanziario a terzi)

beneficiari di firmare una dichiarazione sull'onore a tal fine. La dichiarazione dovrebbe indicare che le violazioni renderanno il (potenziale) beneficiario passibile di esclusione, di sanzioni amministrative o di annullamento del finanziamento.

Gli intermediari devono espletare una procedura di dovuta diligenza ogniqualvolta abbiano motivo di dubitare che un'organizzazione rispetti/non rispetterà gli obiettivi dichiarati²⁶. L'intermediario dovrebbe spiegare in che modo le sue procedure di valutazione integreranno le competenze necessarie per garantire che solo le organizzazioni che difendono i valori dell'UE possano beneficiare delle sovvenzioni.

La Commissione europea riconosce che gli intermediari applicano le proprie procedure di sostegno finanziario a terzi, comprese le procedure di gestione del rischio, in funzione della specificità della loro organizzazione e dei loro inviti, al fine di ridurre al minimo i rischi, in particolare nel contesto di progetti di terzi. La Commissione europea potrebbe fornire agli intermediari durante l'attuazione dei progetti ulteriori orientamenti sulla gestione dei rischi, in particolare per quanto riguarda il sostegno finanziario a terzi.

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

Peresempi e buone pratiche nel settore della gestione del rischio e del controllo della selezione e del monitoraggio dei progetti da parte di terzi, si rimanda al documento intitolato "**Framework for monitoring and control activities under the Union Values call**" disponibile su questo [link](#).²⁷

Relazioni

Il richiedente dovrebbe istituire e descrivere nel modulo di domanda di sovvenzione un meccanismo di rendicontazione che consenta di soddisfare i seguenti requisiti:

- Riferire alla Commissione europea in merito al **conseguimento delle realizzazioni e dei risultati** del progetto, nonché alle **irregolarità o ai rischi emergenti** ²⁸ connessi al progetto o ai progetti di terzi, in particolare quelli che possono causare danni alla reputazione.
- Presentare **informazioni standardizzate** relative a ciascun progetto di organizzazioni della società civile di terzi (cfr. sezione 10 "obiettivi di massima").
- Raccogliere e riesaminare l' **attuazione e il completamento del progetto di OSC di terzi relazioni**.
- Rispondere a **richieste di informazioni ad hoc** della Commissione europea (anche su progetti di terzi).
- Relazione indietro **sul numero di progetti di terzi, paese di attuazione, obiettivi perseguiti e importi riassegnati**.
- Identificare e riferire in merito a **progetti considerati promettenti/migliori pratiche**.

²⁶Ciò potrebbe avvenire prima o dopo il processo di selezione, ma prima della firma della convenzione di sovvenzione. È necessario chiarire nell'invito a presentare proposte in quale momento ciò può avvenire e che l'eventuale firma di una convenzione di sovvenzione può essere soggetta a tale procedura di dovuta diligenza, comprese le richieste di informazioni supplementari per facilitare la trasparenza. Il processo potrebbe comprendere un riesame della presenza online delle OSC, compresi i loro canali di social media e i canali dei social media del loro personale chiave e dei loro amministratori/membri dei consigli di amministrazione, e la verifica di altre fonti disponibili nel loro Stato membro, comprese le relazioni annuali, i registri statali, ecc., nonché l'avvio di un dialogo con le organizzazioni interessate.

²⁷ Il documento è accessibile anche attraverso la pagina dell'invito sul portale Funding & Tender Opportunities. In precedenza era stato condiviso con i beneficiari selezionati nell'ambito dell'invito CERV-2022-CITIZENS-VALUES. https://www.eacea.ec.europa.eu/document/download/afe93f33-7543-4e46-80d6-7a5fea0f82ff_en?filename=Quadro%20per%20monitoraggio%20e%20controllo%20attività%20e%20%20%20dell'Unione%20Values%20Call%20%281%29.pdf

²⁸Ad esempio, ritardi nell'attuazione dei progetti rispetto al calendario concordato, grave cattiva gestione o frode dei fondi, conflitto di interessi nel processo di selezione, fallimento delle richieste di sostegno finanziario a terzi, copertura mediatica negativa in relazione a progetti o attività, ecc.

Invito: CERV-2024-CITIZENS-VALUES — Invito a presentare proposte per le organizzazioni della società civile attive nella protezione

e promuovere i valori dell'Unione: invito a intermediari (che forniscono sostegno finanziario a terzi)

- Stabilire **indicatori, valori di partenza e valori-obiettivo** per misurare l'impatto del loro progetto (cfr. sezione successiva).

Impatto atteso

- Maggiore promozione e sensibilizzazione del pubblico in merito ai diritti e ai valori dell'UE, anche a livello locale.
- Rafforzamento della capacità delle organizzazioni della società civile di proteggere e promuovere i diritti e i valori dell'UE, anche a livello locale.
- Rafforzamento della resilienza delle organizzazioni della società civile.
- Un contesto più favorevole alle organizzazioni della società civile.
- Organizzazioni della società civile più efficaci, responsabili e sostenibili.
- Un ruolo di sensibilizzazione e di controllo più sviluppato per le organizzazioni della società civile.
- Maggiore coinvolgimento delle organizzazioni della società civile nei processi politici e decisionali con

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

governi locali, regionali e nazionali.

- Rafforzamento della cooperazione regionale all'interno della società civile.

3. Bilancio disponibile

Il bilancio stimato disponibile per l'invito è **di 74 500 000 EUR**.

La disponibilità del bilancio per l'invito è subordinata all'adozione del bilancio 2024 da parte dell'autorità di bilancio dell'UE. Ci riserviamo il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili a seconda delle proposte ricevute e dei risultati della valutazione.

4. Calendario e scadenze

Calendario e scadenze (indicativi)	
Apertura dell'invito:	26 ottobre 2023
Termine di presentazione:	7 marzo 2024-17: 00: 00 CET (Bruxelles)
Valutazione:	Marzo — luglio 2024
Informazioni sui risultati della valutazione:	Settembre 2024
Firma della CS:	Dicembre 2024

5. Ricevibilità e documenti

Le proposte devono essere presentate entro il termine di **scadenza dell'invito** (cfr. calendario, sezione 4).

Le proposte devono essere presentate **per via elettronica** tramite il sistema elettronico di

Invito: CERV-2024-CITIZENS-VALUES — Invito a presentare proposte per le organizzazioni della società civile attive nella protezione

e promuovere i valori dell'Unione: invito a intermediari (che forniscono sostegno finanziario a terzi)

presentazione del portale Funding &Tenders (accessibile dalla pagina tematica nella [sezione Search Funding &Tenders](#)) NON sono possibili.

Le proposte (compresi gli allegati e i documenti giustificativi) devono essere presentate utilizzando i moduli forniti *all'interno* del sistema di presentazione (NON i documenti disponibili sulla pagina tematica — sono solo a titolo informativo).

Le proposte devono essere **complete** e contenere tutte le informazioni e tutti gli allegati e i documenti giustificativi richiesti:

- Parte A del modulo di domanda: contiene informazioni amministrative sui partecipanti (futuro coordinatore, beneficiari ed entità affiliate) e la dotazione finanziaria riassuntiva del progetto (*da compilare direttamente online*);
- Parte B del modulo di domanda: contiene la descrizione tecnica del progetto (*da scaricare dal portale Sistema di presentazione, compilare e poi assemblare e caricare*);
- Parte C contenente ulteriori dati relativi al progetto, compresi *gli indicatori obbligatori (da compilare direttamente online)*

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

- **allegati e documenti giustificativi obbligatori** (*modelli disponibili per essere scaricati dal sistema di presentazione del portale, compilati, assemblati e caricati*):
 - Curriculum vitae (standard) dei membri del team del progetto;
 - relazioni di attività dell'ultimo anno di **tutti i** richiedenti (per le proposte presentate da un consorzio, è richiesta una relazione di attività per ciascun richiedente. Le relazioni dovrebbero essere compilate in un unico documento)
 - elenco dei progetti precedenti (progetti principali degli ultimi 4 anni) (*modello disponibile nella parte B*)
 - per i partecipanti con attività rivolte ai minori: protezione dei minori politica riguardante i quattro settori descritti nelle norme [per la salvaguardia sicura dei minori](#)

Si osservi che la relazione annuale di attività NON è una relazione di revisione finanziaria o un bilancio, bensì una relazione che evidenzia le attività e i progetti dell'organizzazione.

