



Programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV)

Invito a presentare proposte

**Invito a presentare proposte sui diritti dei minori e sulla loro
partecipazione
(CERV-2024-CHILD)**

**Versione 1.0
23 agosto 2023**



CRONOLOGIA DELLE MODIFICHE			
Versione	Data di pubblicazione	Modifica	Pagina
1.0	23.08.2023	▪ Versione iniziale (nuovo QFP)	
		▪	
		▪	
		▪	



ISTRUZIONE E CULTURA EUROPEE
AGENZIA ESECUTIVA (EACEA)

EACEA.B — Creatività, cittadinanza e operazioni congiunte
EACEA.B.3 — Europa per i cittadini

INVITO A PRESENTARE PROPOSTE

INDICE

0. Introduction	5
1. Background.....	6
2. Objectives — Themes and priorities — Activities that can be funded — Expected impact	7
Objectives	7
Themes and priorities (scope)	7
Activities that can be funded (scope).....	10
Expected impact	11
Support of public authority.....	11
Mainstreaming	11
Child participation and protection.....	11
Bibliography.....	12
3. Available budget	13
4. Timetable and deadlines	13
5. Admissibility and documents	14
6. Eligibility.....	15
Eligible participants (eligible countries).....	15
Consortium composition	17
Eligible activities.....	17
Geographic location (target countries).....	17
Duration	17
Ethics and EU values	17
7. Financial and operational capacity and exclusion.....	18
Financial capacity	18
Operational capacity	20
Exclusion	20
8. Evaluation and award procedure	21
9. Award criteria.....	22
10. Legal and financial set-up of the Grant Agreements.....	23
Starting date and project duration	23
Milestones and deliverables.....	23
Form of grant, funding rate and maximum grant amount.....	25


Budget categories and cost eligibility rules.....	25
Reporting and payment arrangements.....	26
Prefinancing guarantees	26
Certificates	27
Liability regime for recoveries	27
Provisions concerning the project implementation.....	27
Other specificities	28
Non-compliance and breach of contract	28
11. How to submit an application.....	28
12. Help	29
13. Important	30

0. Introduzione

Il presente documento è un invito a presentare proposte per **sovvenzioni** di azioni a livello dell'UE concernenti l'impegno e la partecipazione **dei cittadini nell'ambito del programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV)**. Il quadro normativo relativo a questo programma di finanziamento dell'UE è definito nei seguenti documenti:

- Regolamento 2018/1046 ([regolamento finanziario dell'UE](#))
- atto di base (regolamento CERV [2021/692](#)¹).

Il presente invito è pubblicato in conformità del programma di lavoro 2023-20242 e sarà gestito dall' **Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA)** (di seguito "l'Agenzia").

 Si noti che il presente invito è subordinato all' adozione definitiva del bilancio da parte dell'autorità di bilancio dell'UE. In caso di cambiamenti sostanziali, potrebbe essere necessario modificare l'invito (o anche revocarlo).

L'invito riguarda la seguente tematica:

- **CERV-2024-CHILD**

La invitiamo a leggere attentamente la **documentazione dell'invito**, in particolare il presente documento d'invito, il modello di convenzione di sovvenzione, il [manuale online del portale EU Funding &Tenders](#) e l' [AGA delle sovvenzioni dell'UE — convenzione di sovvenzione commentata](#).

Questi documenti danno chiarimenti e risposte ai quesiti che potrebbero porsi nella preparazione della domanda:

- il [documento di invito](#) illustra:
 - contesto, obiettivi, ambito di applicazione, attività finanziabili e risultati attesi (sezioni 1 e 2)
 - calendario e bilancio disponibile (sezioni 3 e 4)
 - condizioni di ricevibilità e ammissibilità (compresi i documenti obbligatori; sezioni 5 e 6)
 - criteri relativi alla capacità finanziaria e operativa e all'esclusione (sezione 7);
 - procedura di valutazione e di aggiudicazione (sezione 8)
 - criteri di aggiudicazione (sezione 9)
 - assetto giuridico e finanziario delle convenzioni di sovvenzione (sezione 10)
 - modalità di presentazione della domanda (sezione 11).

¹ Regolamento (UE) 2021/692 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 28 aprile 2021, che istituisce il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (GU L 156 del 5.5.2021, pag. 1).

² Decisione di esecuzione C/2022/8588 della Commissione, del 01/12/2022, relativa all'adozione del programma di lavoro per il periodo 2023-2024 e alla decisione di finanziamento per l'attuazione del programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori

- il [manuale online](#) illustra:
 - procedure per la registrazione e la presentazione delle proposte online tramite il portale dell'UE Funding &Tenders ("portale")
 - raccomandazioni per la preparazione della domanda.
- la [convenzione di sovvenzione commentata](#) contiene:
 - commenti dettagliati su tutte le disposizioni della convenzione di sovvenzione che dovrà essere firmata per ottenere la sovvenzione (*fra cui costi ammissibili, calendario dei pagamenti, obblighi accessori ecc.*).

Si invita inoltre a visitare il [sito Internet relativo ai risultati del Programma Europa per i cittadini](#), la pagina Internet relativa ai [risultati del programma REC](#) e il [Daphne Toolkit](#) per consultare l'elenco dei progetti finanziati in precedenza.

1. Contesto

Il 24 marzo 2021 la Commissione ha adottato la strategia dell'UE sui diritti dei minori,³ che comprende oltre 40 azioni che la Commissione si è impegnata ad attuare.

Il lavoro sulla strategia si è basato su consultazioni con i minori (online e offline) e ha dato luogo a oltre 10.000 risposte solo a un questionario online.⁴

Ai minori è stato chiesto, tra l'altro, in che modo ritenevano di essere stati coinvolti nei processi decisionali. La stragrande maggioranza dei minori (70 %) vorrebbe partecipare maggiormente all'adozione di decisioni che incidono sulla loro vita. Nell'iniziativa Europe Kids desidera⁵ un'indagine a partire dal 2018/19, solo il 7 % dei bambini ha dichiarato di essere sempre stato ascoltato, compresi i bambini in situazioni di vulnerabilità.

Lo studio di mappatura sulla partecipazione dei minori alla vita democratica e politica dell'UE, ultimato nel febbraio 2021⁶, ha dimostrato che i governi sono giuridicamente obbligati a includere l'opinione dei bambini o dei giovani nei processi decisionali solo in 4 paesi su 27. Ha inoltre sottolineato la frequenza con cui la partecipazione dei minori non incide molto sulle decisioni dei governi.

Per affrontare quanto precede, il primo settore tematico della strategia dell'UE sui diritti dei minori riguarda la partecipazione dei minori, intesa come diritto dei minori di essere ascoltati e come obbligo per gli adulti di facilitarlo e organizzarlo in modo significativo, inclusivo e sicuro⁷.

La Commissione ha già intrapreso e continuerà ad attuare ulteriori azioni per avvicinare i minori ai processi decisionali. Una di queste iniziative è la creazione della piattaforma dell'UE per la partecipazione dei minori,⁸ che collega i meccanismi di partecipazione dei

³ [Strategia dell'UE sui diritti dei minori e garanzia europea per l'infanzia \(europa.eu\)](#).

⁴ Cfr. la relazione: [Relazione "La nostra Europa, i nostri diritti, il nostro futuro".pdf \(unicef.org\)](#)

⁵ [L'Europa dei bambini — Eurochild](#)

⁶ [Studio sulla partecipazione dei minori \(europa.eu\)](#).

⁷ Articolo 24 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea e articolo 12 della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del fanciullo (UNCRC)

⁸ [Piattaforma dell'UE per la partecipazione dei minori | Unione europea \(europa.eu\)](#) [Piattaforma dell'UE per la partecipazione dei minori | Unione europea \(europa.eu\)](#).

minori esistenti e da creare. La Commissione ha inoltre sostenuto la partecipazione dei minori a livello locale e nazionale, anche attraverso finanziamenti, e intende promuovere e finanziare cambiamenti più sistemici a livello locale e nazionale.

Un altro settore tematico della strategia dell'UE sui diritti dei minori riguarda la salute e l'istruzione. L'infanzia è una fase cruciale della vita che determina la futura salute fisica e mentale. Tuttavia, i problemi di salute mentale dei minori sono diffusi e talvolta possono essere collegati a periodi di isolamento, all'ambiente scolastico, all'esclusione sociale e alla povertà, nonché a un uso prolungato di strumenti digitali. La scuola è riconosciuta tra i principali aspetti determinanti della salute mentale dei minori. La strategia dell'UE sui diritti dei minori individua inoltre i minori migranti particolarmente esposti a problemi di salute mentale derivanti da situazioni nel paese di origine, lungo la rotta migratoria, da incertezze o trattamenti degradanti nel paese di arrivo.

Nel giugno 2023 la Commissione ha adottato una comunicazione su un [nuovo approccio globale alla salute mentale](#). Questo approccio rappresenta un passo importante per mettere la salute mentale sullo stesso piano della salute fisica e garantire un nuovo approccio intersettoriale ai problemi di salute mentale. L'azione dell'UE in materia di salute mentale si concentrerà su azioni concrete, tra cui la protezione dei bambini e dei giovani durante i loro anni più vulnerabili e formativi, in un contesto di crescenti pressioni e sfide. Le misure comprendono una rete per la salute mentale dei bambini e dei giovani, uno strumentario di prevenzione per i minori che affronta i principali determinanti della salute mentale e fisica e una migliore protezione online e sui social media.

