



The original English version of the call document is the official one, and the only version legally binding. All other languages are machine translations intended to facilitate comprehension of the text and may contain imprecisions. The Commission may not be held responsible for any inaccuracies in these electronically translated versions.

# **Programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (CERV)**

## **Invito a presentare proposte**

promuovere la consapevolezza, lo sviluppo delle capacità e l'attuazione della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea da parte delle organizzazioni della società civile

**(CERV-2023-CHAR-LITI)**

**Versione 2.0  
17 marzo 2023**



Invito: CERV-2023-CHAR — Invito a presentare proposte per promuovere la consapevolezza delle organizzazioni della società civile in merito allo sviluppo di capacità e all'attuazione della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea

<b>CRONOLOGIA DELLE MODIFICHE</b>			
<b>Versione</b>	<b>Data di pubblicazione</b>	<b>Variatione</b>	<b>Pagina</b>
1.0	15.12.2022	▪ Versione iniziale.	
2.0	17.03.2023	▪ Aggiornamento del link alla relazione: Norme in materia di tutela dei minori e come attuarle	19
		▪	
		▪	

## INVITO A PRESENTARE PROPOSTE

### INDICE

1. Background.....	5
2. Objectives — Themes and priorities — Activities that can be funded — Expected impact .....	6
Objectives .....	6
Themes and priorities (scope) .....	7
Activities that can be funded (scope).....	10
Expected impact.....	13
Objectives .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Themes and priorities (scope) .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Activities that can be funded (scope).....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
Expected impact.....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
3. Available budget .....	15
4. Timetable and deadlines .....	16
5. Admissibility and documents .....	16
6. Eligibility .....	17
Eligible participants (eligible countries).....	17
Consortium composition .....	19
Eligible activities.....	19
Geographic location (target countries).....	19
Duration .....	19
Ethics and EU values .....	20
7. Financial and operational capacity and exclusion.....	20
Financial capacity .....	20
Operational capacity .....	21
Exclusion .....	22
8. Evaluation and award procedure .....	23
9. Award criteria.....	23
10. Legal and financial set-up of the Grant Agreements.....	24
Starting date and project duration .....	25
Milestones and deliverables.....	25
Form of grant, funding rate and maximum grant amount.....	25
Budget categories and cost eligibility rules.....	25
Reporting and payment arrangements.....	27
Prefinancing guarantees .....	27
Certificates .....	28
Liability regime for recoveries .....	28

Invito: CERV-2023-CHAR — Invito a presentare proposte per promuovere la consapevolezza delle organizzazioni della società civile in merito allo sviluppo di capacità e all'attuazione della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea

Provisions concerning the project implementation .....	28
Other specificities .....	28
Non-compliance and breach of contract .....	28
11. How to submit an application.....	29
12. Help .....	30
13. Important .....	31

## 0. Introduzione

Il presente invito a presentare proposte per **sovvenzioni di azioni** dell'UE nell'ambito del programma **Cittadini, uguaglianza, diritti e valore (CERV)**. Il quadro normativo per questo programma di finanziamento dell'UE è definito:

- Regolamento 2018/1046 ([regolamento finanziario dell'UE](#))
- atto di base (regolamento CERV [2021/692](#)<sup>1</sup>).

L'invito è pubblicato conformemente al programma di lavoro 2023-2024 e sarà gestito dall' **Agenzia esecutiva europea per l'istruzione e la cultura (EACEA)** ("Agenzia").

 L'invito riguarda i seguenti **temi che rappresentano cinque priorità del programma**:

- **CERV-2023-CHAR-LITI-CHART (tema 1):** Sviluppo di capacità e sensibilizzazione in merito alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea;
- **CERV-2023-CHAR-LITI-CIVIC (tema 2):** Promuovere i diritti e i valori rafforzando lo spazio civico
- **CERV-2023-CHAR-LITI-LITIGATION (tema 3):** Controversie strategiche;
- **CERV-2023-CHAR-LITI-SPEECH (tema 4):** Proteggere i valori e i diritti dell'UE combattendo l'incitamento all'odio e i reati generati dall'odio;
- **CERV-2023-CHAR-LITI-WHISTLE (tema 5):** Sostenere un ambiente favorevole alla protezione degli informatori.

Ogni domanda di progetto nell'ambito dell'invito deve riguardare solo uno di questi temi/priorità.

Vi invitiamo a leggere attentamente la **documentazione dell'invito** e, in particolare, il presente documento di invito, il modello di convenzione di sovvenzione, il [manuale online del portale dei finanziamenti dell'UE per i finanziamenti e le gare d'appalto dell'UE e l'AGA sulle sovvenzioni dell'UE — convenzione di sovvenzione commentata](#).

---

<sup>1</sup> Regolamento (UE) 2021/692 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 28 aprile 2021, che istituisce il programma Cittadini, uguaglianza, diritti e valori (GU L 156 del 5.5.2021, pag. 1).

<sup>2</sup> Decisione di esecuzione C/2022/8588 della Commissione, del 01/12/2022, relativa all'adozione del programma di lavoro per il periodo 2023-2024 e della decisione di finanziamento per l'attuazione del programma Diritti e valori.

Questi documenti danno chiarimenti e risposte ai quesiti che potrebbero porsi nella preparazione della domanda:

- il documento di invito illustra:
  - contesto, obiettivi, ambito di applicazione, attività finanziabili e risultati attesi (sezioni 1 e 2)
  - calendario e bilancio disponibile (sezioni 3 e 4)
  - condizioni di ricevibilità e ammissibilità (compresi i documenti obbligatori; sezioni 5 e 6)
  - criteri relativi alla capacità finanziaria e operativa e all'esclusione (sezione 7);
  - procedura di valutazione e di aggiudicazione (sezione 8)
  - criteri di aggiudicazione (sezione 9)
  - assetto giuridico e finanziario delle convenzioni di sovvenzione (sezione 10)
  - modalità di presentazione della domanda (sezione 11).
- il manuale online illustra:
  - procedure per la registrazione e la presentazione online delle proposte tramite il portale EU Funding &Tenders ("portale")
  - raccomandazioni per la preparazione della domanda.
- la convenzione di sovvenzione commentata dell' AGA contiene:
  - commenti dettagliati su tutte le disposizioni della convenzione di sovvenzione che dovrà essere firmata per ottenere la sovvenzione (*fra cui costi ammissibili, calendario dei pagamenti, obblighi accessori ecc.*).