Al momento della presentazione della proposta, si dovrà confermare di avere il **mandato di agire** per tutti i richiedenti. Inoltre, si dovrà confermare che le informazioni contenute nella domanda sono corrette e complete e che i partecipanti soddisfano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE (in particolare per quanto concerne l'ammissibilità, la capacità finanziaria e operativa, l'esclusione ecc.). Prima di firmare la sovvenzione, ciascun beneficiario e ciascuna entità affiliata dovranno confermare nuovamente quanto sopra sottoscrivendo una dichiarazione sull'onore. Le proposte non debitamente documentate saranno respinte.

La domanda deve essere **leggibile, accessibile e stampabile**.

Le proposte sono limitate a **70 pagine** (parte B). I valutatori non prenderanno in considerazione eventuali pagine aggiuntive.

In una fase successiva potrebbe essere necessario presentare ulteriori documenti (*per la convalida del soggetto giuridico, il controllo della capacità finanziaria, la convalida del conto bancario ecc.*).

0 per maggiori informazioni sulla procedura di presentazione (compresi gli aspetti informatici), consultare il [manuale online](#).

6. Ammissibilità

Le candidature saranno considerate ammissibili solo se il loro contenuto corrisponde interamente (o almeno in parte) alla descrizione del tema per cui sono presentate.

Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili)

Per essere ammissibili,

- a) i richiedenti (beneficiari ed entità affiliate) devono:
 - essere persone giuridiche;
 - essere stabiliti in uno dei paesi ammissibili, ossia:
 - Stati membri dell'UE (compresi i paesi e territori d'oltremare (PTOM));
 - non avere fini di lucro; e
 - essere un'organizzazione della società civile;
 - Tutti i richiedenti (se la proposta è presentata da un consorzio) devono essere soggetti giuridici formalmente stabiliti in uno dei paesi ammissibili.
- b) il richiedente o il consorzio deve soddisfare tutti i seguenti requisiti:

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 —
gg.mm.2021

- avere una comprovata esperienza recente di almeno 3 anni nell'attuazione di attività di sviluppo delle capacità delle OSC;
- avere una comprovata esperienza recente nell'assegnazione e nella gestione di sovvenzioni alle organizzazioni della società civile;

Se la proposta è presentata da un consorzio, quest'ultimo deve soddisfare entrambe le condizioni sopra elencate. Ciò significa che tali condizioni possono essere soddisfatte da un solo membro del consorzio o da diversi membri di tale consorzio, responsabili dello sviluppo delle capacità o dell'assegnazione e della gestione del sostegno finanziario a terzi.

- c) la sovvenzione dell'UE richiesta non può essere inferiore a 2 500 000 EUR o superiore a 6 000 000 EUR.

I beneficiari e le entità affiliate devono registrarsi nel [registro](#) dei partecipanti — prima di presentare la proposta — e dovranno essere convalidati dal servizio centrale di convalida (convalida REA). Ai fini della convalida, sarà chiesto di caricare documenti attestanti lo status giuridico e l'origine.

Altri soggetti possono partecipare in altri ruoli nel consorzio, ad esempio partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura ecc. (*cfr. la sezione 13*).

Casi specifici

Persone fisiche — Le persone fisiche NON sono ammissibili.

Organizzazioni internazionali — Le organizzazioni internazionali non sono ammissibili. Ad esse non si applicano le norme sui paesi ammissibili.

Entità prive di personalità giuridica — Le entità prive di personalità giuridica ai sensi del loro diritto nazionale possono eccezionalmente partecipare, a condizione che i loro rappresentanti abbiano la capacità di assumere impegni giuridici in loro nome e offrano garanzie per la tutela degli interessi finanziari dell'UE equivalenti a quelle offerte dalle persone giuridiche²⁹.

Organismi dell'UE — Gli organismi dell'UE (a eccezione del Centro comune di ricerca della Commissione europea) NON possono far parte del consorzio.

Associazioni e gruppi di interesse — Le entità composte da membri possono partecipare come "beneficiari unici" o "beneficiari privi di personalità giuridica"³⁰. Si noti che, se l'azione sarà attuata dai membri, essi dovrebbero partecipare anche (in qualità di beneficiari o di entità affiliate, altrimenti i loro costi NON saranno ammissibili).

Punti di contatto del programma — Non ammissibili nell'ambito del presente invito a presentare

²⁹ Cfr. articolo 197, paragrafo 2, lettera c), del regolamento finanziario [dell'UE 2018/1046](#).

³⁰ Per le definizioni, cfr. articoli 187 (2) e 197 (2) (c) del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

Invito: CERV-2024-CITIZENS-VALUES — Invito a presentare proposte per le organizzazioni della società civile attive nella protezione

e promuovere i valori dell'Unione: invito a intermediari (che forniscono sostegno finanziario a terzi)

proposte.

Misure restrittive dell'UE — Si applicano norme speciali a determinate entità (*ad esempio entità soggette a misure restrittive dell'UE a norma dell'articolo 29 del trattato sull'Unione europea (TUE) e dell'articolo 215 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea (31TFUE) e entità contemplate dagli orientamenti della Commissione n.³²2013/C205/05*). Tali entità non sono ammesse a partecipare a nessun titolo, nemmeno in qualità di beneficiari, entità affiliate, partner associati, subappaltatori o destinatari del sostegno finanziario a terzi (se del caso).

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

0 permaggiori informazioni, cfr. le [norme per la convalida dei soggetti giuridici, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#).

Composizione del consorzio

Le proposte devono essere presentate da un consorzio di almeno 1 candidati (beneficiari; entità non affiliate).

Attività ammissibili

Le attività ammissibili sono quelle illustrate nella precedente **sezione 2**.

Le seguenti attività **non** sono considerate ammissibili al finanziamento nell'ambito del presente invito:

- attività che possono essere in contrasto con gli interessi dell'UE;
- attività contrarie ai valori fondamentali dell'UE;
- attività che comprendono attività di proselitismo;
- attività di sostegno diretto ai partiti politici.

I progetti dovrebbero tenere conto dei risultati di altri progetti pertinenti sostenuti da altri programmi di finanziamento dell'UE. Le complementarità devono essere descritte nelle proposte di progetto (parte B del modulo di domanda).

I progetti devono essere conformi agli interessi e alle priorità politiche dell'UE (*quali ambiente, politica sociale, sicurezza, politica industriale e commerciale ecc.*).

Sostegno finanziario a favore di terzi

Il sostegno finanziario a terzi è consentito per le sovvenzioni alle condizioni di cui alla precedente sezione 2.

Nell'ambito del presente invito, il sostegno finanziario a terzi è considerato essenziale e obbligatorio in tutti i progetti.

Le domande di progetto devono in particolare specificare chiaramente perché è necessario un sostegno finanziario a terzi, come sarà gestito e fornire un elenco dei diversi tipi di attività per le quali un terzo può ricevere sostegno finanziario. La proposta deve inoltre descrivere chiaramente i risultati da ottenere.

Ubicazione geografica (paesi destinatari)

Le proposte devono riguardare attività che hanno luogo nei paesi ammissibili (*cfr. sopra*).

31 La Gazzetta ufficiale dell'UE contiene l'elenco ufficiale; in caso di discordanza il suo contenuto prevale su quello della mappa delle sanzioni [dell'UE](#).

Orientamenti della Commissione [2013/C 205/05](#) sull'ammissibilità delle entità israeliane e relative attività nei territori occupati da Israele da giugno 1967 alle sovvenzioni, ai premi e agli strumenti finanziari dell'UE a partire dal 2014 (GU C 205 del 19.7.2013, pagg. 9-11).

Durata

I progetti dovrebbero avere una durata minima di 36 mesi e massima di 48 mesi.

Sono possibili proroghe, se debitamente giustificate e mediante modifica.