Infine, l'integrazione dei diritti dei minori è al centro della strategia dell'UE sui diritti dei minori. Si impegna a garantire che la prospettiva dei diritti dei minori sia integrata in tutte le politiche, la legislazione e i programmi di finanziamento pertinenti. Affinché sia possibile compiere progressi effettivi sul campo, la presente strategia deve essere accompagnata da impegni e investimenti a livello nazionale. La Commissione invita gli Stati membri dell'UE a elaborare, ove non ancora disponibili, strategie nazionali solide e basate su dati concreti in materia di diritti dei minori, in cooperazione con tutte le parti interessate, compresi i minori, la società civile e gli attori pubblici e privati, in un approccio multidisciplinare e in sinergia con altre strategie e piani nazionali pertinenti. Inoltre, per sviluppare politiche basate su dati concreti sono necessari dati, indicatori o parametri di riferimento affidabili e comparabili.

2. Obiettivi — Temi e priorità — Attività finanziabili — Impatto atteso

Obiettivi

Sostenere, promuovere e attuare politiche globali per proteggere e promuovere i diritti dei minori, compreso il diritto di partecipazione.

Iniziative politiche sostenute: [Strategia dell'UE sui diritti dei minori](#), Unione [europea della salute: un approccio globale alla salute mentale](#).

Tem e priorità (ambito)

Il presente invito a presentare proposte mira a rispondere alle esigenze e alle sfide attuali dei minori nell'UE. Presta particolare attenzione ai diritti dei minori con esigenze e vulnerabilità specifiche, compresi coloro che sono fuggiti dalla guerra di

aggressione russa contro l'Ucraina. L'invito sottolinea l'importanza di tenere conto delle differenze di genere e dell'intersezionalità⁹ nel fornire sostegno ai minori.

Il presente invito si concentra sull'attuazione delle azioni e delle raccomandazioni a livello dell'UE, nazionale e locale della strategia dell'UE sui diritti dei minori.

I progetti possono essere nazionali o transnazionali. I progetti transnazionali sono particolarmente incoraggiati.

I progetti devono riguardare i seguenti temi/priorità:

1. Salute mentale dei bambini

La salute mentale dei minori è emersa come una questione cruciale durante e dopo la pandemia di COVID-19. I tablet e gli smartphone, insieme alle piattaforme dei social media e alle app di messaggistica, sono diventati parte integrante della vita dei bambini, talvolta a scapito della loro salute mentale. Questioni quali il bullismo (sia offline che online), le pressioni tra pari, commerciali o accademiche, la discriminazione, l'isolamento sociale, le dipendenze, tutte le forme di violenza, le circostanze familiari e/o le vulnerabilità socioeconomiche esacerbate durante la crisi sono tra i fattori di ansia e depressione che colpiscono in modo particolare i minori. Il suicidio è la seconda causa di morte tra i giovani di età compresa tra i 15 e i 19 anni¹⁰ dopo gli incidenti stradali.

I progetti non affronteranno la dimensione sanitaria in sé (ad esempio diagnosi, trattamento dei problemi di salute mentale), ma piuttosto la dimensione della prevenzione, della protezione e del sostegno ai minori con problemi di salute mentale in un approccio multidisciplinare e in relazione agli altri settori sui diritti dei minori (ad esempio partecipazione, istruzione, inclusione sociale, accesso al sostegno alla salute mentale, protezione, ambiente digitale, ecc.). Consapevoli dell'importanza di responsabilizzare i minori attraverso la partecipazione dei minori e del fatto che si trovano in una situazione più difficile rispetto agli adulti per esprimere timori, ansie e preoccupazioni, i progetti si concentreranno sulla garanzia che i minori siano ascoltati e coinvolti, nel pieno rispetto delle garanzie in materia di protezione dei minori (ad esempio attraverso iniziative inter pares o gruppi di comunità), sulla prevenzione dei problemi di salute mentale e sulla promozione di buone abitudini e attività in materia di salute mentale (ad esempio attraverso la formazione di professionisti che sono in contatto con i minori), nonché sulla formazione e sul sostegno di genitori, insegnanti e prestatori di assistenza.

I progetti riguarderanno le cause dei problemi di salute mentale e le loro interazioni in altri settori connessi ai diritti dei minori (ad esempio, ambiente digitale, istruzione, inclusione sociale, povertà, ecc.). I progetti possono inoltre concentrarsi sulle esigenze specifiche dei minori in situazioni di vulnerabilità (multiple) e che devono far fronte a forme intersezionali di discriminazione, ad esempio i minori che ricevono cure alternative, i minori migranti e rifugiati, in particolare i minori non accompagnati e separati, compresi quelli fuggiti dalla guerra in Ucraina.

2. Integrare i diritti della prospettiva dei minori nelle azioni a livello nazionale e locale

⁹ La combinazione del genere con altre caratteristiche o identità personali e il modo in cui tali intersezioni contribuiscono a esperienze uniche di discriminazione.

¹⁰ The [State of the World's Children 2021](#) [State of the World's Children 2021](#): Su My Mind — Promoting, protection and care for children' mental health (Promuovere, proteggere e prendersi cura della salute mentale dei bambini), nota informativa regionale: Europa, UNICEF, 2021

Questa priorità si concentra sull'attuazione di strumenti di integrazione dei diritti dei minori a livello nazionale e locale. Questi strumenti possono essere utilizzati per:

- raccogliere dati affidabili e comparabili sui minori, indicatori o parametri di riferimento sui diritti dei minori che possano sostenere lo sviluppo di politiche basate su dati concreti;
- attuare il bilancio per i diritti dei minori — ad esempio includere il monitoraggio delle risorse destinate alla protezione e alla promozione dei diritti dei minori nei piani di bilancio nazionali e locali, secondo un approccio multidisciplinare;
- coordinare la programmazione e l'attuazione dei fondi dell'UE tra le parti interessate, compresi i minori;
- istituire, migliorare e fornire risorse adeguate per i meccanismi nuovi ed esistenti di partecipazione dei minori a livello locale, regionale e nazionale;
- elaborare strategie sui diritti dei minori a livello nazionale e locale, in cooperazione con tutte le parti interessate, compresi i minori, le organizzazioni della società civile e gli attori pubblici e privati;
- coordinare gli sforzi per una migliore attuazione degli obblighi giuridici internazionali e dell'UE a livello nazionale e locale.

3. Coinvolgimento e partecipazione dei minori

Troppi bambini si sentono esclusi dal processo decisionale e semplicemente non ascoltati¹¹. Nell'ambito di questa priorità, la Commissione mira a promuovere una partecipazione inclusiva e sistemica dei minori a livello locale, nazionale e dell'UE per garantire che la voce dei minori sia ascoltata e ascoltata, in particolare nelle questioni che li riguardano. Ciò è in linea con la strategia dell'UE sui diritti dei minori, in particolare con l'istituzione della piattaforma per la partecipazione dei minori ("la piattaforma")¹². L'attuazione e le attività della piattaforma potrebbero costituire un punto di partenza per le attività nell'ambito di questa priorità. I progetti devono evitare di duplicare le strutture esistenti, come la piattaforma, ma piuttosto integrare e sostenere le attività già intraprese o pianificate a livello locale e nazionale.

I progetti mireranno a istituire o rafforzare meccanismi inclusivi e sistemici per la partecipazione dei minori a livello locale e nazionale e possono includere specificamente i minori che potrebbero essere sottorappresentati nei meccanismi esistenti di partecipazione dei minori. Ciò può riguardare, tra l'altro, i minori in situazioni di vulnerabilità multiple, i minori provenienti da contesti socioeconomici svantaggiati, i minori con disabilità, i minori migranti e rifugiati, i minori appartenenti a minoranze, i minori provenienti da zone rurali e i minori provenienti da istituti.

Le attività possono comprendere la formazione e la produzione di materiale formativo per i professionisti, la progettazione e l'attuazione di meccanismi di partecipazione dei minori nelle scuole, nei consigli comunali, nei comitati consultivi per i minori e l'istituzione di meccanismi di consultazione con i minori a livello locale, con l'obiettivo di aderire alla piattaforma.

I progetti cercheranno di rafforzare l'educazione alla cittadinanza, all'uguaglianza (compresa la parità di genere) e alla partecipazione ai processi democratici, a coinvolgere i minori nelle discussioni politiche e a sensibilizzare maggiormente l'opinione pubblica sui diritti dei minori. I progetti dovrebbero inoltre mirare ad

¹¹ Indagine Europe Kids Want, *Sharing the view of children and young people across Europe (Condividere la visione dei bambini e dei giovani in tutta Europa)*, UNICEF ed Eurochild, 2019.

¹² [Piattaforma dell'UE per la partecipazione dei minori | Piattaforma dell'UE per la partecipazione dei minori \(europa.eu\)](https://europa.eu).

accrescere la consapevolezza e la conoscenza dei loro diritti tra i minori, quale condizione preliminare per far sentire la loro voce.