Si invita inoltre a visitare il [portale delle opportunità di finanziamento e di gara](#) per consultare l'elenco dei progetti finanziati in precedenza nell'ambito dell'invito CHAR-LITI **2022**, del sito web "[Europa per i cittadini](#)", del [sito web dei risultati dei progetti del programma](#) "Europa per i cittadini", della [pagina web dei risultati del programma REC](#) e del [kit di strumenti Daphne per consultare gli elenchi dei progetti finanziati in precedenza nell'ambito dei relativi programmi precedenti](#).

## **1. Contesto**

La Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea ("la Carta") riunisce un'ampia gamma di diritti fondamentali e ribadisce che l'UE si fonda sui valori dei diritti fondamentali, della democrazia e dello Stato di diritto. Il suo carattere vincolante ha consentito all'ordinamento giuridico dell'Unione di trasformarsi in un modello di tutela dei diritti fondamentali.

Per migliorare l'applicazione della Carta e migliorare la conoscenza della stessa da parte del pubblico, nel 2020 la Commissione europea ha presentato la strategia per

rafforzare l'applicazione della Carta dei diritti fondamentali ("strategia della Carta"<sup>3</sup>). Nell'ambito della strategia della Carta, la Commissione si è impegnata a sostenere un contesto favorevole agli attori della società civile, anche intensificando gli sforzi per quanto riguarda le opportunità di finanziamento. Questo è uno degli argomenti della relazione annuale 2022 sull'applicazione della Carta su *uno spazio civico prospero per la difesa dei diritti fondamentali nell'UE*.

Il ruolo delle organizzazioni della società civile nel rispetto dei diritti fondamentali nell'UE è fondamentale anche nel settore della lotta contro l'incitamento all'odio e i reati generati dall'odio. L'incitamento all'odio e i reati generati dall'odio sono aumentati a un ritmo allarmante negli ultimi anni nell'UE. La pandemia di COVID-19 e la guerra in Ucraina hanno contribuito a un'ulteriore polarizzazione e alla diffusione di discorsi razzisti, xenofobi e intolleranti e di teorie complottiste. Vi è spesso un continuum tra l'incitamento all'odio, in particolare online, e gli attacchi motivati dall'odio e la violenza nella vita reale. Contrastare l'incitamento all'odio e i reati generati dall'odio, rafforzando la cooperazione tra la società civile e le autorità pubbliche e le altre parti interessate, è fondamentale per tutelare i diritti fondamentali (diritto alla libertà di espressione, diritto alla dignità e alla non discriminazione) e per salvaguardare l'unità e le democrazie pluralistiche.

La società civile è inoltre un attore importante nel sostenere la corretta attuazione della direttiva 1937/2019 riguardante la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione ("direttiva sulla segnalazione delle irregolarità"). Le segnalazioni degli informatori migliorano la trasparenza e la responsabilità e costituiscono una componente fondamentale della catena di applicazione del diritto dell'Unione e nazionale, in quanto forniscono informazioni alle autorità, il che porta all'individuazione, all'indagine e al perseguimento efficaci delle violazioni. Quando segnalano violazioni della legge, gli informatori si avvalgono del loro diritto alla libertà di espressione sancito dall'articolo 11 della Carta. Le organizzazioni della società civile possono svolgere un ruolo importante nel garantire che i potenziali informatori possano segnalare senza timore di ritorsioni, che le persone incaricate di trattare le segnalazioni degli informatori ricevano una formazione adeguata, che siano sensibilizzate il pubblico in generale e che possano fornire consulenza e sostegno agli informatori.

## **2. Obiettivi — Temi e priorità — Attività finanziabili — Impatto atteso**

### Obiettivi

Proteggere, promuovere e sensibilizzare in merito ai diritti fornendo un sostegno finanziario alle organizzazioni della società civile attive a livello locale, regionale, nazionale e transnazionale nella promozione e nella coltivazione di tali diritti, rafforzando in tal modo anche la protezione e la promozione dei valori dell'Unione e il rispetto dello Stato di diritto e contribuendo alla costruzione di un'Unione più democratica, al dialogo democratico, alla trasparenza e al buon governo.

Il presente invito a presentare proposte sosterrà diverse iniziative politiche dell'UE, tra cui: Piano d'azione per la democrazia europea, comunicazione "Un'Europa più inclusiva e protettiva: estendere l'elenco dei reati dell'UE all'incitamento all'odio e ai reati generati dall'odio", la comunicazione della Commissione sul rafforzamento della protezione degli informatori a livello dell'UE, la relazione sullo Stato di diritto, la strategia per rafforzare l'applicazione della Carta dei diritti fondamentali nell'UE, le relazioni annuali sull'applicazione della Carta dei diritti fondamentali dell'UE, la raccomandazione della Commissione sulla protezione dei giornalisti e dei difensori dei

---

<sup>3</sup> COM/2020/711 final

diritti umani che partecipano alla partecipazione pubblica da procedimenti giudiziari manifestamente infondati o abusivi ("azioni legali strategiche tese a bloccare la partecipazione pubblica").

### *Temi e priorità (ambito)*

Il presente invito a presentare proposte promuoverà i diritti e i valori sviluppando in primo luogo le capacità e la consapevolezza delle organizzazioni della società civile in merito alla Carta e svolgendo attività volte a garantire che la Carta sia rispettata. I progetti saranno selezionati per garantire una rappresentazione equilibrata delle cinque priorità. I progetti possono essere nazionali o transnazionali. I progetti transnazionali sono particolarmente incoraggiati.

**Le proposte devono essere presentate solo a una delle 5 priorità seguenti:**

#### **1. Sviluppo delle capacità e sensibilizzazione in merito alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea**

La strategia della Carta sottolinea l'importanza di rafforzare l'applicazione della Carta negli Stati membri, in particolare attraverso iniziative di sensibilizzazione e di sviluppo delle capacità.