Bilancio del progetto

I bilanci dei progetti (importo massimo della sovvenzione) devono essere compresi tra 2 500 000 e 6 000 000 EUR per progetto.

La sovvenzione assegnata può essere inferiore all'importo richiesto.

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

Etica e valori dell'UE

I progetti devono essere conformi:

- I più elevati standard etici,
- I valori dell'UE basati sull'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e sull'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea, e
- Ad altre normative dell'UE, internazionali e nazionali applicabili [compreso il regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) [2016/679](#)].

I progetti devono mirare a promuovere la parità di genere e l'integrazione della non discriminazione secondo il kit di strumenti per [l'integrazione di genere](#). Le attività del progetto dovrebbero contribuire alla pari emancipazione delle donne e degli uomini in tutta la loro diversità, garantendo che realizzino appieno il loro potenziale e godano degli stessi diritti. Dovrebbero anche mirare a ridurre i livelli di discriminazione subiti da gruppi particolari (così come quelli a rischio di discriminazione multipla) e di migliorare i risultati in termini di parità per i singoli. Le proposte dovrebbero integrare elementi di genere e di non discriminazione e puntare a una rappresentanza equilibrata di genere nei team e nelle attività del progetto. È anche importante che, ogniqualvolta possibile, i singoli dati raccolti dai beneficiari siano differenziati per sesso (*dati disaggregati per sesso*), disabilità o età.

Nella domanda i richiedenti devono dimostrare di rispettare i principi etici e i valori dell'UE basati sull'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e sull'articolo della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea del 21.

I partecipanti con attività che coinvolgono minori devono applicare una politica di tutela dei minori in relazione ai quattro ambiti descritti nel [documento Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#). Tale politica deve essere disponibile online e trasparente per tutti coloro che entrano in contatto con l'organizzazione. Deve comprendere informazioni chiare sulle modalità di assunzione del personale (inclusi tirocinanti e volontari) e prevedere controlli dei precedenti personali (indagine di sicurezza). Inoltre, deve comprendere procedure e norme chiare per il personale, incluse le regole per la rendicontazione, e attività di formazione continua.

Gli intermediari hanno la responsabilità di garantire che le organizzazioni della società civile di terzi che hanno contatti diretti con i minori rispettino le pertinenti norme in materia di protezione dei minori.

7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione

Capacità finanziaria

I richiedenti devono disporre **di risorse solide e sufficienti** per attuare con successo i progetti e contribuire alla loro quota. Le organizzazioni che partecipano a più progetti devono disporre di capacità sufficiente per attuare tutti questi progetti.

Il controllo della capacità finanziaria sarà effettuato sulla base dei documenti da caricare nel registro dei partecipanti durante la preparazione della [sovvenzione](#) (*ad esempio, conto profitti*

Invito: CERV-2024-CITIZENS-VALUES — Invito a presentare proposte per le organizzazioni della società civile attive nella protezione

e promuovere i valori dell'Unione: invito a intermediari (che forniscono sostegno finanziario a terzi)

e perdite e bilancio, piano aziendale, relazione di audit elaborata da un revisore esterno autorizzato che certifichi i conti dell'ultimo esercizio finanziario chiuso, ecc.). L'analisi si baserà su indicatori finanziari neutri, ma terrà conto anche di altri aspetti quali la dipendenza dai finanziamenti dell'UE, il disavanzo e le entrate degli anni precedenti.

Il controllo sarà effettuato di norma per tutti i coordinatori, tranne:

- organismi pubblici (enti istituiti come organismi pubblici a norma del diritto nazionale, comprese le autorità locali, regionali o nazionali) o organizzazioni internazionali.
- se l'importo della sovvenzione richiesta per il progetto non supera 60 000 EUR.

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

Se necessario, lo stesso vale anche per i soggetti affiliati.

Se l'Agenzia ritiene che la capacità finanziaria non sia soddisfacente, potrebbe richiedere:

- ulteriori informazioni
- un regime rafforzato di responsabilità finanziaria, ossia responsabilità in solido per tutti i beneficiari o responsabilità in solido delle entità affiliate (*cfr. sezione 10*)
- il prefinanziamento versato a rate
- (una o più) garanzie di prefinanziamento (*cfr. di seguito, sezione 10*)

oppure

- il prefinanziamento potrà essere escluso
- chiedere una sostituzione o, se necessario, respingere l'intera proposta.

0 permaggiori informazioni, *cfr.* le [norme per la convalida dei soggetti giuridici, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#).

Capacità operativa

I richiedenti devono avere la **competenza, le qualifiche** e le **risorse** per attuare efficacemente i progetti e fornire il proprio contributo (compresa una sufficiente esperienza in progetti di dimensioni e natura comparabili).

Tale capacità sarà valutata insieme al criterio attribuzione "Qualità" sulla base della competenza e dell'esperienza dei richiedenti e del loro team, comprese le risorse operative (umane, tecniche e di altro tipo) o, in via eccezionale, le misure proposte per ottenerla entro l'inizio della realizzazione dell'incarico.

Se la valutazione del criterio di attribuzione è positiva, si ritiene che i richiedenti abbiano sufficiente capacità operativa.

I richiedenti dovranno dimostrare la capacità fornendo le informazioni seguenti:

- profili generali (qualifiche ed esperienze) del personale incaricato della gestione e dell'attuazione del progetto
- descrizione dei partecipanti al consorzio
- relazioni sulle attività dell'ultimo anno
- elenco dei progetti precedenti (progetti principali degli ultimi 4 anni).

Possono essere richiesti ulteriori documenti giustificativi, se necessari per confermare la capacità operativa di un richiedente.

Esclusione

Non possono partecipare i richiedenti che sono soggetti a una **decisione di esclusione dell'UE** o che si trovano in una delle **situazioni di esclusione** seguenti che impediscono loro di ricevere finanziamenti UE33:

33 Cfr. gli articoli 136 e 141 del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

Invito: CERV-2024-CITIZENS-VALUES — Invito a presentare proposte per le organizzazioni della società civile attive nella protezione

e promuovere i valori dell'Unione: invito a intermediari (che forniscono sostegno finanziario a terzi)

- sono in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, sospensione dell'attività o altre procedure analoghe (comprese le procedure per le persone con responsabilità illimitata per i debiti del richiedente);

- non hanno ottemperato agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali (anche se persone con responsabilità illimitata dei debiti del richiedente);
- sono colpevoli di gravi illeciti professionali³⁴ (anche se persone con poteri di rappresentanza, decisione o controllo, se titolari effettivi o persone essenziali per l'attribuzione/attuazione della sovvenzione);
- frode, corruzione, collegamenti con un'organizzazione criminale, riciclaggio di denaro, reati connessi ad attività terroristiche (compreso il finanziamento del terrorismo), lavoro minorile o tratta di esseri umani (anche se commessi da persone con poteri di rappresentanza, decisione o controllo, titolari effettivi o persone che sono essenziali per l'attribuzione/attuazione della sovvenzione);
- hanno mostrato significative carenze nell'adempimento dei principali obblighi previsti da un contratto di appalto, una convenzione di sovvenzione, un premio, un contratto di esperti o scritture analoghe dell'UE (anche se dovute a persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- colpevoli di irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (UE) n. 2988/95 (anche se effettuate da persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, da titolari effettivi o da persone che sono essenziali per la concessione/attuazione della sovvenzione)
- si sono costituiti in una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici nel paese di origine o hanno creato un'altra entità a tal fine (anche se ad opera di persone aventi mandato di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione).

I candidati saranno respinti anche se risulta che³⁵:

- durante la procedura di aggiudicazione hanno presentato in modo erraneo le informazioni richieste come condizione per partecipare o non hanno fornito tali informazioni;
- in precedenza hanno partecipato alla preparazione dell'invito, il che comporta una distorsione della concorrenza che non può essere altrimenti risolta (conflitto di interessi).

8. Procedura di valutazione e aggiudicazione

Le proposte in esame dovrà seguire la **presentazione e la valutazione standard procedura** (presentazione in un'unica fase + valutazione in una fase).