I progetti devono essere pratici e avere un impatto reale sul diritto dei minori di partecipare. La mappatura dei meccanismi esistenti o il repertorio di buone pratiche non saranno considerati pratici. I progetti dovrebbero basarsi sulle risorse esistenti, sugli orientamenti e sui progetti precedentemente finanziati in questo settore¹³.

4. Comprendere i diritti democratici, che inizia dall'infanzia

Questa priorità si concentrerà sul miglioramento della comprensione dei diritti democratici, che inizia dall'infanzia. I cittadini hanno bisogno di una buona comprensione dei processi democratici per poter parteciparvi. A tal fine sarebbero importanti strumenti didattici che illustrino le nozioni di democrazia, Stato di diritto, diritti fondamentali e la loro interdipendenza. L'apprendimento creativo e metodi pedagogici moderni, tra cui l'utilizzo di giochi digitali, applicazioni o narrazioni e altri metodi partecipativi esistenti, potrebbero integrare gli strumenti educativi tradizionali, rendendo le nozioni astratte più pertinenti per i bambini di diverse fasce di età. Tuttavia, la creazione o lo sviluppo di nuovi giochi o app online non saranno finanziati dal presente invito.

I progetti dovrebbero proporre azioni e approcci innovativi, concentrandosi sulle esigenze e sulle sfide cui devono far fronte gruppi mirati in modo sensibile alla dimensione di genere.

Attività finanziabili (ambito)

Le attività potrebbero includere:

- Apprendimento reciproco, formazione, scambio di buone pratiche, cooperazione e creazione di reti;
- Diffusione e sensibilizzazione, comprese le campagne sui social media o sulla stampa;
- Sviluppo delle capacità e attività di formazione delle autorità nazionali, regionali e locali;
- Attività di formazione e sessioni di sensibilizzazione per i bambini;
- Elaborazione e attuazione di protocolli, sviluppo di metodi e strumenti di lavoro.

La progettazione e l'attuazione delle azioni dovrebbero essere realizzate **in collaborazione con i minori**, per garantire che l'azione sia adeguata alle loro esigenze. Come buona prassi, le organizzazioni che già lavorano con i minori potrebbero consultarli sulla proposta di progetto e includere riflessioni/riferimenti a tale processo nelle candidature. È possibile far sentire la voce dei minori anche sulla base delle relazioni e dei documenti disponibili che registrano le opinioni e le esigenze dei minori. Tutte le azioni e le attività, sia in fase di progettazione, consultazione e attuazione, garantiscono che le azioni siano adeguate alle esigenze specifiche dei minori per età e genere. Pertanto, i richiedenti dovrebbero condurre e includere nella loro proposta **un'analisi di genere**, che mappi il potenziale diverso impatto del progetto e delle sue attività sui minori, anche da una prospettiva di genere. In tal modo, gli effetti negativi indesiderati dell'intervento sui bambini di tutte le età dovrebbero essere prevenuti

¹³ Per i progetti precedenti, cerca i [risultati dei progetti \(europa.eu\)](#).

(approccio "non nuocere")¹⁴.

Le organizzazioni sono tenute a fornire l'allegato obbligatorio contenente **politiche di protezione dei minori** (cfr. sotto). Ciò vale per i partner che lavoreranno direttamente con i bambini (ciò dovrebbe essere chiaramente indicato nella proposta) e sarà valutato in base al criterio di aggiudicazione(2) qualità delle azioni proposte e sotto il profilo etico.

Le organizzazioni richiedenti sono incoraggiate a utilizzare, diffondere e sviluppare materiali già esistenti (ad esempio strumenti, risultati tangibili dei progetti¹⁵, manuali, ricerche, studi, esercizi di mappatura, relazioni, ecc.) e a spiegare in che modo intendono farlo nella proposta.

Impatto atteso

- Sensibilizzare i minori al loro diritto di partecipare e far sentire la loro voce;
- Rendere i meccanismi di partecipazione dei minori inclusivi e sistemici;
- Attuare azioni e raccomandazioni della strategia dell'UE sui diritti dei minori;
- Migliorare lo sviluppo delle capacità, lo scambio di buone pratiche, la formazione sui diritti e le esigenze dei minori;
- Definire orientamenti e orientamenti e migliorare la raccolta dei dati;
- Migliorare l'assegnazione, la pianificazione e il monitoraggio delle risorse e dei fondi per la promozione e la tutela dei diritti dei minori;
- Sensibilizzare e investire nello sviluppo di capacità;
- Fornire un sostegno adeguato ai minori con vulnerabilità specifiche.

Sostegno dell'autorità pubblica

Il coinvolgimento di un'autorità pubblica che partecipi attivamente ai progetti, comprese le autorità regionali e locali, è fortemente incoraggiato. Tale sostegno sarà espresso mediante un allegato alla domanda (lettera dell'autorità pubblica) e sarà valutato in base al criterio di aggiudicazione 2 " Qualità".

Integrazione

I progetti finanziati nell'ambito del presente invito mirano a promuovere i diritti dei minori, come previsto nella strategia dell'UE sui diritti dei minori¹⁶ e la parità di genere. Diritti dei minori e integrazione della dimensione di genere significa integrare i diritti dei minori e una prospettiva di genere nella progettazione, nell'attuazione, nel monitoraggio e nella valutazione di un progetto, a seconda dei casi. Di conseguenza, il richiedente adotta le misure necessarie per garantire che si tenga conto delle questioni relative ai minori e della parità di genere, prestando attenzione alla situazione e alle esigenze particolari di donne e uomini, ragazze e ragazzi, nonché alle vulnerabilità dei bambini. È essenziale, ad esempio, che i progetti non mettano a tacere, non siano stereotipati, stigmatizzino o discriminino alcun gruppo. I progetti dovrebbero contribuire a responsabilizzare i minori in tutta la loro diversità e a garantire che tutti realizzino appieno il loro potenziale e godano degli stessi diritti.

Partecipazione e protezione dei minori

¹⁴ Per maggiori informazioni cfr. sezione Etica e valori dell'UE

¹⁵ Per i progetti precedenti, cerca i [risultati dei progetti \(europa.eu\)](#).

¹⁶ [Strategia dell'UE sui diritti dei minori e garanzia europea per l'infanzia \(europa.eu\)](#).

È auspicabile che tutte le proposte rispettino il diritto dei minori alla partecipazione¹⁷ e che tutte le attività dei progetti integrino e tutelino chiaramente il diritto dei minori a essere ascoltati¹⁸. Nelle proposte il coinvolgimento dei minori è un elemento centrale e integrale di ogni fase del progetto, dall'elaborazione all'attuazione fino alla valutazione.

Le **politiche di protezione dei minori** saranno valutate anche **per i progetti che coinvolgono direttamente i minori**. Tale valutazione sarà integrata nei criteri di aggiudicazione e sarà presa in considerazione anche sotto il profilo etico (vale a dire che le proposte, che coinvolgono direttamente i minori e che non forniscono una politica diligente per la tutela dei minori, saranno considerate meno pertinenti e di qualità inferiore). Le organizzazioni che intendono lavorare direttamente con i minori devono disporre di una politica di tutela dei minori (allegato obbligatorio al pacchetto di proposte) che copra i quattro settori descritti nelle [norme per la salvaguardia sicura dei minori](#). Tale politica deve essere disponibile online e trasparente per tutti coloro che entrano in contatto con l'organizzazione. Deve comprendere informazioni chiare sulle modalità di assunzione del personale (inclusi tirocinanti e volontari) e prevedere controlli dei precedenti personali (indagine di sicurezza). Inoltre, deve comprendere procedure e norme chiare per il personale, incluse le regole per la rendicontazione, e attività di formazione continua. Nella domanda dovrebbe essere chiaramente indicato quali partner lavoreranno direttamente con i minori.

[Bibliografia](#)

Diritti del minore:

[Strategia dell'UE sui diritti dei minori \(2021-2024\)](#)

[Relazione: La nostra Europa, i nostri diritti, il nostro futuro](#)

[Banca dati sui progetti finanziati nell'ambito dei programmi REC e CERV](#)

[Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti del fanciullo](#)

Politiche di tutela dei minori:

[Mantenere sicuri gli standard per i minori](#)

[Il quadro di salvaguardia degli aiuti di Stato per la partecipazione dei minori](#)

Partecipazione dei minori:

- [Osservazione generale n. 12 \(2009\) sul diritto del minore di essere ascoltato](#)
- [Relazione dello studio sulla partecipazione dei minori alla vita politica e democratica dell'UE e la sua versione accessibile.](#)
- [Raccomandazione del Consiglio d'Europa sulla partecipazione dei bambini e dei giovani di età inferiore ai 18 anni \(2012\)](#)
- Consiglio d'Europa: [strumento di valutazione della partecipazione dei minori \(in inglese\)](#)
- [Il modello Lundy di partecipazione dei minori](#)
- [Inclusione Europa diritti di partecipazione dei minori con disabilità](#)

Approccio globale alla salute mentale

Unione europea della salute: un [nuovo approccio globale alla salute mentale \(2023\)](#)

¹⁷ In conformità dell'articolo 24 della Carta, del diritto dell'UE pertinente e della convenzione ONU sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza.

¹⁸ Come stabilito nell'articolo 12 della convenzione delle Nazioni unite sui diritti dell'infanzia e dell'adolescenza e nell'osservazione generale n. 12.