I progetti finanziati nell'ambito di questa priorità potrebbero rispondere alle esigenze in materia di sviluppo delle capacità e di sensibilizzazione **in merito alla Carta in generale**, oppure potrebbero concentrarsi su **uno o più** dei seguenti temi:

- *I diritti sanciti dalla Carta e la consapevolezza dell'ambito di applicazione della Carta.*<sup>4</sup> Ai sensi del suo articolo 51, la Carta si applica agli Stati membri esclusivamente nell'attuazione del diritto dell'UE. Data la natura specifica di questo strumento, rispetto ad altri trattati internazionali che tutelano i diritti fondamentali, e tenuto conto del numero crescente di riferimenti alla Carta nella giurisprudenza della Corte di giustizia dell'UE, vi è una necessità specifica di promuovere una buona comprensione sia dei diritti sanciti dalla Carta sia delle situazioni in cui la Carta si applica, vale a dire quando viene attuato il diritto dell'UE.
- *Proteggere i diritti fondamentali nell'era digitale.* Per dare seguito alla relazione annuale 2021 sulla Carta dei diritti fondamentali nell'era digitale, l'obiettivo della priorità è proteggere i diritti fondamentali rafforzando la responsabilità per l'uso dell'automazione laddove i diritti sono in gioco. Ciò comprende approcci per affrontare e combattere i pregiudizi e le discriminazioni multiple/intersezionali basate sul genere e su altri motivi, compresa l'origine etnica e razziale, causate o intensificate dall'uso di **sistemi di intelligenza artificiale**. I progetti mireranno a elaborare orientamenti

<sup>4</sup> I progetti riguardanti l'articolo 45 possono riguardare anche la "Libertà di circolazione e di soggiorno", come sancito dalla clausola grandfathering dell'accordo sul recesso del Regno Unito di Gran Bretagna e Irlanda del Nord dall'Unione europea e dalla Comunità europea dell'energia atomica.

<sup>5</sup> [https://ec.europa.eu/info/files/2021-annual-report-application-charter-fundamental-rights\\_en](https://ec.europa.eu/info/files/2021-annual-report-application-charter-fundamental-rights_en)

(comprese misure che garantiscano un'attuazione sensibile alla dimensione di genere), parametri di riferimento e strumenti tecnici, anche per gli audit degli algoritmi<sup>6</sup>. I progetti dovrebbero sviluppare uno strumento concreto o un processo di riferimento in un settore di scelta del richiedente di comprovata rilevanza per i diritti fondamentali, senza prescrivere l'area o il tipo di strumento (ad esempio, software, serie di dati di riferimento, ambiente di simulazione, procedura).

## **2. Promuovere i diritti e i valori rafforzando lo spazio civico**

In linea con la strategia della Carta e dando seguito alla relazione 2022 su uno spazio civico prospero per la difesa dei diritti fondamentali nell'UE, i progetti nell'ambito di questa priorità dovrebbero promuovere i diritti e i valori consentendo agli attori della società civile di collaborare a livello locale, regionale e nazionale nei settori coperti dal programma. I progetti dovrebbero inoltre contribuire a creare un canale di comunicazione con l'UE per riferire sullo stato dello spazio civico nei loro paesi ed esprimere le loro preoccupazioni.

Più specificamente, i progetti potrebbero creare un sistema di monitoraggio sistematico e completo per monitorare regolarmente e sistematicamente l'ambiente in cui le organizzazioni della società civile operano nei contesti nazionali, sulla base degli indicatori dell'Agenzia per i diritti fondamentali sulla riduzione dello spazio civico<sup>7</sup> e dei dati delle organizzazioni interne<sup>8</sup>, in particolare delle violazioni delle OSC e dei diritti fondamentali dei difensori dei diritti.

I progetti potrebbero inoltre sostenere e rafforzare la protezione delle OSC, dei loro membri e dei difensori dei diritti che operano per proteggere e promuovere i valori dell'UE sotto attacco.

I partenariati transnazionali con possibilità di apprendimento reciproco per i partner di diversi Stati membri dell'UE sono particolarmente incoraggiati ad applicare, nonché le reti di attori pertinenti a livello nazionale, quali le istituzioni nazionali per i diritti umani (NHRI), gli organismi per le pari opportunità, le istituzioni di mediazione e i punti focali nazionali per la Carta.

## **3. Controversie strategiche**

Come sottolineato nella strategia della Carta, le persone devono essere consapevoli dei loro diritti e devono essere aiutate a ricevere una tutela giurisdizionale effettiva in caso di violazione dei loro diritti fondamentali. Tale protezione comprende anche le controversie strategiche riguardanti i diritti sanciti dalla Carta, che contribuiscono a un'attuazione e a un'applicazione più coerenti del diritto dell'UE e al rispetto dei diritti dei singoli.

I contenziosi strategici sono fondamentali per promuovere e tutelare i diritti sanciti dalla Carta e occorre sostenere il rafforzamento delle loro capacità e conoscenze specialistiche sulla Carta e su come sviluppare un approccio strategico ai casi. In tale contesto, il sostegno e l'assistenza alle vittime forniti dalle organizzazioni della società civile, dalle istituzioni nazionali per i diritti umani, dagli organismi per le pari opportunità e dalle istituzioni dei difensori civici sono fondamentali.

---

<sup>6</sup> Una spiegazione degli obiettivi e di determinati approcci agli audit degli algoritmi è disponibile al seguente indirizzo: <https://foundation.mozilla.org/en/blog/its-time-to-develop-the-tools-we-need-to-hold-algorithms-accountable/>

<sup>7</sup> <https://fra.europa.eu/en/themes/civil-society>

<sup>8</sup> <https://monitor.civicus.org/>

I progetti nell'ambito di questa priorità dovrebbero, attraverso la formazione, la condivisione delle conoscenze e lo scambio di buone pratiche, rafforzare le conoscenze e le capacità delle organizzazioni della società civile, degli operatori del settore, dei professionisti del diritto e degli organismi indipendenti per i diritti umani di impegnarsi efficacemente nelle pratiche di contenzioso a livello nazionale ed europeo e di migliorare l'accesso alla giustizia e l'applicazione dei diritti sanciti dal diritto dell'UE, compresa la Carta.

I progetti nell'ambito di questa priorità possono anche concentrarsi sul contrasto dei procedimenti giudiziari manifestamente infondati o abusivi nei confronti di giornalisti e difensori dei diritti umani che partecipano alla partecipazione pubblica (azioni legali strategiche tese a bloccare la partecipazione pubblica).

#### **4. Proteggere i valori e i diritti dell'UE combattendo i reati generati dall'odio e l'incitamento all'odio**

Tutte le forme e manifestazioni di odio sono incompatibili con i valori dell'UE e con i diritti fondamentali sanciti dall'articolo 2 del trattato e dalla Carta. L'odio colpisce le singole vittime e i gruppi di cui fanno parte, genera polarizzazione sociale e mette a tacere ampie fasce della popolazione, indebolendo il pluralismo e minando i dibattiti democratici pubblici rispettosi. Il mondo online ha amplificato gli effetti negativi dell'incitamento all'odio. I reati generati dall'odio costituiscono una violazione diretta del diritto fondamentale delle vittime alla dignità, all'uguaglianza e alla non discriminazione. La lotta contro l'incitamento all'odio e i reati generati dall'odio è pertanto un elemento chiave dell'azione della Commissione volta a promuovere i valori dell'UE e a garantire il rispetto della Carta.