Un **comitato di valutazione** (assistito da esperti esterni indipendenti) valuterà tutte le domande. Le proposte saranno verificate innanzitutto in base ai requisiti formali (ricevibilità e ammissibilità, *cfr. le sezioni 5 e 6*). Le proposte ritenute ammissibili e idonee saranno successivamente valutate per quanto riguarda la capacità operativa e i criteri di aggiudicazione (*cfr. sezioni 7 e 9*) e successivamente classificate in base ai punteggi ottenuti.

Per le proposte che hanno ottenuto il medesimo punteggio sarà determinato un **ordine di priorità** secondo l'approccio seguente:

³⁴Gli illeciti professionali comprendono la violazione delle norme deontologiche della professione, la condotta illecita che incide sulla credibilità professionale, le false dichiarazioni/false dichiarazioni delle informazioni, la partecipazione a un

cartello o altro accordo che distorce la concorrenza, violazione dei diritti di proprietà intellettuale, tenta di influenzare i processi decisionali o di ottenere informazioni riservate dalle autorità pubbliche per trarne vantaggio.

³⁵ [articolo 141 del regolamento finanziario \(UE\) 2018/1046.](#)

- Per ogni gruppo di proposte *ex aequo*, iniziando dal gruppo con il punteggio più elevato e proseguendo in ordine decrescente.

La priorità delle proposte *ex aequo* per lo stesso tema sarà stabilita in base ai punteggi ottenuti per il criterio di aggiudicazione "Rilevanza". Se questi punteggi sono uguali, la priorità si baserà sul punteggio per il criterio "Qualità". Se questi punteggi sono uguali, la priorità si baserà sul punteggio per il criterio "Impatto".

Tutti i richiedenti saranno informati del risultato della valutazione (**lettera sui risultati della valutazione**). Se le proposte sono accolte, i richiedenti saranno invitati alla preparazione della sovvenzione; gli altri saranno inseriti nell'elenco di riserva o respinti.

nessun impegno di finanziamento — L'invito a preparare la sovvenzione NON costituisce un impegno formale per il finanziamento. Saranno ancora necessari vari controlli legali prima dell'attribuzione della sovvenzione: *convalida del soggetto giuridico, capacità finanziaria, controllo dell'esclusione, ecc.*

La preparazione della sovvenzione prevede un dialogo al fine di affinare gli aspetti tecnici o finanziari del progetto ed è possibile che il richiedente debba trasmettere ulteriori informazioni. Possono essere previsti anche adeguamenti della proposta per rispondere alle indicazioni del comitato di valutazione o ad altre osservazioni. La conformità costituirà una condizione preliminare per firmare la sovvenzione.

Se si ritiene che la procedura di valutazione sia viziata, è possibile presentare un **reclamo** (rispettando i termini e le procedure stabiliti nella lettera con i risultati della valutazione). Si noti che le notifiche che non sono state aperte entro 10 giorni dall'invio saranno considerate accessibili e che i termini saranno conteggiati dall'apertura/dall'accesso (*cf. anche* Termini e condizioni del portale [Funding & Tenders](#)). Si tenga inoltre presente che per i reclami presentati per via elettronica possono essere previste limitazioni di caratteri.

9. Criteri di aggiudicazione

I **criteri di aggiudicazione** del presente invito sono i seguenti:

† **pertinenza: (40 punti)**

- **indipendenza** della struttura organizzativa del richiedente o del consorzio dal governo, dalle autorità pubbliche e dagli interessi politici, religiosi o commerciali. L'indipendenza è considerata fondamentale per conseguire gli obiettivi dell'attivazione e garantire la credibilità del sostegno finanziario a terzi. Nel valutare l'indipendenza dei richiedenti sono presi in considerazione i seguenti elementi: indipendenza operativa, responsabilità, trasparenza, indipendenza finanziaria e personale (le informazioni pertinenti su questo punto, compresi i link agli allegati della domanda, devono essere incluse nella sezione 2.2 Costituzione *del consorzio* del modulo di domanda).

Misura in cui le **attività e la missione regolari del richiedente**:

- essere in linea con gli obiettivi e le priorità del sostegno dell'UE verso un aumento sviluppo delle capacità delle organizzazioni della società civile nell'UE;
- sono pertinenti alle esigenze e ai vincoli specifici dell'obiettivo paese/i, regione/i di uno o più Stati membri dell'UE;
- mostrare la capacità del richiedente di raggiungere le regioni più remote e i gruppi emarginati o vulnerabili.

Misura in cui la **proposta**:

- corrisponda alle priorità e agli obiettivi dell'invito;

- presenta una panoramica e un'analisi di elevata qualità del settore delle

e promuovere i valori dell'Unione: invito a intermediari (che forniscono sostegno finanziario a terzi)

organizzazioni della società civile nei paesi e nelle regioni destinatari, compresa l'individuazione di sfide chiave chiaramente definite e una solida valutazione delle esigenze;

- è pertinente per le esigenze e i vincoli specifici dei paesi e delle regioni destinatari (comprese le sinergie con altre iniziative di sviluppo, evitando duplicazioni con il sostegno esistente dell'UE allo sviluppo delle capacità);
- definisce chiaramente i gruppi destinatari, tenendo adeguatamente conto della prospettiva di genere.

Misura in cui le **misure previste**, in particolare **lo sviluppo delle capacità e il sostegno finanziario a terzi**:

- sono equilibrati, ben proporzionali, ben strutturati e pertinenti per rispondere alle esigenze;
- contribuire al contesto strategico e legislativo dell'UE.

✚ **qualità: (40 punti)**

- chiarezza e coerenza del progetto;
- collegamenti logici tra i problemi, le esigenze e le soluzioni individuati proposta (concetto di quadro logico);
- strategia per coinvolgere un gran numero di organizzazioni della società civile di base e di piccole dimensioni e Organizzazioni della società civile nelle zone rurali e remote;
- approccio alla valutazione e alla selezione delle organizzazioni della società civile di terzi da finanziare (comprese le modalità per garantire che non vi siano conflitti di interessi e che solo le organizzazioni che difendono i valori dell'UE possano beneficiare di sovvenzioni);
- approccio per ridurre gli oneri amministrativi a carico delle organizzazioni della società civile/dei terzi e facilitare l'attuazione dei progetti di organizzazioni della società civile/terzi;
- la metodologia per l'attuazione del progetto tenendo adeguatamente conto della prospettiva di genere (organizzazione del lavoro, calendario, assegnazione delle risorse e distribuzione dei compiti tra i partner);
- controllo dei rischi, gestione, monitoraggio e valutazione dei rischi;
- capacità operativa di attuare il progetto;
- strategia per garantire che siano affrontate le questioni etiche;
- fattibilità del progetto nei tempi proposti;
- fattibilità finanziaria (bilancio sufficiente/adequato per una corretta esecuzione);
- efficacia in termini di costi (miglior rapporto qualità-prezzo).

✚ **impatto: (20 punti)**

- ambizione e impatto atteso a lungo termine dei risultati sui gruppi destinatari/sul pubblico generale;
- un'adeguata strategia di diffusione per garantire la sostenibilità e l'impatto a lungo termine; possibilità di un effetto moltiplicatore positivo;
- sostenibilità dei risultati dopo la fine dei finanziamenti dell'UE.

	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Criteria di aggiudicazione		
Pertinenza	25	40
Qualità	n.a.	40

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

Invito: CERV-2024-CITIZENS-VALUES — Invito a presentare proposte per le organizzazioni della società civile attive nella protezione

e promuovere i valori dell'Unione: invito a intermediari (che forniscono sostegno finanziario a terzi)

Impatto	n.a.	20
Punteggio (minimo) totale	70	100

Punteggio massimo: 100 punti.

Soglia individuale per il criterio "Pertinenza": 25/40 punti.

Soglia complessiva: 70 punti.

Le proposte che superano la soglia individuale per il criterio "Pertinenza" E la soglia complessiva saranno prese in considerazione ai fini del finanziamento, entro i limiti del bilancio disponibile (ossia fino al massimale di bilancio). Le altre proposte saranno respinte.