3. Bilancio disponibile

La dotazione disponibile per l'invito ammonta a 12 000 000 EUR.

La disponibilità del bilancio per l'invito è subordinata all'adozione del bilancio 2024 da parte dell'autorità di bilancio dell'UE.

L'Agenzia si riserva il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili o di ridistribuirli tra le priorità dell'invito, a seconda delle proposte ricevute e dei risultati della valutazione.


4. Calendario e scadenze

Calendario e scadenze (indicativi)	
Apertura dell'invito:	15 novembre 2023
<u>Termine di presentazione:</u>	<u>26 marzo 2024-17: 00: 00 CET</u> <u>(Bruxelles)</u>
Valutazione:	Aprile-giugno 2024
Informazioni sui risultati della valutazione:	Settembre 2024
Firma della CS:	Dicembre 2024

5. Ricevibilità e documenti


Le proposte devono essere presentate entro il termine di **scadenza dell'invito** (cfr. *calendario, sezione 4*).

Le proposte devono essere presentate **per via elettronica** tramite il sistema elettronico di presentazione del portale Funding &Tenders (accessibile dalla pagina tematica nella pagina [Search Funding &Tenders](#)). Non è possibile la presentazione di proposte in formato cartaceo.

Le proposte (compresi gli allegati e i documenti giustificativi) devono essere presentate utilizzando i moduli *forniti* nel sistema di presentazione ( NON i documenti disponibili sulla pagina di ricerca tematica, che figurano solo a titolo informativo).

Le proposte devono essere **complete** e contenere tutte le informazioni e tutti gli allegati e i documenti giustificativi richiesti:

- Parte A del modulo di domanda: contiene informazioni amministrative sui partecipanti (futuro coordinatore, beneficiari ed entità affiliate) e la dotazione finanziaria riassuntiva del progetto (*da compilare direttamente online*);
- Parte B del modulo di domanda: contiene la descrizione tecnica del progetto (*da scaricare dal portale Sistema di presentazione, compilare e poi assemblare e caricare*);
- Parte C (ICP) (*da compilare direttamente online*) contenente ulteriori dati relativi al progetto, compresi gli indicatori obbligatori
- **allegati obbligatori** (*modelli disponibili per essere scaricati dal sistema di presentazione del portale, compilati, assemblati e ricaricati*):
 - Tabella di bilancio dettagliata;
- **documenti giustificativi** (*da caricare*):
 - CV (standard) del nucleo centrale del progetto
 - Relazioni di attività dell'anno scorso (solo coordinatori)
 - Elenco dei progetti precedenti (progetti principali degli ultimi 4 anni) (*modello disponibile nella parte B*)
 - Per i partecipanti con attività rivolte ai minori: la loro politica di protezione dei minori (CPP) che copre i quattro settori descritti nelle [norme per la salvaguardia sicura dei minori](#). **Nella domanda dovrebbe essere chiaramente indicato quale o quali partner lavoreranno direttamente con i minori.**

 Si osservi che la relazione annuale di attività NON è una relazione di revisione finanziaria o un bilancio, bensì una relazione che evidenzia le attività e i progetti dell'organizzazione.

Poiché la **tabella dettagliata del bilancio** funge da base per la fissazione degli importi forfettari per le sovvenzioni (e poiché gli importi forfettari devono essere approssimazioni affidabili per i costi effettivi di un progetto), i costi inclusi DEVONO rispettare le condizioni di ammissibilità di base per le sovvenzioni UE per i costi effettivi (cfr. [AGA — convenzione di sovvenzione commentata, articolo 6](#)). Ciò è particolarmente

importante per gli appalti e i subappalti, che devono rispettare il miglior rapporto qualità/prezzo (o, se del caso, il prezzo più basso) ed essere esenti da qualsiasi conflitto di interessi. Se la tabella della dotazione finanziaria contiene costi non ammissibili, la sovvenzione può essere ridotta (anche successivamente durante l'attuazione del progetto o dopo la sua conclusione).

Al momento della presentazione della proposta, si dovrà confermare di avere il **mandato di agire** per tutti i richiedenti. Inoltre, si dovrà confermare che le informazioni contenute nella domanda sono corrette e complete e che i partecipanti soddisfano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE (in particolare per quanto concerne l'ammissibilità, la capacità finanziaria e operativa, l'esclusione ecc.). Prima di firmare la sovvenzione, ciascun beneficiario e ciascuna entità affiliata dovranno confermare nuovamente quanto sopra sottoscrivendo una dichiarazione sull'onore. Le proposte non debitamente documentate saranno respinte.

La domanda deve essere **leggibile, accessibile e stampabile**.

Le proposte sono limitate a **70 pagine (parte B)**. I valutatori non prenderanno in considerazione eventuali pagine aggiuntive.

In una fase successiva potrebbe essere chiesto di presentare ulteriori documenti (*per la convalida dell'entità giuridica, il controllo della capacità finanziaria, la convalida del conto bancario ecc.*).



Per maggiori informazioni sulla procedura di presentazione (compresi gli aspetti informatici) consultare il [manuale online](#).

6. Ammissibilità

Le candidature saranno considerate ammissibili solo se il loro contenuto corrisponde interamente (o almeno in parte) alla descrizione del tema per cui sono presentate.

Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili)

Per essere ammissibili, i richiedenti devono essere:

- a) I richiedenti principali e i co-richiedenti devono essere persone giuridiche (organismi pubblici o privati) o un'organizzazione internazionale.
- b) I candidati principali devono essere senza scopo di lucro. Le organizzazioni a scopo di lucro possono presentare domanda solo in partenariato con enti pubblici o organizzazioni private senza scopo di lucro.
- c) I candidati devono essere ufficialmente stabiliti in uno dei paesi ammissibili, vale a dire:
 - Stati membri dell'UE (compresi i paesi e territori d'oltremare (PTOM);
 - paesi terzi:
 - paesi associati al programma CERV o paesi che sono in corso negoziati per un accordo di associazione e in cui l'accordo entra in vigore prima della firma della sovvenzione ([elenco dei paesi partecipanti](#)).

Altri criteri di ammissibilità:

- d) Le attività devono svolgersi in uno qualsiasi dei paesi ammissibili.
- e) La sovvenzione dell'UE oggetto della domanda **non può essere inferiore a 100 000 EUR.**
- f) Il progetto può essere sia nazionale sia transnazionale; la domanda deve coinvolgere almeno due richiedenti (richiedente principale e almeno un co-richiedente che non è entità affiliata o partner associato).

I beneficiari e le entità affiliate devono registrarsi [nel registro](#) dei partecipanti— [prima di presentare la proposta — e dovranno essere convalidati dal servizio centrale di convalida \(convalida REA\). Ai fini della convalida, sarà chiesto di caricare documenti attestanti lo status giuridico e l'origine.](#)

Altri soggetti possono partecipare in altri ruoli nel consorzio, ad esempio partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura ecc. (*cfr. la sezione 13*).


Casi specifici

Persone fisiche: le persone fisiche NON sono ammissibili (ad eccezione dei lavoratori autonomi, ossia gli imprenditori individuali la cui impresa non ha una personalità giuridica distinta da quella della persona fisica).

Organizzazioni internazionali: le organizzazioni internazionali sono ammissibili. Ad esse non si applicano le norme sui paesi ammissibili.

Entità prive di personalità giuridica: le entità non aventi personalità giuridica a norma del rispettivo diritto nazionale possono partecipare in via eccezionale, purché i loro rappresentanti abbiano la capacità di assumere impegni giuridici in loro nome e offrano garanzie per la tutela degli interessi finanziari dell'UE equivalenti a quelle offerte dalle persone giuridiche¹⁹.

Organismi dell'UE — Gli organismi dell'UE (a eccezione del Centro comune di ricerca della Commissione europea) NON possono far parte del consorzio.

Associazioni e gruppi di interesse — Le entità composte da membri possono partecipare come "beneficiari unici" o "beneficiari privi di personalità giuridica"²⁰.  Si osservi che se l'azione sarà attuata dai membri, anch'essi dovrebbero partecipare (in qualità di beneficiari o di entità affiliate, altrimenti i loro costi NON saranno ammissibili).

Punti di contatto del programma — Sono ammissibili come coordinatori o beneficiari nell'ambito di gare a procedura aperta, se dispongono di procedure per separare la funzione di gestione del progetto da quella informativa e se sono in grado di dimostrare la separazione dei costi (ovvero che le loro sovvenzioni al progetto non coprono nessun costo coperto da altre loro sovvenzioni). Ciò richiede:

- l'utilizzo di una contabilità analitica che permetta una gestione contabile dei costi con chiavi di ripartizione dei costi e codici contabili dei costi, E l'applicazione di tali chiavi e codici per identificare e separare i costi (ossia assegnarli all'una o all'altra sovvenzione);
- la registrazione di tutti i costi reali sostenuti per le attività oggetto delle due sovvenzioni (inclusi i costi indiretti);

¹⁹ Cfr. articolo 197, paragrafo 2, lettera c), del regolamento finanziario ([UE](#)) 2018/1046.

²⁰ Per le definizioni, cfr. articoli 187 (2) e 197 (2) (c) del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

- ripartire i costi in maniera tale da ottenere un risultato equo, obiettivo e realistico.