A livello dell'UE, la decisione quadro del Consiglio del 2008 impone la qualifica come reato di talune forme di incitamento all'odio e di reati generati dall'odio. Nel dicembre 2021 la Commissione ha inoltre adottato una comunicazione in cui invita il Consiglio dell'Unione europea ad estendere la base giuridica per la criminalizzazione a livello dell'UE ad altre forme di incitamento all'odio e reati generati dall'odio al di là dei motivi razzisti e xenofobi già contemplati dalla decisione quadro.

Le organizzazioni della società civile svolgono un ruolo cruciale nella lotta contro l'incitamento all'odio e i reati generati dall'odio, salvaguardando e promuovendo in tal modo i diritti fondamentali. I progetti nell'ambito di questa priorità dovrebbero mirare a consentire alle organizzazioni della società civile di istituire meccanismi di cooperazione con le autorità pubbliche per sostenere la segnalazione di episodi di reati generati dall'odio e di incitamento all'odio; garantire sostegno alle vittime dell'incitamento all'odio e dei reati generati dall'odio; sostenere le autorità di contrasto, anche attraverso la formazione o le metodologie e gli strumenti di raccolta dei dati. I progetti dovrebbero inoltre concentrarsi su attività volte a contrastare l'incitamento all'odio online, tra cui la segnalazione di contenuti alle imprese informatiche, la progettazione di campagne di contrasto alla narrazione e di sensibilizzazione e attività educative volte ad affrontare le sfide sociali dell'incitamento all'odio online.

#### **5. Sostenere un ambiente favorevole alla protezione degli informatori**

Un'Unione di valori e diritti si basa anche su sistemi di contrasto efficaci e sull'individuazione, l'indagine e il perseguimento efficaci delle violazioni del diritto dell'Unione. Sarà fornito sostegno alla creazione di un contesto favorevole alla segnalazione e all'informazione sulle violazioni del diritto dell'Unione, in particolare attraverso lo sviluppo di capacità in merito all'effettiva applicazione della direttiva sulla protezione degli informatori (direttiva (UE) 2019/1937). La presente direttiva prevede l'obbligo di istituire canali di segnalazione interni ed esterni, un rigoroso

obbligo di mantenere la riservatezza della persona segnalante, nonché elevati standard di protezione dalle ritorsioni e mezzi di ricorso per gli informatori che segnalano violazioni del diritto dell'UE in un'ampia gamma di settori strategici chiave, promuovendo in tal modo i valori fondamentali dello Stato di diritto e della democrazia nonché il diritto alla libertà di espressione, sancito dall'articolo 11 della Carta.

Le organizzazioni della società civile svolgono un ruolo cruciale nel contribuire a garantire un'attuazione efficace di tali norme giuridiche. I progetti nell'ambito di questa priorità dovrebbero sostenere e proteggere gli informatori e sviluppare la capacità delle autorità nazionali e degli operatori della giustizia di garantire mezzi di ricorso adeguati per proteggere gli informatori.

### Attività finanziabili (ambito)

Possono essere coperte le seguenti attività:

#### **1. Sviluppo delle capacità e sensibilizzazione alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea**

- Sviluppo delle capacità delle organizzazioni della società civile e attività di sensibilizzazione volte ad aumentare la conoscenza e l'uso della Carta dell'UE, compresa la sua dimensione di genere, in particolare per quanto riguarda il suo ambito di applicazione;
- Facilitare la cooperazione tra le organizzazioni della società civile e altri attori chiave nell'applicazione della Carta, quali le NHRI, gli organismi per le pari opportunità, le istituzioni competenti e le autorità degli Stati membri (a livello nazionale, regionale e locale);
- Attività di formazione e formazione per i professionisti (esperti, avvocati e consulenti giuridici, comunicatori, consulenti politici e di sensibilizzazione), anche attraverso l'orientamento operativo e gli strumenti di apprendimento;
- Apprendimento reciproco, scambio di buone pratiche, sviluppo di metodi di lavoro e di apprendimento, compresi programmi di tutoraggio trasferibili ad altri paesi;
- Attività di analisi, quali la raccolta e la ricerca di dati disaggregati per genere e la creazione di strumenti o basi di dati (ad esempio banche dati tematiche della giurisprudenza);
- Attività di comunicazione, compresa la diffusione di informazioni e la sensibilizzazione in merito ai diritti e ai meccanismi di ricorso, pertinenti alle priorità dell'invito;
- Sviluppo di procedure, orientamenti, parametri di riferimento tecnici e strumenti, anche per gli audit degli algoritmi, per contribuire a tutelare i diritti fondamentali, compresa la parità di genere e la non discriminazione, laddove sia utilizzata l'automazione.

#### **2. Promuovere i diritti e i valori rafforzando lo spazio civico**

- Attività analitiche e creazione di una metodologia per monitorare lo spazio civico negli Stati membri dell'UE;

- L'apprendimento reciproco, lo scambio di buone pratiche, comprese quelle che possono essere trasferibili ad altri paesi;
- Attività di comunicazione, compresa la diffusione di informazioni e la sensibilizzazione sullo stato di avanzamento dello spazio civico, anche a livello dell'UE;
- Sviluppo delle capacità delle organizzazioni della società civile in materia di monitoraggio dello spazio civico;
- Sviluppo di strumenti e servizi per il sostegno e la protezione delle organizzazioni della società civile, dei loro membri e di altri difensori dei diritti che operano per proteggere e promuovere i valori dell'UE, sotto attacco;
- Sviluppo di sinergie tra gli attori che operano per proteggere lo spazio civico a livello locale, regionale, nazionale ed europeo e tra loro e le autorità nazionali ed europee.