- **0. Assetto giuridico e finanziario delle convenzioni di sovvenzione**

Se il progetto supera la valutazione, il richiedente sarà invitato alla preparazione della sovvenzione, dove gli sarà chiesto di preparare la convenzione di sovvenzione insieme al responsabile di progetto dell'UE.

La convenzione di sovvenzione definirà il quadro per la sovvenzione e i relativi termini e condizioni, in particolare in relazione ai risultati, alle relazioni e ai pagamenti.

Il modello di convenzione di sovvenzione che sarà utilizzato e tutti gli altri modelli e documenti di orientamento pertinenti sono reperibili nei documenti di riferimento del [portale](#).

Data di inizio e durata del progetto

La data di inizio e la durata del progetto saranno stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 1*). Di norma la data di inizio sarà successiva alla firma della sovvenzione. Una data d'inizio retroattiva può essere concessa in via eccezionale per motivi debitamente giustificati, ma mai prima della data di presentazione della proposta.

Durata del progetto: *cfr. sezione 6*.

Traguardi e risultati

I traguardi e i risultati tangibili per ciascun progetto saranno gestiti attraverso il sistema di gestione delle sovvenzioni del portale e saranno riportati nell'allegato 1 della convenzione di sovvenzione.

Le attività del progetto devono essere organizzate nei seguenti pacchetti di lavoro:

WP 1 — Gestione dei progetti e dei rischi (obbligatorio)

WP 2 — Sostegno finanziario a terzi (obbligatorio)

WP 3 — Sviluppo di capacità (obbligatorio)

WP 4 — Comunicazione e diffusione, compresa la pagina web del progetto (obbligatorio)

È possibile aggiungere ulteriori pacchetti di lavoro.

I seguenti risultati saranno obbligatori per tutti i progetti:

- Per il programma di lavoro **1 — Gestione dei progetti e dei rischi**, i beneficiari dovranno fornire come elemento da fornire:

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

- **Piano di gestione dei rischi**. Un documento completo che sintetizzi la strategia di gestione del rischio, le procedure, la ripartizione delle responsabilità, ecc. del consorzio (cfr. sezione 2, "Sistema di gestione e controllo") in linea con le informazioni fornite nelle sezioni 2.7 e 4.2 (Pacchetto di lavoro 1, "Gestione dei progetti e dei rischi") nel

modulo di domanda.

- Per il programma di lavoro 2 — **Sostegno finanziario a terzi**, i beneficiari dovranno fornire i seguenti risultati:
 - **Scheda di preinformazione.** Ogni invito costituisce un elemento da fornire separato e dovrebbe essere codificato come tale. Inoltre, per consentire la pubblicazione di ciascun invito, i beneficiari (intermediari) devono compilare una scheda di preinformazioni basata su un modello standard fornito dall'autorità di concessione. L'obiettivo è dimostrare che l'invito soddisfa le sei condizioni obbligatorie per il sostegno finanziario a terzi stabilite nel regolamento finanziario (cfr. sezione 2, lettera a), del presente invito). La scheda di preinformazione deve essere presentata per approvazione tra due e quattro settimane prima della data prevista per la pubblicazione dell'invito³⁶.
 - **Sintesi della valutazione dell'invito.** Una volta che il beneficiario (intermediario) ha pubblicato l'esito dell'invito o degli inviti sul proprio sito web, presenta una sintesi della valutazione dell'invito utilizzando un modello standard fornito dall'autorità che concede l'aiuto. La sintesi fornisce i dati principali, tra cui il numero di proposte ricevute, il numero di proposte ammissibili, l'importo cumulativo delle sovvenzioni richieste, l'elenco delle proposte aggiudicate, l'elenco delle proposte al di sotto della soglia di finanziamento, il numero di reclami, l'elenco dei progetti individuati ad alto rischio, ecc. Per gli inviti a presentare proposte in due fasi viene fornita una sintesi dopo ogni fase, mentre per gli inviti aperti è prevista una sintesi ogni sei mesi.
 - **Schede di identità dei progetti di terzi.** Il beneficiario (intermediario) dovrebbe pubblicare le schede di identità di tutti i progetti di terzi sulla pagina web del progetto. Tali schede dovrebbero includere almeno il nome del terzo finanziato, il titolo del progetto, il bilancio ricevuto, una breve sintesi del progetto finanziato e il gruppo destinatario raggiunto, i risultati qualitativi e quantitativi, a seconda dei casi, compresi almeno:
 - Numerodiale pubblicazioni,
 - Numerodiazioni/campagne di sensibilizzazione trasportate fuori,
 - Numerodipersone impegnate nelle attività delle OSC,
 - Numerodipolitiche nazionali o le leggi influenzate,
 - Numerodi beneficiari di servizio fornito (hotline, servizi di consulenza, istruzione informale...).

Le informazioni contenute in questa pagina web devono essere fornite alla Commissione anche sotto forma di foglio Excel contenente almeno le seguenti voci:

Nome del terzo

Titolo del progetto

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

Bilancio ricevuto dall'intermediario

Gruppo destinatario raggiunto

Sintesi del progetto

³⁶ Gli intermediari devono garantire che i loro obblighi contrattuali ai sensi dell'articolo 12 (conflitto di interessi), dell'articolo 13 (riservatezza e sicurezza), dell'articolo 17.2 (etica), dell'articolo 18 (visibilità), dell'articolo 19 (norme specifiche per l'esecuzione dell'azione), dell'articolo 20 (informazioni) e dell'articolo 14 (conservazione delle registrazioni) si applichino anche ai terzi che ricevono il sostegno (destinatari). Devono inoltre garantire che gli organismi di cui all'articolo 25 (ad esempio l'autorità che concede l'aiuto, l'OLAF, la Corte dei conti, ecc.) possano esercitare i loro diritti anche nei confronti dei destinatari. Cfr. il modello di convenzione di sovvenzione, articolo 9.4.

Risultati qualitativi

Numero di pubblicazioni

Numero di azioni/campagne di sensibilizzazione realizzate

Numero di persone impegnate nelle attività delle OSC

Numero di politiche o leggi nazionali influenzate

Numero di beneficiari del servizio fornito (hotline, consulenza legale, servizi di consulenza, istruzione informale, ecc.)

Altri risultati quantitativi

○ per il programma di lavoro **3** — Sviluppo di capacità, i beneficiari dovranno fornire come risultato:

- **Sintesi dei risultati** dell'indagine. I beneficiari (intermediari) dovranno chiedere ai partecipanti ai loro eventi di partecipare all'indagine dell'UE su giustizia, diritti e valori. L'indagine consente all'autorità che concede l'aiuto di monitorare attentamente la formazione, l'apprendimento reciproco e gli eventi di sensibilizzazione. I beneficiari riceveranno un link al sondaggio da inviare ai partecipanti. I beneficiari avranno accesso ai risultati dell'indagine per il loro progetto e potranno utilizzarli per la valutazione del progetto. Il beneficiario (intermediario) presenterà inoltre all'autorità di sovvenzione una breve relazione informativa (circa due pagine) sulle attività di sviluppo delle capacità svolte, ad esempio quante persone hanno partecipato all'indagine, quante persone hanno partecipato all'indagine e qualsiasi altra utile informazione di base. L'autorità concedente aggregherà i risultati di tutti i progetti finanziati nell'ambito del programma CERV.

- Per il programma di lavoro 4 — **Comunicazione e diffusione**, i beneficiari dovranno fornire come risultato:

- **Relazione d'impatto**. Una relazione di due o cinque pagine (lunghezza indicativa) che sintetizzi l'impatto effettivo delle attività del progetto in linea con i requisiti stabiliti nell'invito a presentare proposte, sezione 2 "Impatto previsto".
- Il beneficiario (intermediario) dovrebbe inoltre prevedere risorse adeguate per partecipare ad **attività di rete, cooperazione, apprendimento reciproco e valutazione inter pares**, eventualmente sotto forma di comunità online, al fine di:
 - individuare e condividere esperienze e buone pratiche,
 - individuare questioni comuni in materia di attuazione,
 - fare il punto sulle attività attuate in uno specifico paese o regione e trarne insegnamenti,
 - raccogliere storie di successo per la promozione dell'azione e del programma CERV,
 - fornire un feedback sulle politiche,
 - pubblicizzare eventi di progetto,

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

- fungere da piattaforma per lo sviluppo delle capacità attraverso webinar e riunioni tematiche online per gli intermediari su temi di interesse comune,
- fungere da archivio per documenti utili non sensibili.