Paesi che stanno negoziando accordi di associazione — I beneficiari di paesi con negoziati in corso (*cf. sopra*) possono partecipare all'invito e firmare sovvenzioni se i negoziati si concludono prima della firma della sovvenzione (con effetto retroattivo, se previsto dall'accordo).

Misure restrittive dell'UE — Si applicano norme particolari a determinate entità (*ad esempio quelle sottoposte a [misure restrittive dell'UE](#) a norma dell'articolo 29 del trattato sull'Unione europea (TUE) e dell'articolo 215 del trattato sul funzionamento dell'UE (21 TFUE) e le entità oggetto [degli orientamenti 2013/C 205/05](#)²²della Commissione*). Tali entità non sono ammesse a partecipare a nessun titolo, nemmeno in qualità di beneficiari, entità affiliate, partner associati, subappaltatori o destinatari del sostegno finanziario a terzi (se del caso).



Per maggiori informazioni, *cf. [Norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#)*.

Composizione del consorzio

Le proposte devono essere presentate da un consorzio di almeno 2 richiedenti (beneficiari; non entità affiliate o partner associati).

Attività ammissibili

Le attività ammissibili sono quelle illustrate nella precedente sezione 2.

È opportuno che i progetti tengano conto dei risultati dei progetti sovvenzionati da altri programmi di finanziamento dell'UE. Le complementarità devono essere descritte nelle proposte di progetto (parte B del modulo di domanda).

I progetti devono essere conformi agli interessi e alle priorità politiche dell'UE (quali ambiente, politica sociale, sicurezza, politica industriale e commerciale ecc.).

Il sostegno finanziario a terzi non è consentito.

Ubicazione geografica (paesi destinatari)

Le proposte devono riguardare attività che hanno luogo nei paesi ammissibili (*cf. sopra*).

Durata

I progetti non dovrebbero di norma superare i 24 mesi.

Sono possibili proroghe, se debitamente giustificate e mediante modifica.

Etica e valori dell'UE

I progetti devono essere conformi:

- ai più elevati principi etici;

²¹ Si osservi che la Gazzetta ufficiale dell'Unione europea contiene l'elenco ufficiale e, in caso di discordanza, il suo contenuto prevale su quello della [mappa delle sanzioni dell'UE](#).

²² Orientamenti della Commissione n. [2013/C 205/05](#) sull'ammissibilità delle entità israeliane e delle loro attività nei territori occupati da Israele dal giugno 1967 a sovvenzioni, premi e strumenti finanziari finanziati dall'UE a partire dal 2014 (GU C 205 del 19.7.2013, pagg. 9-11).

- Ai valori dell'UE di cui all'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e all'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
- ad altre normative dell'UE, internazionali e nazionali applicabili [compreso il regolamento generale sulla protezione dei dati (UE) [2016/679](#)].

I progetti devono mirare a promuovere la parità di genere e l'integrazione della non discriminazione secondo il [kit di strumenti per l'integrazione di genere](#). Le attività del progetto dovrebbero contribuire alla pari emancipazione di donne e uomini, ragazze e ragazzi in tutta la loro diversità, garantendo che realizzino appieno il loro potenziale e godano degli stessi diritti (cfr. [strumenti di integrazione della non discriminazione, studi di casi e vie da seguire](#)). Dovrebbero anche mirare a ridurre i livelli di discriminazione subiti da gruppi particolari (così come quelli a rischio di discriminazione multipla) e di migliorare i risultati in termini di parità per i singoli²³. Le proposte dovrebbero integrare elementi di genere e di non discriminazione e puntare a una rappresentanza equilibrata di genere nei team e nelle attività del progetto. È anche importante che, ogniqualvolta possibile, i singoli dati raccolti dai beneficiari siano differenziati per sesso ([dati disaggregati per sesso](#)), disabilità o età.

Nella domanda i richiedenti devono dimostrare di rispettare i principi etici e i valori dell'UE basati sull'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e sull'articolo della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea del 21.

I partecipanti che svolgono attività che coinvolgono minori devono inoltre disporre di una politica di protezione dei [minori che copra i quattro settori descritti nelle norme di tutela sicura dei](#) minori (cfr. sezione 2).

7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione

Capacità finanziaria

I richiedenti devono disporre di **risorse solide e sufficienti** per attuare con successo i progetti e contribuire alla loro quota. Le organizzazioni che partecipano a più progetti devono disporre di capacità sufficiente per attuare tutti questi progetti.

Il controllo della capacità finanziaria sarà effettuato sulla base dei documenti da caricare nel [registro dei partecipanti durante la preparazione della sovvenzione](#) (ad esempio conto profitti e perdite e stato patrimoniale, piano economico, relazione di audit elaborata da un revisore dei conti esterno autorizzato, certificazione dei conti dell'ultimo esercizio finanziario chiuso ecc.). L'analisi si baserà su indicatori finanziari neutri, ma terrà conto anche di altri aspetti quali la dipendenza dai finanziamenti dell'UE, il disavanzo e le entrate degli anni precedenti.

Il controllo sarà effettuato di norma per tutti i coordinatori, **tranne**:

- organismi pubblici (entità istituite come organismi pubblici a norma del diritto nazionale, comprese le autorità locali, regionali o nazionali) o organizzazioni internazionali;
- se l'importo della sovvenzione richiesta per il progetto non supera 60 000 EUR.

Se necessario, lo stesso vale anche per i soggetti affiliati.

Se l'Agenzia ritiene che la capacità finanziaria non sia soddisfacente, potrebbe richiedere:

- ulteriori informazioni
- un regime di responsabilità finanziaria rafforzata, cioè responsabilità in solido

²³ [Strumenti per l'integrazione della non discriminazione, casi di studio e strategie future](#)

per tutti i beneficiari o responsabilità in solido delle entità affiliate (*cfr. di seguito, sezione 10*)

- il prefinanziamento versato a rate
 - (una o più) garanzie di prefinanziamento (*cfr. di seguito, sezione 10*)
- oppure
- il prefinanziamento potrà essere escluso
 - chiedere una sostituzione o, se necessario, respingere l'intera proposta.



Per maggiori informazioni, *cfr.* [Norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria.](#)

Capacità operativa

I richiedenti devono avere la **competenza, le qualifiche** e le **risorse** per attuare efficacemente i progetti e fornire il proprio contributo (compresa una sufficiente esperienza in progetti di dimensioni e natura comparabili).

Tale capacità sarà valutata insieme al criterio attribuzione "Qualità" sulla base della competenza e dell'esperienza dei richiedenti e del loro team, comprese le risorse operative (umane, tecniche e di altro tipo) o, in via eccezionale, le misure proposte per ottenerla entro l'inizio della realizzazione dell'incarico.

Se la valutazione del criterio di attribuzione è positiva, si ritiene che i richiedenti abbiano sufficiente capacità operativa.

I richiedenti dovranno dimostrare la capacità fornendo le informazioni seguenti:

- profili generali (qualifiche ed esperienze) del personale incaricato della gestione e dell'attuazione del progetto
- descrizione dei partecipanti al consorzio
- relazioni sulle attività dell'ultimo anno
- elenco dei progetti precedenti (progetti principali degli ultimi 4 anni).

Possono essere richiesti ulteriori documenti giustificativi, se necessari per confermare la capacità operativa di un richiedente.

Gli organismi pubblici, le organizzazioni degli Stati membri e le organizzazioni internazionali sono esentati dal controllo della capacità operativa.

Esclusione

Non possono partecipare i richiedenti che sono soggetti a una **decisione di esclusione dell'UE** o che si trovano in una delle **situazioni di esclusione** seguenti che impediscono loro di ricevere finanziamenti UE²⁴:

- sono in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, sospensione dell'attività o altre procedure analoghe (comprese le procedure per le persone con responsabilità illimitata per i debiti del richiedente);
- non hanno ottemperato agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali (anche se persone con responsabilità illimitata dei debiti del richiedente);
- sono colpevoli di gravi illeciti professionali²⁵ (anche se persone con poteri di rappresentanza, decisione o controllo, se titolari effettivi o persone essenziali per l'attribuzione/attuazione della sovvenzione);
- frode, corruzione, collegamenti con un'organizzazione criminale, riciclaggio di denaro, reati connessi ad attività terroristiche (compreso il finanziamento del terrorismo), lavoro minorile o tratta di esseri umani (anche se commessi da persone con poteri di rappresentanza, decisione o controllo, titolari effettivi o persone che sono essenziali per l'attribuzione/attuazione della sovvenzione);

²⁴ Cfr. gli articoli 1141 e 36 del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

²⁵ Gli illeciti professionali includono: violazione delle norme deontologiche della professione, condotta illecita che incide sulla credibilità professionale, false dichiarazioni/false dichiarazioni di informazioni, partecipazione a un cartello o ad altri accordi che distorcono la concorrenza, violazione dei diritti di proprietà intellettuale, tentativo di influenzare i processi decisionali o ottenere informazioni riservate dalle autorità pubbliche per trarne vantaggio

- hanno mostrato significative carenze nell'adempimento dei principali obblighi previsti da un contratto di appalto, una convenzione di sovvenzione, un premio, un contratto di esperti o scritture analoghe dell'UE (anche se dovute a persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- hannocommesso irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (CE, Euratom) [n. 2988/95](#) (anche se commesse da persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- si sono costituiti in una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici nel paese di origine o hanno creato un'altra entità a tal fine (anche se ad opera di persone aventi mandato di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione).