### **3. Controversie strategiche**

- Attività volte ad aumentare la capacità delle organizzazioni della società civile, compresi gli operatori della giustizia che lavorano per loro, le NHRI, gli organismi per le pari opportunità e le istituzioni competenti in materia di diritti umani e altri difensori dei diritti, di sviluppare competenze e capacità nel settore delle controversie strategiche sui diritti fondamentali ai sensi della Carta, anche approfondendo la loro conoscenza del meccanismo di pronuncia pregiudiziale (a norma dell'articolo 267 TFUE) e delle opportunità di tutela giuridica previste dal diritto dell'UE;
- Attività di analisi, quali la raccolta di dati e la ricerca, e la creazione di strumenti o basi di dati (ad esempio banche dati tematiche della giurisprudenza);
- Attività di comunicazione, compresa la diffusione di informazioni e la sensibilizzazione sui diritti, i meccanismi di ricorso e i casi strategici;
- Sviluppo delle capacità e attività di sensibilizzazione per contrastare i procedimenti giudiziari manifestamente infondati o abusivi nei confronti di giornalisti e difensori dei diritti umani che partecipano alla partecipazione pubblica (azioni legali strategiche tese a bloccare la partecipazione pubblica).

Si prega di notare che, nell'ambito di questa priorità, **le spese di contenzioso non saranno finanziate.**

### **4. Proteggere i valori e i diritti dell'UE combattendo l'incitamento all'odio e i reati generati dall'odio**

- Attività volte a consentire alle organizzazioni della società civile di segnalare episodi di odio, anche con particolare attenzione a motivi specifici, e a contribuire alla creazione di metodologie e meccanismi di raccolta dei dati;
- Attività volte a garantire il sostegno alle vittime di discorsi di incitamento all'odio e di reati generati dall'odio, incoraggiando la denuncia, fornendo

assistenza pratica per ottenere ricorso e sostegno psicosociale e sensibile alla dimensione di genere;

- Attività a sostegno dell'applicazione della legislazione vigente che vieta l'incitamento all'odio e i reati generati dall'odio, anche attraverso la formazione degli operatori delle autorità di contrasto e della giustizia;
- Attività volte a elaborare coalizioni o piani d'azione nazionali o locali contro l'incitamento all'odio e i reati generati dall'odio e a istituire o rafforzare meccanismi di cooperazione strutturata, in particolare tra le organizzazioni della società civile e le autorità pubbliche nel settore della lotta contro i reati generati dall'odio e l'incitamento all'odio, anche per sostenere le indagini e l'azione penale e proteggere le vittime;
- Attività volte a contrastare l'incitamento all'odio online, in particolare a monitorare la diffusione dell'incitamento all'odio sui social media e gli "ecosistemi" dell'odio online, a segnalare i contenuti di incitamento all'odio alle aziende informatiche e a elaborare iniziative efficaci per prevenire e combattere l'incitamento all'odio. Tra cui campagne o attività educative volte ad affrontare le sfide sociali poste dall'incitamento all'odio online.

## **5. Sostenere un ambiente favorevole alla protezione degli informatori**

- Attività volte a sviluppare le capacità delle organizzazioni della società civile e, per le autorità pubbliche nazionali regionali o locali, degli operatori della giustizia e delle organizzazioni private attive nel campo dell'attuazione della direttiva sulla protezione degli informatori, laddove queste siano in partenariato con le organizzazioni della società civile, anche sviluppando materiale mirato di orientamento o formazione o programmi di formazione per formatori;
- Attività e strumenti per promuovere attività di sensibilizzazione e comunicazione al fine di migliorare la conoscenza e la comprensione da parte del pubblico delle leggi nazionali di recepimento della direttiva, dell'esistenza di canali di segnalazione interni ed esterni e dei mezzi di ricorso e delle misure di protezione disponibili in caso di ritorsioni;
- Attività di analisi, quali la raccolta di dati disaggregati per genere sulle segnalazioni degli informatori e sui casi di ritorsione, lo sviluppo di indicatori per registrare efficacemente i casi e la ricerca, in particolare sulla giurisprudenza e la creazione di strumenti o altre banche dati (ad esempio sulla raccolta dei dati di cui sopra e sulle banche dati tematiche della giurisprudenza);
- Attività di apprendimento reciproco e attività volte allo scambio di buone pratiche sull'efficace attuazione della direttiva, in particolare per quanto riguarda l'istituzione di canali di segnalazione interni o esterni, il trattamento delle segnalazioni di irregolarità, misure efficaci per garantire la riservatezza e l'applicazione di mezzi di ricorso adeguati per la protezione degli informatori dalle ritorsioni e di misure di sostegno per gli informatori;
- Attività volte a rafforzare e facilitare la cooperazione tra le autorità nazionali e le organizzazioni della società civile, anche mediante l'elaborazione di protocolli nazionali, regionali o locali sulla protezione degli informatori.

La definizione e l'attuazione dei progetti dovrebbero promuovere la parità di genere e l'integrazione della dimensione di non discriminazione. Ciò comprende un'analisi di genere, la mappatura delle potenziali esigenze e dell'impatto su donne e uomini e l'integrazione di una prospettiva di parità di genere nella progettazione delle attività. A tal fine, i richiedenti sono incoraggiati a consultare le domande chiave elencate sul

[sito web dell'EIGE](#) quando effettuano la loro analisi di genere. Gli effetti negativi involontari dell'intervento su entrambi i sessi dovrebbero essere evitati (approccio "non nuocere"). I richiedenti sono tenuti a progettare e attuare le loro attività di comunicazione e diffusione in modo sensibile alla dimensione di genere. Ciò comprende, in particolare, l'uso di un linguaggio sensibile alla dimensione di genere. Lo stesso vale per la progettazione e l'attuazione delle attività di monitoraggio e valutazione. Le proposte che integrano una prospettiva di genere in tutte le loro attività saranno considerate di qualità superiore.

### *Impatto atteso*

#### **1. Sviluppo delle capacità e sensibilizzazione in merito alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea**

- Una maggiore consapevolezza e un migliore utilizzo della Carta da parte delle organizzazioni della società civile, delle NHRI, degli organismi per la parità, delle istituzioni di contrasto, di altri difensori dei diritti e delle autorità degli Stati membri;
- Migliore conoscenza dei meccanismi di ricorso disponibili a norma del diritto nazionale e dell'UE e delle modalità per utilizzarli al meglio a vantaggio dei titolari dei diritti;
- Miglioramento della cooperazione tra le organizzazioni della società civile, le istituzioni nazionali per la tutela dei diritti umani, gli organismi per le pari opportunità, le istituzioni competenti in materia di diritti umani, altri difensori dei diritti e le autorità degli Stati membri sulle questioni relative alle Carta;
- Maggiore prevenzione, mitigazione, individuazione e riparazione delle violazioni dei diritti fondamentali, compresa la discriminazione algoritmica;
- Una maggiore responsabilità per quanto riguarda lo sviluppo e l'uso di sistemi automatizzati, compresi algoritmi specifici e relativi risultati;
- Maggiori capacità di attenuare o affrontare in altro modo le distorsioni discriminatorie nei sistemi automatizzati;
- Migliore conoscenza dei diritti fondamentali, compresi il diritto in materia di parità di genere e non discriminazione, dei requisiti giuridici associati allo sviluppo e all'uso di sistemi automatizzati e degli approcci pratici per garantire la conformità.