Forma, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione

I parametri della *sovvenzione (importo massimo, tasso di finanziamento, costi ammissibili totali ecc.)* saranno stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3 e articolo 5*).

Dotazione finanziaria del progetto (importo massimo della sovvenzione): *cfr. sezione 6*.

La sovvenzione sarà una sovvenzione mista basata sul costo effettivo, basata sul bilancio, con elementi a costo unitario e a tasso fisso. Ciò significa che rimborserà SOLO determinati tipi di costi (costi ammissibili) e SOLO i costi *effettivamente* sostenuti per il progetto (NON i costi *iscritti a bilancio*). Per i costi unitari e a tasso fisso, è possibile imputare gli importi calcolati come specificato nella convenzione di sovvenzione (*cfr. l'articolo 6 e gli allegati 2 e 2a*).

I costi saranno rimborsati al tasso di finanziamento fissato nella convenzione di sovvenzione (**90 %**).

Le sovvenzioni NON possono produrre profitti (ossia eccedenze di entrate + sovvenzione UE rispetto ai costi). Le organizzazioni a scopo di lucro devono dichiarare le loro entrate e, se vi è un profitto, li detrarremo dall'importo finale della sovvenzione (*cfr. articolo 22.3*).

Si ricorda inoltre che l'importo definitivo della sovvenzione può essere ridotto in caso di inosservanza della convenzione di sovvenzione (*ad esempio attuazione inadeguata, violazione degli obblighi, ecc.*).

Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi

Le categorie di bilancio e le norme di ammissibilità dei costi sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3, articolo 6 e allegato 2*).

Categorie di bilancio per il presente invito:

- A. Costi di personale
 - A.1 Lavoratori dipendenti, A.2 Persone fisiche a contratto diretto, A.3 Secondo persone
 - A.5 Volontari
- B. Subappalto costi
- C. Costi di acquisto
 - C.1 Viaggi e soggiorno
 - C.2 Attrezzature
 - C.3 Altri beni, lavori eservizi
- D. Altre categorie di costi
 - D.1 Sostegno finanziario a terzo partiti
- E. Costi indiretti

Condizioni specifiche di ammissibilità dei costi per il presente invito:

- spese di personale:

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

- Costo unitario titolare della PMI/persona fisica³⁷: No
- Costo unitario dei volontari³⁸: Sì (senza costi indiretti)

[Decisione](#) della³⁷ Commissione, del 20 ottobre 2020, che autorizza l'utilizzo di costi unitari per i costi di personale dei proprietari di piccole e medie imprese e dei beneficiari che sono persone fisiche non retribuiti per i lavori effettuati in proprio nell'ambito di un'azione o di un programma di lavoro (C (2020) 7115).

[Decisione](#) della³⁸ Commissionedel 10 aprile 2019 che autorizza l'utilizzo dei costi unitari per la dichiarazione dei costi per il personale relativi al lavoro svolto da volontari nell'ambito di un'azione o un programma di lavoro [C (2019) 2646].

Invito: CERV-2024-CITIZENS-VALUES — Invito a presentare proposte per le organizzazioni della società civile attive nella protezione

e promuovere i valori dell'Unione: invito a intermediari (che forniscono sostegno finanziario a terzi)

- spese unitarie di viaggio e di soggiorno³⁹: Sì
- costi dei beni strumentali: ammortamento
- altre categorie di costi:
 - costi per il sostegno finanziario a terzi: consentito per le sovvenzioni; importo massimo per terzo: 60 000 EUR;
- costo indiretto forfettario: 7 % dei costi diretti ammissibili (categorie A-D, tranne costi dei volontari ed eventuali categorie di costi specifiche esentate)
- IVA: l'IVA non deducibile è ammissibile (si osservi tuttavia che dal 2013 l'IVA versata da organismi pubblici beneficiari che agiscono in qualità di pubblica amministrazione NON è ammissibile)
- altri:
 - i contributi in natura a titolo gratuito sono consentiti, ma neutri in termini di costi, ossia non possono essere dichiarati come costi.
 - Riunione di avvio: i costi della riunione di avvio organizzata dall'autorità che concede l'aiuto sono ammissibili (spese di viaggio per un massimo di 2 persone, biglietto di andata e ritorno a Bruxelles e alloggio e soggiorno per un massimo di due notti) solo se la riunione ha luogo dopo la data di inizio del progetto stabilita nella convenzione di sovvenzione; se necessario, la data di inizio può essere modificata mediante una modifica.
 - Riunioni tematiche dei cluster: i costi per le riunioni tematiche dei cluster organizzate dall'autorità che concede l'aiuto sono ammissibili (spese di viaggio per un massimo di 2 persone, biglietto di andata e ritorno a Bruxelles e alloggio e soggiorno per un massimo di due notti per riunione), solo se la riunione ha luogo dopo la data di inizio del progetto stabilita nella convenzione di sovvenzione.
 - siti web del progetto: sono ammissibili i costi di comunicazione per la presentazione del progetto sul sito web o sugli account dei social media dei beneficiari (ossia intermediari); i costi per siti web distinti per i progetti non sono ammissibili.
 - costi connessi all'audit finanziario indipendente di progetti di terzi.

i Costi dei volontari — I costi dei volontari non sono una categoria di costi classica. Non vi sono costi perché i volontari lavorano gratuitamente, ma possono comunque essere aggiunti al bilancio sotto forma di costo unitario prefissato (per volontario) e permettere così di beneficiare del lavoro dei volontari per la sovvenzione (aumentando l'importo del rimborso fino al 100 % dei costi normali, cioè le categorie di costo diverse dai volontari). Ulteriori informazioni sono disponibili nell' [AGA — convenzione di sovvenzione commentata, articolo 6.2.A.5](#).

Relazioni e modalità di pagamento

Le modalità di rendicontazione e di pagamento sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articoli 21 e 22*).

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 —
gg.mm.2021

Dopo la firma della sovvenzione, si riceverà normalmente un **prefinanziamento** per iniziare a lavorare al progetto (flottante solitamente dell' **40 %** dell'importo massimo della sovvenzione; in via eccezionale meno o senza prefinanziamento). Il prefinanziamento sarà versato entro 30 giorni dall'entrata in vigore/dalla garanzia finanziaria (se richiesta), a seconda di quale delle due date è successiva.

Inoltre, ogni 12 mesi dovrai presentare una relazione periodica collegata al pagamento. La lingua di comunicazione è l'inglese.

Pagamento del saldo: L'importo finale della sovvenzione sarà calcolato al termine del progetto. Se il totale dei pagamenti precedenti risulta superiore all'importo finale della

[Decisione](#) della³⁹ Commissione, del 26 luglio 2023, recante modifica della decisione C (2021) 35 della Commissione che autorizza l'uso di costi unitari per le spese di viaggio, alloggio e soggiorno nell'ambito di un'azione o di un programma di lavoro nell'ambito del quadro finanziario pluriennale 2021-2027.

Invito: CERV-2024-CITIZENS-VALUES — Invito a presentare proposte per le organizzazioni della società civile attive nella protezione

e promuovere i valori dell'Unione: invito a intermediari (che forniscono sostegno finanziario a terzi)

sovvenzione, l'Agenzia chiede (al coordinatore) di restituire la differenza (recupero).

Tutti i pagamenti saranno effettuati al coordinatore.

II Si prega di notare che i pagamenti saranno automaticamente ridotti se uno dei membri del consorzio ha debiti pendenti nei confronti dell'UE (autorità che concede l'aiuto o altri organismi dell'UE). Tali debiti saranno compensati dall'Agenzia in linea con le condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione (*cf. articolo 22*).

Si fa presente, inoltre, la responsabilità di conservare la documentazione di tutti i lavori eseguiti e dei costi dichiarati.

Garanzie di prefinanziamento

Se richiesta, la garanzia di prefinanziamento sarà stabilita nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4*). L'importo sarà fissato durante la preparazione della sovvenzione e di norma sarà pari o inferiore al prefinanziamento della sovvenzione.