I richiedenti saranno inoltre respinti se risulta che²⁶:

- durante la procedura di aggiudicazione hanno presentato in modo erroneo le informazioni richieste come condizione per partecipare o non hanno fornito tali informazioni;
- abbiano precedentemente partecipato alla preparazione dell'invito e ciò comporti una distorsione della concorrenza non altrimenti risolvibile (conflitto di interessi).

8. Procedura di valutazione e aggiudicazione

Le proposte dovranno seguire la **procedura standard di presentazione e valutazione (presentazione in un'unica fase + valutazione in un'unica fase)**.

Un **comitato di valutazione** (assistito da esperti esterni indipendenti) valuterà tutte le domande. Le proposte saranno verificate innanzitutto in base ai requisiti formali (ricevibilità e ammissibilità, *cfr. le sezioni 5 e 6*). Le proposte ritenute ammissibili e idonee saranno successivamente valutate per quanto riguarda la capacità operativa e i criteri di aggiudicazione (*cfr. sezioni 7 e 9*) e successivamente classificate in base ai punteggi ottenuti.

Per le proposte che hanno ottenuto il medesimo punteggio sarà determinato un **ordine di priorità** secondo l'approccio seguente:

In sequenza per ciascun gruppo di proposte *ex aequo*, partendo dal gruppo con il punteggio più alto e proseguendo in ordine discendente:

- 1) La priorità delle proposte *ex aequo* per lo stesso tema sarà stabilita in base ai punteggi ottenuti per il criterio di aggiudicazione "Rilevanza". Se questi punteggi sono uguali, la priorità si baserà sul punteggio per il criterio "Qualità". Se questi punteggi sono uguali, la priorità si baserà sul punteggio per il criterio "Impatto".

Tutti i richiedenti saranno informati del risultato della valutazione (**lettera sui risultati della valutazione**). Se le proposte sono accolte, i richiedenti saranno invitati alla preparazione della sovvenzione; gli altri saranno inseriti nell'elenco di riserva o respinti.

Nessun impegno di finanziamento — L'invito alla preparazione della sovvenzione NON costituisce un impegno formale di finanziamento. Saranno ancora necessari vari

²⁶ Cfr. articolo 141 del regolamento finanziario dell' [UE](#) 2018/1046.

controlli legali prima dell'attribuzione della sovvenzione: *convalida del soggetto giuridico, capacità finanziaria, controllo dell'esclusione, ecc.*

La preparazione della sovvenzione prevede un dialogo al fine di affinare gli aspetti tecnici o finanziari del progetto ed è possibile che il richiedente debba trasmettere ulteriori informazioni. Possono essere previsti anche adeguamenti della proposta per rispondere alle indicazioni del comitato di valutazione o ad altre osservazioni. La conformità costituirà una condizione preliminare per firmare la sovvenzione.

Se si ritiene che la procedura di valutazione sia viziata, è possibile presentare un **reclamo** (rispettando i termini e le procedure stabiliti nella lettera con i risultati della valutazione). Si noti che le notifiche che non sono state aperte entro 10 giorni dall'invio sono considerate accessibili e che i termini saranno conteggiati dall'apertura/dall'accesso (*cfr. anche [Termini e condizioni del portale Funding &Tenders](#)*). Si tenga inoltre presente che per i reclami presentati per via elettronica possono essere previste limitazioni di caratteri.

9. Criteri di aggiudicazione

I **criteri di aggiudicazione** del presente invito sono i seguenti:

- **Pertinenza:** misura in cui la proposta corrisponde alle priorità e agli obiettivi dell'invito, compreso il rispetto dei valori dell'UE; esigenze chiaramente definite e solida valutazione delle esigenze; gruppo destinatario chiaramente definito, tenendo opportunamente conto della prospettiva di genere; contributo al contesto strategico e legislativo dell'UE, in particolare la strategia dell'UE sui diritti dei minori; Dimensione europea/transnazionale; impatto/interesse per diversi paesi (UE o paesi terzi ammissibili); possibilità di utilizzare i risultati in altri paesi (possibilità di trasferimento di buone pratiche); possibilità di sviluppare la fiducia reciproca/la cooperazione transfrontaliera (40 punti)
- **Qualità:** chiarezza e coerenza del progetto; nessi logici tra i problemi individuati, le esigenze e le soluzioni proposte (concetto di quadro logico); metodologia per l'attuazione del progetto tenendo adeguatamente conto della prospettiva di genere (organizzazione del lavoro, calendario, assegnazione delle risorse e distribuzione dei compiti tra i partner, gestione dei rischi &S; monitoraggio e valutazione); considerazione delle questioni etiche; fattibilità del progetto nei tempi proposti; fattibilità finanziaria (bilancio sufficiente/appropriato per una corretta attuazione; rapporto costi/benefici (miglior rapporto qualità-prezzo) (40 punti)
- **Impatto:** ambizione e impatto atteso a lungo termine dei risultati sui gruppi destinatari/sul pubblico generale; adeguatezza della strategia di diffusione per garantire la sostenibilità e l'impatto a lungo termine; possibilità di un effetto moltiplicatore positivo; sostenibilità dei risultati dopo la fine dei finanziamenti dell'UE (20 punti).

Criteri di aggiudicazione	Punteggio minimo	Punteggio massimo
Pertinenza	25	40
Qualità — Progettazione e attuazione del progetto	n.a.	40
Impatto	n.a.	20

Punteggio (minimo) totale	70	100
----------------------------------	-----------	------------

Punteggio massimo: 100 punti.

Soglia individuale per il criterio "Pertinenza": 25/40 punti.

Soglia complessiva: 70 punti.

Le proposte che superano la soglia individuale per il criterio "Pertinenza" E la soglia complessiva saranno prese in considerazione ai fini del finanziamento, entro i limiti del bilancio disponibile dell'invito. Le altre proposte saranno respinte.

10. Assetto giuridico e finanziario delle convenzioni di sovvenzione

Se il progetto supera la valutazione, il richiedente sarà invitato alla preparazione della sovvenzione, dove gli sarà chiesto di preparare la convenzione di sovvenzione insieme al responsabile di progetto dell'UE.

La convenzione di sovvenzione definirà il quadro per la sovvenzione e i relativi termini e condizioni, in particolare in relazione ai risultati, alle relazioni e ai pagamenti.

Il modello di convenzione di sovvenzione che sarà utilizzato e tutti gli altri modelli e documenti di orientamento pertinenti sono reperibili nei documenti di [riferimento del portale](#).

Data di inizio e durata del progetto

La data di inizio e la durata del progetto saranno stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 1*). Di norma la data di inizio sarà successiva alla firma della sovvenzione. Una data d'inizio retroattiva può essere concessa in via eccezionale per motivi debitamente giustificati, ma mai prima della data di presentazione della proposta.

Durata del progetto: massimo 24 mesi (*cfr. sezione 6*).

Traguardi e risultati

I traguardi e i risultati tangibili per ciascun progetto saranno gestiti attraverso il sistema di gestione delle sovvenzioni del portale e saranno riportati nell'allegato 1 della convenzione di sovvenzione.

Esempi di pacchetti di lavoro, attività e risultati tangibili che le proposte potrebbero includere (elenco non esaustivo):

Pacchetto di lavoro	Gestione, amministrazione e coordinamento (raccomandati) Questo pacchetto di lavoro potrebbe raggruppare le attività connesse alla pianificazione, alla gestione, all'amministrazione, al coordinamento e alla valutazione del progetto.
Attività tipiche (non esclusive)	Per esempio: Pianificazione e preparazione, riunioni (offline e online), valutazione, controllo della qualità, attività di coordinamento, preparazione di relazioni, monitoraggio della parità di genere e della diversità in tutto il progetto, ecc.

Prestazioni tipiche (non esclusive)	Per esempio: Ordine del giorno o verbali delle riunioni, relazioni di valutazione e/o controllo della qualità, relazioni di concezione/pianificazione, relazione sulla mappatura della parità di genere e della diversità, memorandum d'intesa nell'attuazione del progetto, ecc.
-------------------------------------	---

Pacchetto di lavoro	Comunicazione e diffusione (<i>raccomandate</i>) Questo pacchetto di lavoro potrebbe raggruppare le attività di comunicazione e diffusione volte a garantire la visibilità delle attività del progetto e un'ampia diffusione dei suoi risultati.
Attività tipiche (non esclusive)	Per esempio: Campagne di comunicazione/diffusione, eventi promozionali, produzione di materiale di comunicazione/diffusione, ecc. Uso di un linguaggio sensibile alla dimensione di genere, uso di interfacce per consentire l'accesso alle persone con disabilità.
Prestazioni tipiche (non esclusive)	Per esempio: Piano/strategia di comunicazione, sito web, newsletter, pubblicazioni/opuscoli (in formato digitale e utilizzando carta riciclata), post sui social media, banner, branding, analisi statistica del sito web, relazioni pubbliche e discorsi di presentazione, rassegne stampa, ecc.