#### **2. Promuovere i diritti e i valori rafforzando lo spazio civico**

- Maggiore consapevolezza della situazione dello spazio civico negli Stati membri dell'UE sulla base di prove solide e indicatori comparabili;
- Rafforzamento delle relazioni e creazione di reti tra i partecipanti che proteggono lo spazio civico a livello locale, nazionale ed europeo, nonché tra loro e le autorità nazionali ed europee;

- Intensificare il dialogo sullo spazio civico, con un aumento dell'attenzione del pubblico nei suoi confronti, e sviluppare narrazioni positive nei confronti delle OSC e dei difensori dei diritti che proteggono e promuovono i diritti fondamentali, lo Stato di diritto e la democrazia.
- Una maggiore protezione delle organizzazioni della società civile, dei loro membri e dei difensori dei diritti che operano in un ambiente sicuro;
- Aumento della segnalazione di attacchi cui sono confrontati gli attori interessati e risposta più rapida e mirata.

### **3. Controversie strategiche**

- Maggiore consapevolezza e conoscenza da parte dei professionisti del diritto e degli operatori in seno alle OSC, alle NHRI, agli organismi per le pari opportunità, alle istituzioni di mediazione e ad altri difensori dei diritti in merito al diritto dell'UE, compresi la Carta e i mezzi di ricorso e i meccanismi di ricorso esistenti per farli rispettare a livello nazionale ed europeo;
- Una maggiore consapevolezza e conoscenza da parte del grande pubblico dei loro diritti ai sensi del diritto dell'UE, compresa la Carta, i mezzi di ricorso esistenti e i meccanismi di ricorso per farli rispettare a livello nazionale ed europeo, nonché la consapevolezza e la conoscenza del sostegno disponibile da parte dei professionisti del diritto e degli operatori del diritto;
- Una maggiore capacità delle organizzazioni della società civile, delle istituzioni nazionali per la tutela dei diritti umani, degli organismi per la parità, delle istituzioni di difesa civica e di altri difensori dei diritti di sviluppare una strategia in materia di controversie, comunicarla e difendersi al riguardo e di adire i tribunali nazionali e la Corte di giustizia dell'Unione europea per le controversie strategiche; Rafforzamento delle capacità dei professionisti del diritto e degli operatori delle organizzazioni della società civile, delle istituzioni nazionali per la tutela dei diritti umani, degli organismi per le pari opportunità, delle istituzioni di difesa civica e di altri difensori dei diritti di cooperare e impegnarsi in pratiche di contenzioso per aiutare le persone a fare un uso efficace dei mezzi di ricorso disponibili per far valere i loro diritti ai sensi del diritto dell'UE, compresa la Carta, dinanzi ai tribunali nazionali ed europei;
- Una maggiore consapevolezza del ricorso a procedimenti giudiziari manifestamente infondati o abusivi nei confronti di giornalisti e difensori dei diritti umani che partecipano alla partecipazione pubblica (azioni legali strategiche tese a bloccare la partecipazione pubblica);
- Migliore conoscenza delle garanzie e della protezione strategica contro procedimenti giudiziari manifestamente infondati o abusivi per i giornalisti e i difensori dei diritti umani che partecipano alla partecipazione pubblica.

### **4. Proteggere i valori e i diritti dell'UE combattendo l'incitamento all'odio e i reati generati dall'odio**

- Sensibilizzazione più efficace degli individui e dei gruppi a rischio di vittimizzazione basata sull'odio, sensibilizzando in tal modo in merito ai loro diritti, anche attraverso le scuole e le attività educative;

- Una maggiore conoscenza della legislazione dell'UE e nazionale in materia di reati generati dall'odio e di incitamento all'odio;
- Azioni nazionali o locali rafforzate per migliorare la capacità delle autorità, in particolare delle autorità di contrasto, di individuare gli indicatori di distorsione e di indagare e perseguire efficacemente i reati, anche attraverso la cooperazione multilaterale;
- Migliorare le metodologie di registrazione dei reati generati dall'odio e di raccolta dei dati;
- Meccanismi più efficaci per denunciare l'incitamento all'odio e i reati generati dall'odio e per consentire alle vittime e ai testimoni di manifestarsi;
- Maggiore assistenza alle vittime per accedere all'assistenza specialistica, fornendo sia alle vittime che ai testimoni sostegno emotivo, assistenza pratica e informazioni;
- Migliorare le metodologie di registrazione dei reati generati dall'odio e di raccolta dei dati;
- Una maggiore conoscenza della prevalenza e degli "ecosistemi" dell'odio sulle diverse piattaforme dei social media, nei diversi contesti nazionali e linguistici;
- Maggiore efficacia dei meccanismi di notifica e azione da parte delle imprese informatiche per consentire una rapida valutazione e rimozione dei contenuti di incitamento all'odio;
- Una maggiore consapevolezza della popolazione in generale in merito all'incitamento all'odio e ai suoi effetti negativi sulla democrazia e sul pluralismo;
- Maggiore resilienza delle organizzazioni della società civile per svolgere il loro lavoro contro i gruppi di incitamento all'odio e maggiore capacità di rispondere agli attacchi.

## **5. Sostenere un ambiente favorevole alla protezione degli informatori**

- Maggiore consapevolezza e comprensione da parte del pubblico e dei potenziali informatori dei canali e delle procedure di segnalazione esistenti, nonché dei diritti previsti dalla direttiva sulla protezione degli informatori;
- Una maggiore capacità e conoscenza della società civile e, se del caso, di altri rappresentanti, quali le autorità nazionali o gli operatori del settore della protezione delle denunce di irregolarità, di applicare correttamente le norme della direttiva rivolte alle organizzazioni private e agli enti pubblici;
- Maggiore efficacia e coerenza dell'applicazione della direttiva, anche attraverso una migliore cooperazione tra le autorità nazionali, regionali o locali e la società civile.
- Miglioramento della raccolta di dati sulle segnalazioni di informatori e sui casi di ritorsione e rafforzamento della capacità dei sistemi nazionali di registrare le segnalazioni e i casi di informatori e di valutare l'efficacia delle leggi nazionali di recepimento della direttiva.