La garanzia dovrebbe essere in euro ed emessa da un istituto bancario/finanziario autorizzato stabilito in uno Stato membro dell'UE. Si invitano gli interessati a contattare l'Agenzia se sono stabiliti in un paese extra UE e desiderano fornire una garanzia di un istituto bancario/finanziario del proprio paese (in via eccezionale, la garanzia potrebbe essere accettata se offre una sicurezza equivalente).

Non saranno accettate come garanzie finanziarie somme bloccate su conti bancari.

Le garanzie di prefinanziamento NON sono formalmente collegate ai singoli membri del consorzio, il che significa che le modalità di erogazione dell'importo della garanzia sono organizzabili liberamente (*da uno o più beneficiari, per l'importo complessivo o con più garanzie per importi parziali, dal beneficiario interessato o da altro beneficiario, ecc.*). È importante tuttavia che l'importo richiesto sia coperto e che la garanzia o le garanzie siano inviate in tempo utile per effettuare il prefinanziamento (copia scansionata tramite il portale E originale per posta).

Se convenuto in anticipo, la garanzia bancaria può essere sostituita dalla garanzia di un terzo.

La garanzia sarà svincolata al termine della sovvenzione, conformemente alle condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione.

Certificati

A seconda del tipo di azione, dell'ammontare della sovvenzione e del tipo di beneficiari, potrebbe essere richiesto di presentare diversi certificati. I tipi, le scadenze e le soglie per ogni certificato sono stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articolo 24*).

Regime di responsabilità per i recuperi

Il regime di responsabilità per i recuperi sarà fissato nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4.4 e articolo 22*).

Per i beneficiari, si tratta di uno dei regimi seguenti:

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

- responsabilità solidale limitata con massimali individuali — *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione*
 - responsabilità solidale incondizionata — *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione per l'azione*
- oppure
- responsabilità finanziaria individuale — *ciascun beneficiario solo per i propri debiti*.

Inoltre l'autorità sovvenzionatrice può richiedere la responsabilità in solido delle entità affiliate (con il loro beneficiario).

Invito: CERV-2024-CITIZENS-VALUES — Invito a presentare proposte per le organizzazioni della società civile attive nella protezione

e promuovere i valori dell'Unione: invito a intermediari (che forniscono sostegno finanziario a terzi)

Disposizioni relative all'attuazione del progetto

Norme in materia di DPI: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 16 e allegato 5))*

- diritti d'uso sui risultati: Sì

Comunicazione, diffusione e visibilità dei finanziamenti: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 17 e allegato 5))*

- attività di comunicazione e diffusione aggiuntive: Sì

Altre specificità

n.a.

Inadempimento e violazione del contratto

La convenzione di sovvenzione (capitolo 5) prevede le misure che possono essere adottate dall'Agenzia in caso di violazione del contratto (e altre questioni di non conformità).

0 per maggiori informazioni, *cfr. [AGA — convenzione di sovvenzione commentata](#)*.

11. Modalità di presentazione della domanda

Tutte le proposte devono essere presentate direttamente online tramite il sistema elettronico di presentazione del portale Funding &S; Non saranno accettate domande in formato cartaceo.

La presentazione prevede **2 passaggi**:

a) creare un account utente e registrare la propria organizzazione

Per utilizzare il sistema di presentazione (l'unico modo per candidarsi), tutti i partecipanti devono creare [un account utente EULogin](#).

Unavolta che hai un account EU Login, puoi [registrare la tua organizzazione](#) nel registro dei partecipanti. Al termine della registrazione, il richiedente riceverà un codice identificativo del partecipante (PIC) a 9 cifre.

b) presentare la proposta

Accedere al sistema elettronico di presentazione tramite la pagina tematica nella sezione [Search Funding &Tenders](#)(o, per gli inviti inviati mediante invito a presentare una proposta, attraverso il link fornito nella lettera d'invito).

Presentare la proposta in 4 parti, come segue.

- La parte A comprende informazioni amministrative sulle organizzazioni proponenti (futuro coordinatore, beneficiari, entità affiliate e partner associati) e la dotazione finanziaria riassuntiva della proposta. Da compilarsi direttamente online.

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 — gg.mm.2021

- La parte B (descrizione dell'azione) riguarda il contenuto tecnico della proposta. Scaricare il modello obbligatorio in word dal sistema di presentazione, compilarlo e caricarlo sotto forma di file PDF
- La parte C contiene ulteriori dati sul progetto. E va compilata direttamente online;
- Allegati (*cfr. sezione 5*). Vanno caricati come file PDF (singolo o multiplo a seconda degli slot). Il caricamento in formato Excel è talvolta possibile, a seconda del tipo di file.

La proposta deve rispettare il limite **di pagine** (*cfr. sezione 5*); eventuali pagine eccedenti il numero massimo previsto saranno ignorate.

Invito: CERV-2024-CITIZENS-VALUES — Invito a presentare proposte per le organizzazioni della società civile attive nella protezione

e promuovere i valori dell'Unione: invito a intermediari (che forniscono sostegno finanziario a terzi)

Nel sistema di presentazione i documenti devono essere caricati nella **categoria** corretta, altrimenti la proposta potrebbe essere considerata incompleta e quindi irricevibile.

Le proposte devono essere presentate **entro il termine di scadenza dell'invito** (cfr. la sezione 4). Dopo tale termine, il sistema è chiuso e le proposte non possono più essere presentate.

Unavolta presentata la proposta, il richiedente riceverà un' **e-mail di conferma** (con indicazione della data e dell'ora di presentazione della domanda). Se non si riceve questa e-mail di conferma, significa che la proposta NON è stata presentata. Se si ritiene che ciò sia dovuto a un errore del sistema di presentazione delle offerte, è opportuno inoltrare immediatamente un reclamo tramite il modulo web dell'helpdesk [informatico](#), spiegando le circostanze e allegando copia della proposta (nonché, se possibile, schermate utili a illustrare l'errore).

I processi e le procedure sono descritti dettagliatamente nel [manuale online](#). Il manuale online contiene anche i link alle domande frequenti e alle istruzioni dettagliate sul sistema di scambio elettronico del portale.

12. Aiuto

Per quanto possibile, **si invita a reperire autonomamente le risposte necessarie** in questo e negli altri documenti (le risorse disponibili per la gestione delle richieste dirette sono limitate):

- Manuale [online](#);
- FAQ nella pagina tematica (per domande specifiche nell'ambito di gare a procedura aperta; non applicabile alle azioni per invito)
- [Portale delle FAQ](#) (per le domande di carattere generale).

Si prega inoltre di consultare regolarmente la pagina tematica in quanto è utilizzata per pubblicare gli aggiornamenti relativi all'invito. (Per gli inviti, in caso di aggiornamenti i richiedenti saranno contattati direttamente).

Contatto

Per singoli quesiti sul sistema di presentazione del portale, contattare l'_HYPERLINK "<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/support/helpdesks/contact-form>" [helpdesk informatico](#).

I quesiti di natura non informatica dovrebbero essere inviati all'indirizzo email seguente: [EACEA- CERV@ec.europa.eu](mailto:EACEA-CERV@ec.europa.eu)

Si prega di indicare chiaramente il riferimento dell'invito a presentare proposte e l'oggetto della domanda (cfr. *prima pagina dell'invito*).