Pacchetto di lavoro	Sviluppo di capacità Questo pacchetto di lavoro potrebbe raggruppare diversi tipi di attività di sviluppo delle capacità nel settore dei diritti dei minori e della loro partecipazione.
Attività tipiche (non esclusive)	Per esempio: formazione, formazione dei formatori, attività di apprendistato, programmi di tutoraggio, master class, programmi di incubatori, ecc.
Prestazioni tipiche (non esclusive)	Per esempio: Programmazione dei programmi di tutoraggio (digitale e con carta riciclata), valutazione dei corsi di formazione, programma dei corsi di tutoraggio, elenchi di presenza, ecc. I beneficiari dovranno chiedere alle persone che partecipano agli eventi di rispondere all'indagine dell'UE su giustizia, diritti e valori. Questo consente all'autorità sovvenzionatrice di monitorare da vicino le iniziative di formazione, apprendimento reciproco e sensibilizzazione. I beneficiari riceveranno un link web al sondaggio, da inoltrare ai partecipanti. Potranno accedere ai risultati del sondaggio sul loro progetto e potranno utilizzarli per effettuare la valutazione. L'autorità che concede l'aiuto aggatherà i risultati di tutti i progetti finanziati nell'ambito del programma CERV.

Pacchetto di lavoro	Creazione di reti e condivisione delle conoscenze Questo pacchetto di lavoro potrebbe raggruppare le attività di rete e di condivisione delle conoscenze, comprese le politiche, la ricerca e l'innovazione nel settore dei diritti dei minori e della loro partecipazione.
Attività tipiche (non esclusive)	Per esempio: Conferenze, workshop, simposi, seminari (tutti in sedi eco-sostenibili), ricerca, studi, analisi delle politiche, indagini, laboratori, attività di accesso al mercato, ecc.
Prestazioni tipiche (non esclusive)	Per esempio: Programma/ordine del giorno delle conferenze, elenco delle presenze, conclusioni/relazioni della conferenza, analisi di indagini, documenti di studio, documenti programmatici, ecc. (digitale o utilizzando carta riciclata).

Ulteriori pacchetti di lavoro possono essere aggiunti in funzione delle attività previste dal progetto.

Forma, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione

I parametri della *sovvenzione (importo massimo, tasso di finanziamento, costi ammissibili totali ecc.)* saranno stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3 e articolo 5*).

Dotazione finanziaria del progetto (importo massimo della sovvenzione): la sovvenzione dell'UE richiesta non dovrebbe essere inferiore a 100 000 EUR.

La sovvenzione assegnata può essere inferiore all'importo richiesto.

La sovvenzione sarà una sovvenzione forfettaria. Ciò significa che rimborserà un importo fisso basato su una somma forfettaria o un finanziamento non correlati ai costi. L'importo sarà fissato dall'autorità che concede l'aiuto sulla base del bilancio di previsione del progetto e di un tasso di finanziamento del **90 %**.

Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi

Le categorie di bilancio e le norme di ammissibilità dei costi sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3, articolo 6 e allegato 2*).

Categorie di bilancio per il presente invito:

- **Contributi forfettari**²⁷

Norme specifiche di ammissibilità dei costi per il presente invito:

- l'importo forfettario deve essere calcolato conformemente alla metodologia indicata nella decisione sulla somma forfettaria e utilizzando la tabella di bilancio/calcolatore dettagliata fornita;
- il calcolo della somma forfettaria dovrebbe rispettare le seguenti condizioni:
 - per gli importi forfettari basati sui bilanci stimati dei progetti: il bilancio di previsione deve rispettare le condizioni di ammissibilità di base per le

²⁷ [Decisione](#) del 30/09/2022 che autorizza l'uso di importi forfettari per azioni nell'ambito del programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (2021-2027)

sovvenzioni dell'UE per i costi effettivi (cfr. [AGA — convenzione di sovvenzione commentata, articolo 6](#)).

Ciò è particolarmente importante per gli appalti e i subappalti, che devono rispettare il miglior rapporto qualità/prezzo (o, se del caso, il prezzo più basso) ed essere esenti da qualsiasi conflitto di interessi. Se la tabella della dotazione finanziaria contiene costi non ammissibili, la sovvenzione può essere ridotta (anche successivamente durante l'attuazione del progetto o dopo la sua conclusione).

- Spese di personale:

o Costo unitario Volontari²⁸: Sì (senza costi indiretti)

Costi dei volontari — I costi dei volontari non sono una categoria di costo classica. Non vi sono costi perché i volontari lavorano gratuitamente, ma possono comunque essere aggiunti al bilancio sotto forma di costo unitario prefissato (per volontario) e permettere così di beneficiare del lavoro dei volontari per la sovvenzione (aumentando l'importo del rimborso fino al 100 % dei costi normali, cioè le categorie di costo diverse dai volontari). Ulteriori informazioni sono disponibili nell'AGA — [AGA — Annotated Grant Agreement, articolo 6.2.A.5](#).

Relazioni e modalità di pagamento

Le modalità di rendicontazione e di pagamento sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articoli 21 e 22*).

Dopo la firma della sovvenzione, si riceverà normalmente un **prefinanziamento** per iniziare a lavorare al progetto (flottante solitamente dell' **80 %** dell'importo massimo della sovvenzione; in via eccezionale meno o senza prefinanziamento). Il prefinanziamento sarà versato entro 30 giorni dall'entrata in vigore/dalla garanzia finanziaria (se richiesta), a seconda di quale delle due date è successiva.

Il richiedente dovrà inoltre presentare una o più relazioni sullo stato di avanzamento non legate ai pagamenti.

Pagamento del saldo: L'importo finale della sovvenzione sarà calcolato al termine del progetto. Se il totale dei pagamenti precedenti risulta superiore all'importo finale della sovvenzione, l'Agenzia chiede (al coordinatore) di restituire la differenza (recupero).

Tutti i pagamenti saranno effettuati al coordinatore.

⚠ Si noti che i pagamenti saranno automaticamente ridotti se uno dei membri del consorzio avesse debiti in essere nei confronti dell'UE (autorità concedente o altri organismi). Tali debiti saranno compensati dall'Agenzia in linea con le condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione (cfr. articolo 22).

Si fa altresì presente la responsabilità di conservare la documentazione di tutti i lavori eseguiti.

Garanzie di prefinanziamento

Se richiesta, la garanzia di prefinanziamento sarà stabilita nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4*). L'importo sarà fissato durante la preparazione della sovvenzione e di norma sarà pari o inferiore al prefinanziamento della sovvenzione.

²⁸ Decisione della Commissione del 10 aprile 2019 che autorizza l'uso di costi unitari per dichiarare i costi di personale per il lavoro svolto da volontari nell'ambito di un'azione o di un programma di lavoro (C (2019) 2646)

La garanzia dovrebbe essere in euro ed emessa da un istituto bancario/finanziario autorizzato stabilito in uno Stato membro dell'UE. Si invitano gli interessati a contattare l'Agenzia se sono stabiliti in un paese extra UE e desiderano fornire una garanzia di un istituto bancario/finanziario del proprio paese (in via eccezionale, la garanzia potrebbe essere accettata se offre una sicurezza equivalente).

Non saranno accettate come garanzie finanziarie somme bloccate su conti bancari.

Le garanzie di prefinanziamento NON sono formalmente collegate ai singoli membri del consorzio, il che significa che le modalità di erogazione dell'importo della garanzia sono organizzabili liberamente (da uno o più beneficiari, per l'importo complessivo o con più garanzie per importi parziali, dal beneficiario interessato o da altro beneficiario, ecc.). È importante tuttavia che l'importo richiesto sia coperto e che la garanzia o le garanzie siano inviate in tempo utile per effettuare il prefinanziamento (copia scansionata tramite il portale E originale per posta).

Se convenuto in anticipo, la garanzia bancaria può essere sostituita dalla garanzia di un terzo.

La garanzia sarà svincolata al termine della sovvenzione, conformemente alle condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione.

Certificati

A seconda del tipo di azione, dell'ammontare della sovvenzione e del tipo di beneficiari, potrebbe essere richiesto di presentare diversi certificati. I tipi, le scadenze e le soglie per ogni certificato sono stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articolo 24*).

Regime di responsabilità per i recuperi

Il regime di responsabilità per i recuperi sarà fissato nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4.4 e articolo 22*).

Per i beneficiari, si tratta di uno dei regimi seguenti:

- responsabilità solidale limitata con massimali individuali — *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione*
- responsabilità solidale incondizionata — *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione per l'azione*

oppure

- responsabilità finanziaria individuale — *ciascun beneficiario solo per i propri debiti.*

Inoltre l'autorità sovvenzionatrice può richiedere la responsabilità in solido delle entità affiliate (con il loro beneficiario).

Disposizioni relative all'attuazione del progetto

Norme in materia di DPI: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 16 e allegato 5)*

- diritti d'uso sui risultati: Sì

Comunicazione, diffusione e visibilità dei finanziamenti: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 17 e allegato 5)*

- attività di comunicazione e diffusione aggiuntive: Sì

Altre specificità

n.a.

Inadempimento e violazione del contratto

La convenzione di sovvenzione (capitolo 5) prevede le misure che possono essere adottate dall'Agenzia in caso di violazione del contratto (e altre questioni di non conformità).