## **3. Bilancio disponibile**

La dotazione disponibile per l'invito ammonta a 16 **000** 000 EUR.

Le priorità disporranno di bilanci separati. La ripartizione dei rispettivi fondi disponibili sarà proporzionale al numero di proposte ammissibili ricevute nell'ambito di ciascuna priorità.

Se il bilancio assegnato a una priorità supera il fabbisogno di tutte le proposte valutate positivamente in tale priorità, la dotazione eccedente sarà riassegnata alle altre priorità sulla base della ripartizione di cui sopra.

Analogamente, se il finanziamento assegnato a una priorità è insufficiente a finanziare la proposta più classificata in tale priorità, la dotazione necessaria sarà trasferita dalle altre priorità sulla base della ripartizione di cui sopra, al fine di garantire che la proposta più classificata possa essere finanziata.

Ci riserviamo il diritto di non assegnare tutti i fondi disponibili o di ridistribuirli tra le priorità dell'invito, al fine di garantire l'ottimizzazione del bilancio.

#### 4. Calendario e scadenze

Calendario e scadenze (indicativi)	
Apertura dell'invito:	24 gennaio 2022
<u>Termine di presentazione:</u>	25 maggio 2023-17: 00: 00 CET (Bruxelles)
Valutazione:	Giugno — settembre 2023
Informazioni sui risultati della valutazione:	Ottobre-novembre 2023:
Firma della CS:	Gennaio — febbraio 2024

#### 5. Ricevibilità e documenti

Le proposte devono essere presentate entro il termine di **scadenza dell'invito** (*cfr. calendario, sezione 4*).

Le proposte devono essere presentate **per via elettronica** tramite il sistema di presentazione elettronica del portale Funding &Tenders (accessibile tramite la pagina tematica nella sezione [Cerca finanziamenti &Tenders](#)). Non è possibile la presentazione di proposte in formato cartaceo.

Le proposte (compresi gli allegati e i documenti giustificativi) devono essere presentate utilizzando i moduli *forniti* nel sistema di presentazione (⚠️ NON i documenti disponibili sulla pagina di ricerca tematica, che figurano solo a titolo informativo).

Le proposte devono essere **complete** e contenere tutte le informazioni richieste e tutti gli allegati obbligatori richiesti:

- Modulo di domanda Parte A: contiene informazioni amministrative sui partecipanti (futuro coordinatore, beneficiari ed entità affiliate) e la sintesi del bilancio del progetto (*da compilare direttamente online*)

- Parte B del modulo di domanda: contiene la descrizione tecnica del progetto (*da scaricare dal portale Sistema di presentazione, compilare e poi assemblare e caricare*);
- Parte C (*da compilare direttamente online*) che contiene ulteriori dati sul progetto, compresi gli indicatori obbligatori.
- **allegati obbligatori** (*da caricare*):
  - tabella di bilancio dettagliata/calcolatore: non pertinente
  - Curriculum vitae (standard) dei membri del team del progetto;
  - **documenti giustificativi** (*da caricare*):
    - relazioni di attività del coordinatore dell'anno scorso (*n/a per le organizzazioni di nuova costituzione*)
    - elenco dei progetti precedenti del coordinatore (progetti chiave per gli ultimi 4 anni) (*modello disponibile nella parte B*) (*n/a per le organizzazioni di nuova costituzione*)
      - per i partecipanti che attuano attività che coinvolgono minori (personedi età inferiore ai 18 anni): la loro strategia di tutela dei minori in relazione ai quattro ambiti descritti nel documento Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards.

 Si osservi che la relazione annuale di attività NON è una relazione di revisione finanziaria o un bilancio, bensì una relazione che evidenzia le attività e i progetti dell'organizzazione.

Al momento della presentazione della proposta, si dovrà confermare di avere il **mandato di agire** per tutti i richiedenti. Inoltre, dovrete confermare che le informazioni contenute nella domanda sono corrette e complete e che i partecipanti soddisfano le condizioni per ricevere i finanziamenti dell'UE (in particolare ammissibilità, capacità finanziaria e operativa, esclusione, ecc.). Prima di firmare la sovvenzione, ciascun beneficiario e ciascuna entità affiliata dovranno confermare nuovamente quanto sopra sottoscrivendo una dichiarazione sull'onore. Le proposte non debitamente documentate saranno respinte.

La domanda deve essere **leggibile, accessibile e stampabile**.

Le proposte sono limitate a **70 pagine** (parte B). I valutatori non prenderanno in considerazione eventuali pagine aggiuntive.

In una fase successiva potrebbe essere necessario presentare ulteriori documenti (*per la convalida del soggetto giuridico, il controllo della capacità finanziaria, la convalida del conto bancario ecc.*).

 Per maggiori informazioni sulla procedura di presentazione (compresi gli aspetti informatici) consultare il [manuale online](#).

## **6. Ammissibilità**

### *Partecipanti ammissibili (paesi ammissibili)*

Per essere ammissibili, i richiedenti (i richiedenti principali "coordinatore", i co-richiedenti e le entità affiliate) devono:

- Per i richiedenti principali (ossia il "coordinatore"): essere persone giuridiche senza scopo di lucro (organismi privati)

- Per i co-richiedenti: essere persone giuridiche senza scopo di lucro o con scopo di lucro (organismi pubblici o privati). Le organizzazioni a scopo di lucro possono presentare domanda solo in partenariato con organizzazioni private senza scopo di lucro;
- essere formalmente stabiliti in uno dei paesi ammissibili, ossia:
  - Stati membri dell'UE (compresi i paesi e territori d'oltremare);

#### Altre condizioni di ammissibilità:

- Le attività devono svolgersi in uno qualsiasi dei paesi ammissibili (Stati membri dell'UE);
- La sovvenzione dell'UE oggetto della domanda non può essere inferiore a 75 000 EUR;
- Il progetto può essere sia nazionale sia transnazionale; la domanda può coinvolgere una o più organizzazioni ("coordinatore" del richiedente principale e co-richiedenti).