13. Importante

li IMPORTANT

- **Non aspettare fino alla fine** — Completare la candidatura con sufficiente anticipo rispetto al termine per evitare **problemi tecnici** dell'ultimo minuto. Eventuali problemi dovuti a proposte presentate all'ultimo (*ad esempio, congestione del traffico ecc.*) sono interamente a rischio del richiedente. I termini di presentazione NON saranno prorogati.
- **Consultare** regolarmente la pagina tematica del portale. Lo utilizzeremo per pubblicare aggiornamenti e ulteriori informazioni sull'invito (aggiornamenti dell'invito e dei temi).
- **Sistema di scambio elettronico del portale** funding &S; domanda: tutti i partecipanti **accettano** di utilizzare il sistema di scambio elettronico conformemente alle condizioni generali del [portale](#).
- **Registrazione** — Prima della presentazione della domanda, tutti i beneficiari, le entità affiliate e i partner associati devono essere iscritti nel registro [dei partecipanti](#). Il codice identificativo del partecipante (PIC) (uno per partecipante) è obbligatorio per il modulo di domanda.
- **Ruolo del consorzio** — Al momento di costituire il consorzio, dovrete pensare a: organizzazioni che ti aiutano a raggiungere gli obiettivi e a risolvere i problemi. I ruoli dovrebbero essere attribuiti secondo il livello di partecipazione al progetto. I partecipanti principali dovrebbero partecipare come **beneficiari** o **entità affiliate**; altri soggetti possono partecipare come partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura. **I partner associati e i terzi** che forniscono contributi in natura dovrebbero sostenere i propri costi (non diventeranno beneficiari formali dei finanziamenti dell'UE). Di norma il **subappalto** dovrebbe costituire una parte limitata e deve essere eseguito da terzi (non da uno dei beneficiari/una delle entità affiliate). Il subappalto che supera il 30 % del totale dei costi ammissibili deve essere giustificato nella domanda.
- **Coordinatore** — Nelle sovvenzioni multibeneficiari, i beneficiari **partecipa** come consorzio (gruppo di beneficiari). Dovranno scegliere un coordinatore, che si occuperà della gestione e del coordinamento del progetto e rappresenterà il consorzio nei confronti dell'autorità sovvenzionatrice. Nelle sovvenzioni con beneficiario unico, il singolo beneficiario sarà automaticamente coordinatore.
- **Entità affiliate** — I richiedenti possono partecipare con entità affiliate (ossia entità collegato a un beneficiario che partecipa all'azione con diritti e obblighi simili a quelli dei beneficiari, ma non firmano la sovvenzione e pertanto non diventano beneficiari stessi). Otterranno una parte del denaro della sovvenzione e devono quindi rispettare tutte le condizioni dell'invito ed essere convalidati (proprio come i beneficiari); non contano però per i criteri minimi di ammissibilità per la composizione del consorzio (se presenti).
- **Partner associati** — I richiedenti possono partecipare con partner associati (ossia organizzazioni partner che partecipano all'azione ma che non hanno il diritto di ottenere sovvenzioni). Essi partecipano senza finanziamenti e pertanto non devono essere convalidati.
- **Accordo consortile** — Per motivi pratici e giuridici si raccomanda di stabilire disposizioni interne che consentono di far fronte a circostanze eccezionali o impreviste (in tutti i casi, anche se non obbligatorie ai sensi della convenzione di sovvenzione). L'accordo di consorzio offre inoltre la possibilità di ridistribuire la sovvenzione in base ai propri principi e parametri interni al consorzio stesso (ad esempio, un beneficiario può riattribuire la propria sovvenzione a un altro beneficiario). L'accordo di consorzio consente quindi di personalizzare la sovvenzione dell'UE in funzione delle esigenze interne del consorzio e può anche contribuire a garantire protezione in caso di controversie.

Invito: CERV-2024-CITIZENS-VALUES — Invito a presentare proposte per le organizzazioni della società civile attive nella protezione

e promuovere i valori dell'Unione: invito a intermediari (che forniscono sostegno finanziario a terzi)

Bilancio del **progetto in pareggio**: le domande di sovvenzione devono garantire il pareggio del bilancio del progetto e altre risorse sufficienti per attuare il progetto con esito positivo (*ad esempio contributi propri, entrate generate dall'azione, contributi finanziari di terzi ecc.*). Al richiedente può essere chiesto di ridurre i costi stimati, se sono inammissibili (anche eccessivi).

Regole senza scopo di lucro — Le sovvenzioni NON possono dare un profitto (vale a dire un'eccedenza di entrate + sovvenzione UE rispetto ai costi). Questo aspetto sarà verificato al termine del progetto.

Divieto di cumulo — Vigete un rigoroso divieto di doppio finanziamento a carico del bilancio dell'UE (tranne nel quadro delle azioni relative alle sinergie dell'UE). Al di fuori di tali azioni "Sinergie", una determinata azione può ricevere un'unica sovvenzione dal bilancio dell'UE e le voci di costo non possono in nessun caso essere dichiarate per due diverse azioni dell'UE.

Progetti completati/in corso — Le proposte di progetti già completati saranno respinte; le proposte relative a progetti già avviati saranno valutate caso per caso (e non saranno rimborsati i costi delle attività svolte prima della data di partenza del progetto/della presentazione della proposta).

Combinazione con sovvenzioni di funzionamento dell' UE — La combinazione con le sovvenzioni di funzionamento dell'UE è possibile se il progetto non rientra nel programma di lavoro relativo alle sovvenzioni di funzionamento e si assicura che le voci di costo siano chiaramente separate nella contabilità e NON siano dichiarate due volte (*cf. [AGA — convenzione di sovvenzione commentata, articolo 6.2.E](#)*).

Proposte multiple — I candidati possono presentare più di una proposta per progetti *diversi* nell'ambito dello stesso invito (e ottenere un finanziamento per loro).

Le organizzazioni possono partecipare a più proposte.

TUTTAVIA, se vi sono più proposte per progetti *molto simili*, sarà accettata e valutata una sola domanda; i richiedenti saranno invitati a ritirarne una (o sarà respinta).

Ritrasmissione — Le proposte possono essere modificate e ripresentate fino al termine per la presentazione.

Rigetto — Con la presentazione della domanda, tutti i candidati accettano le condizioni del presente bando di gara (e i documenti cui si riferisce). Le proposte che non soddisfano tutte le condizioni dell'invito saranno **respinte**. Ciò vale anche per i richiedenti: Tutti i richiedenti devono soddisfare i criteri; in caso contrario, devono essere sostituiti o l'intera proposta sarà respinta.

Cancellazione — Possono essere circostanze che possono richiedere l'annullamento della chiamata. In tal caso i richiedenti saranno informati tramite un aggiornamento dell'invito o delle tematiche. Si noti che l'eventuale annullamento non dà diritto a risarcimento.

Lingua — La proposta può essere presentata in qualsiasi lingua ufficiale dell'UE (l'astratto/la sintesi del progetto deve comunque essere sempre in inglese). Per motivi di efficienza si raccomanda vivamente di utilizzare l'inglese per tutta la domanda. Qualora sia necessaria la documentazione dell'invito in un'altra lingua ufficiale dell'UE è possibile farne richiesta entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'invito (per i recapiti *cf. la sezione 12*).

Sovvenzioni UE: Documento di invito (CERV): V1.0 —
gg.mm.2021

Trasparenza — A norma dell'articolo 38 del regolamento finanziario [dell'UE](#), le informazioni sulle sovvenzioni dell'UE concesse sono pubblicate ogni anno sul [sito web Europa](#).

Ciò comprende:

- nomi dei beneficiari
- indirizzi dei beneficiari
- lo scopo per il quale la sovvenzione è stata concessa
- importo massimo concesso

È possibile derogare alla pubblicazione in via eccezionale (su richiesta debitamente motivata) se vi è il rischio che la divulgazione possa compromettere i diritti e le libertà di cui alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea o ledere interessi commerciali.

Protezione dei dati — La presentazione di una proposta nell'ambito del presente invito comporta la raccolta, l'utilizzo e il trattamento di dati personali. Tali dati saranno trattati conformemente al quadro normativo applicabile. I dati saranno trattati unicamente ai fini della valutazione della proposta, della successiva gestione della sovvenzione e, se necessario, del monitoraggio, della valutazione e della comunicazione del programma. I dettagli sono illustrati nell'informativa [sulla privacy](#)

Invito: CERV-2024-CITIZENS-VALUES — Invito a presentare proposte per le organizzazioni della società civile attive nella protezione e promuovere i valori dell'Unione: invito a intermediari (che forniscono sostegno finanziario a terzi)
[del portale Funding&S;](#)

Firmato elettronicamente il 23/10/2023 19: 22 (UTC + 02) in conformità all'articolo 11 della decisione (UE) 2021/2121 della Commissione