Per ulteriori informazioni, cfr. [AGA — Annotated Grant Agreement](#).

11. Modalità di presentazione della domanda

Tutte le proposte devono essere presentate direttamente online tramite il sistema elettronico di presentazione del portale Funding &S; Non saranno accettate domande in formato cartaceo.

La presentazione prevede **2 passaggi**:

a) crea un account utente e registra la tua organizzazione

Per utilizzare il sistema di presentazione (l'unico modo per candidarsi), tutti i partecipanti devono [creare un account utente EULogin](#).

Una volta che hai un account EU Login, puoi [registrare la tua organizzazione](#) nel registro dei partecipanti. Al termine della registrazione, il richiedente riceverà un codice identificativo del partecipante (PIC) a 9 cifre.

b) presentare la proposta

Accedere al sistema elettronico di presentazione tramite la pagina tematica nella sezione [Search Funding &Tenders](#) (o, per gli inviti inviati mediante invito a presentare una proposta, attraverso il link fornito nella lettera d'invito).

Presentare la proposta in 4 parti, come segue.

- La parte A comprende informazioni amministrative sulle organizzazioni proponenti (futuro coordinatore, beneficiari, entità affiliate e partner associati) e la dotazione finanziaria riassuntiva della proposta. Da compilarsi direttamente online.
- La parte B (descrizione dell'azione) riguarda il contenuto tecnico della proposta. Scaricare il modello obbligatorio in word dal sistema di presentazione, compilarlo e caricarlo sotto forma di file PDF
- Parte C (ICP) contenente dati aggiuntivi relativi al progetto. E va compilata direttamente online;
- Allegati (cfr. *sezione 5*). Vanno caricati come file PDF (singolo o multiplo a seconda degli slot). Il caricamento in formato Excel è talvolta possibile, a seconda del tipo di file.

La proposta deve rispettare il limite **di pagine** (cfr. *sezione 5*); eventuali pagine eccedenti il numero massimo previsto saranno ignorate.

Nel sistema di presentazione i documenti devono essere caricati nella **categoria** corretta, altrimenti la proposta potrebbe essere considerata incompleta e quindi irricevibile.

Le proposte devono essere presentate **entro il termine di scadenza dell'invito** (cfr. la sezione 4). Dopo tale scadenza, il sistema viene chiuso e non è più possibile presentare proposte.

Una volta presentata la proposta, il richiedente riceverà un' **e-mail di conferma** (con indicazione della data e dell'ora di presentazione della domanda). Se non si riceve questa e-mail di conferma, significa che la proposta NON è stata presentata. Se si ritiene che ciò sia dovuto a un errore del sistema di presentazione delle offerte, è opportuno inoltrare immediatamente un reclamo tramite il [modulo web dell'helpdesk informatico](#), spiegando le circostanze e allegando copia della proposta (nonché, se possibile, schermate utili a illustrare l'errore).

I processi e le procedure sono descritti dettagliatamente nel [manuale online](#). Il manuale online contiene anche i link alle domande frequenti e alle istruzioni dettagliate sul sistema di scambio elettronico del portale.

12. Aiuto

Per quanto possibile, **si invita a reperire autonomamente le risposte necessarie** in questo e negli altri documenti (le risorse disponibili per la gestione delle richieste dirette sono limitate):

- [Manuale online](#);
- FAQ nella pagina tematica (per domande specifiche nell'ambito di gare a procedura aperta; non applicabile alle azioni per invito)
- [Portale FAQ](#) (per domande di carattere generale);

Si prega inoltre di consultare regolarmente la pagina tematica in quanto è utilizzata per pubblicare gli aggiornamenti relativi all'invito. (Per gli inviti, in caso di aggiornamenti i richiedenti saranno contattati direttamente).

Contatto

Per ricevere assistenza in relazione alla presente chiamata è possibile contattare il [punto di contatto CERV](#) del tuo paese.

Per singoli quesiti sul sistema di presentazione del portale, contattare l' [helpdesk informatico](#).

I quesiti di natura non informatica dovrebbero essere inviati all'indirizzo email seguente:

EACEA-CERV@ec.europa.eu.

Indicare chiaramente il riferimento dell'invito e l'argomento cui si riferisce la domanda (cfr. *pagina di copertina*).

13. Importante



IMPORTANTE

- **Non aspettare fino alla fine** — Completare la candidatura con sufficiente anticipo rispetto al termine per evitare **problemi tecnici** dell'ultimo minuto. Eventuali problemi dovuti a proposte presentate all'ultimo (*ad esempio, congestione del traffico ecc.*) sono interamente a rischio del richiedente. I termini di presentazione NON saranno prorogati.
- **Consultare** regolarmente la pagina tematica del portale. Sarà utilizzata per pubblicare aggiornamenti e informazioni supplementari riguardanti l'invito (aggiornamenti dell'invito e delle tematiche).
- **Sistema di scambio elettronico del portale Finanziamenti** &S; tutti i partecipanti **accettano** di utilizzare il sistema di scambio elettronico conformemente alle condizioni [generali del](#) portale.
- **Registrazione** — Prima di presentare la domanda, tutti i beneficiari, le entità affiliate e i partner associati devono essere iscritti nel [registro dei partecipanti](#). Il codice identificativo del partecipante (PIC) (uno per partecipante) è obbligatorio per il modulo di domanda.
- **Ruoli del consorzio** — Al momento di costituire un consorzio, dovresti pensare alle organizzazioni che ti aiutano a raggiungere gli obiettivi e a risolvere i problemi.

I ruoli dovrebbero essere attribuiti secondo il livello di partecipazione al progetto. I partecipanti principali dovrebbero partecipare come **beneficiari** o **entità affiliate**; altri soggetti possono partecipare come partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura. **I partner associati e i terzi** che forniscono contributi in natura dovrebbero sostenere i propri costi (non diventeranno beneficiari formali dei finanziamenti dell'UE). Di norma il **subappalto** dovrebbe costituire una parte limitata e deve essere eseguito da terzi (non da uno dei beneficiari/una delle entità affiliate). Il subappalto che supera il 30 % del totale dei costi ammissibili deve essere giustificato nella domanda.

Coordinatore — Nelle sovvenzioni con più beneficiari, i beneficiari partecipano in qualità di consorzio (gruppo di beneficiari). Dovranno scegliere un coordinatore, che si occuperà della gestione e del coordinamento del progetto e rappresenterà il consorzio nei confronti dell'autorità sovvenzionatrice. Nelle sovvenzioni con beneficiario unico, il singolo beneficiario sarà automaticamente coordinatore.

- **Entità affiliate** — I richiedenti possono partecipare con entità affiliate (ossia entità collegate a un beneficiario che partecipano all'azione con diritti e obblighi simili a quelli dei beneficiari, ma non firmano la sovvenzione e pertanto non diventano beneficiari stessi). Otterranno una parte del denaro della sovvenzione e devono quindi rispettare tutte le condizioni dell'invito ed essere convalidati (proprio come i beneficiari); non contano però per i criteri minimi di ammissibilità per la composizione del consorzio (se presenti).
- **Partner associati** — I richiedenti possono partecipare con partner associati (ossia organizzazioni partner che partecipano all'azione ma senza il diritto di ottenere sovvenzioni). Essi partecipano senza finanziamenti e pertanto non devono essere convalidati.
- **Accordo consortile** — Per motivi pratici e giuridici si raccomanda di stabilire disposizioni interne che consentano di far fronte a circostanze eccezionali o impreviste (in tutti i casi, anche se non obbligatorio ai sensi della convenzione di sovvenzione). L'accordo di consorzio offre inoltre la possibilità di ridistribuire la sovvenzione in base ai propri principi e parametri interni al consorzio stesso (ad esempio, un beneficiario può riattribuire la propria sovvenzione a un altro beneficiario). L'accordo di consorzio consente quindi di personalizzare la sovvenzione dell'UE in funzione delle esigenze interne del consorzio e può anche contribuire a garantire protezione in caso di controversie.

Invitare con UE e possibile farlo tramite il sito web del gruppo di lavoro per la partecipazione dell'invito (per i recapiti *cfr. la sezione 12*).

- **Trasparenza** — A norma dell'articolo 38 [del regolamento finanziario dell'UE](#), le informazioni sulle sovvenzioni dell'UE concesse sono pubblicate ogni anno [sul sito web Europa](#).

Ciò comprende:

- nomi dei beneficiari
- indirizzi dei beneficiari
- la finalità della sovvenzione,
- importo massimo concesso

È possibile derogare alla pubblicazione in via eccezionale (su richiesta debitamente motivata) se vi è il rischio che la divulgazione possa compromettere i diritti e le libertà di cui alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea o ledere interessi commerciali.

- **Protezione dei dati** — La presentazione di una proposta nell'ambito del presente invito comporta la raccolta, l'utilizzo e il trattamento di dati personali. Tali dati saranno trattati conformemente al quadro normativo applicabile. I dati saranno trattati unicamente ai fini della valutazione della proposta, della successiva gestione della sovvenzione e, se necessario, del monitoraggio, della valutazione e della comunicazione del programma. I dettagli sono illustrati nell'informativa [sulla privacy del portale Fundina&S](#):