I beneficiari e le entità affiliate devono registrarsi [nel registro](#) dei partecipanti— [prima di presentare la proposta — e dovranno essere convalidati dal servizio centrale di convalida \(convalida REA\). Ai fini della convalida, sarà chiesto di caricare documenti attestanti lo status giuridico e l'origine.](#)

Altri soggetti possono partecipare in altri ruoli nel consorzio, ad esempio partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura ecc. (*cfr. la sezione 13*).

#### *Casi specifici*

**Persone fisiche:** le persone fisiche NON sono ammissibili (ad eccezione dei lavoratori autonomi, ossia gli imprenditori individuali la cui impresa non ha una personalità giuridica distinta da quella della persona fisica).

**Organizzazioni internazionali:** le organizzazioni internazionali sono ammissibili. Ad esse non si applicano le norme sui paesi ammissibili.

**Entità prive di personalità giuridica:** le entità non aventi personalità giuridica a norma del rispettivo diritto nazionale possono partecipare in via eccezionale, purché i loro rappresentanti abbiano la capacità di assumere impegni giuridici in loro nome e offrano garanzie per la tutela degli interessi finanziari dell'UE equivalenti a quelle offerte dalle persone giuridiche<sup>9</sup>.

**Organismi dell'UE** — Gli organismi dell'UE (a eccezione del Centro comune di ricerca della Commissione europea) NON possono far parte del consorzio.

**Associazioni e gruppi di interesse** — Entità composte da membri possono partecipare in qualità di "beneficiari unici" o "beneficiari privi di personalità giuridica"<sup>10</sup>.  Si osservi che se l'azione sarà attuata dai membri, anch'essi dovrebbero partecipare (in qualità di beneficiari o di entità affiliate, altrimenti i loro costi NON saranno ammissibili).

<sup>9</sup> Cfr. articolo 197, paragrafo 2, lettera c), del regolamento finanziario [dell'UE](#) 2018/1046.

<sup>10</sup> Per le definizioni si vedano gli articoli 187 (2) e 197 (2) (c) del regolamento finanziario (UE) [2018/1046](#).

Punti di contatto del programma — Sono ammissibili come coordinatori o beneficiari nell'ambito di gare a procedura aperta, se dispongono di procedure per separare la funzione di gestione del progetto da quella informativa e se sono in grado di dimostrare la separazione dei costi (ovvero che le loro sovvenzioni al progetto non coprono nessun costo coperto da altre loro sovvenzioni). Ciò richiede:

- l'utilizzo di una contabilità analitica che permetta una gestione contabile dei costi con chiavi di ripartizione dei costi e codici contabili dei costi, E l'applicazione di tali chiavi e codici per identificare e separare i costi (ossia assegnarli all'una o all'altra sovvenzione);
- la registrazione di tutti i costi reali sostenuti per le attività oggetto delle due sovvenzioni (inclusi i costi indiretti);
- ripartire i costi in maniera tale da ottenere un risultato equo, obiettivo e realistico.

Misure restrittive dell'UE — Si applicano norme particolari a determinate *entità* (ad esempio quelle sottoposte a [misure restrittive dell'UE](#) a norma dell'articolo 29 del trattato sull'Unione europea (TUE) e dell'articolo 215 del trattato sul funzionamento dell'UE ( 11 TFUE) e le entità oggetto [degli orientamenti 2013/C 205/05](#)<sup>12</sup> della Commissione). Tali entità non sono ammesse a partecipare a nessun titolo, nemmeno in qualità di beneficiari, entità affiliate, partner associati, subappaltatori o destinatari del sostegno finanziario a terzi (se del caso).

 Per maggiori informazioni, cfr. [Norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#).

### Composizione del consorzio

Le proposte devono essere presentate da un consorzio di almeno 1 candidati (beneficiario; entità non affiliate).

### Attività ammissibili

Le attività ammissibili sono quelle illustrate nella precedente sezione 2.

È opportuno che i progetti tengano conto dei risultati dei progetti sovvenzionati da altri programmi di finanziamento dell'UE. Le complementarità devono essere descritte nelle proposte di progetto (parte B del modulo di domanda).

I progetti devono essere conformi agli interessi e alle priorità politiche dell'UE (*quali ambiente, politica sociale, sicurezza, politica industriale e commerciale ecc.*).

Il sostegno finanziario a terzi non è consentito.

### Ubicazione geografica (paesi destinatari)

Le proposte devono riguardare attività che hanno luogo nei paesi ammissibili (*cfr. sopra*).

### Durata

---

<sup>11</sup> Si noti che la Gazzetta ufficiale dell'UE contiene l'elenco ufficiale e, in caso di conflitto, il suo contenuto prevale su quello della mappa delle [sanzioni dell'UE](#).

<sup>12</sup> Orientamenti della Commissione [2013/C 205/05](#) sull'ammissibilità delle entità israeliane e relative attività nei territori occupati da Israele da giugno 1967 alle sovvenzioni, ai premi e agli strumenti finanziari dell'UE a partire dal 2014 (GU C 205 del 19.7.2013, pagg. 9-11).

Normalmente i progetti dovrebbero essere compresi tra 12 e 24 mesi (sono possibili proroghe, se debitamente giustificate e mediante modifica).

### Etica e valori dell'UE

I progetti devono essere conformi:

- agli standard etici più elevati;
- Ai valori dell'UE di cui all'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e all'articolo 21 della Carta dei diritti fondamentali dell'UE;
- altre norme europee, internazionali e nazionali applicabili (compreso il regolamento generale sulla protezione dei dati [2016/679](#)).

I progetti devono mirare a promuovere la parità di genere e l'integrazione della non discriminazione secondo il [kit di strumenti per l'integrazione di genere](#). Le attività del progetto dovrebbero contribuire all'emancipazione egualitaria di donne e uomini in tutta la loro diversità, garantendo che riescano ad affermare la propria personalità e godano degli stessi diritti (cfr. [Non-discrimination mainstreaming instruments, case studies and ways forward](#)). Dovrebbero anche mirare a ridurre i livelli di discriminazione subiti da gruppi particolari (così come quelli a rischio di discriminazione multipla) e di migliorare i risultati in termini di parità per i singoli<sup>13</sup>. Le proposte dovrebbero integrare elementi di genere e di non discriminazione e puntare a una rappresentanza equilibrata di genere nei team e nelle attività del progetto. È altresì importante che i dati individuali raccolti dai beneficiari siano disaggregati per sesso (*dati accoppiati persesso e disa*), disabilità o età, ove possibile.

Nella domanda i candidati devono dimostrare di rispettare i principi etici e i valori dell'UE basati sull'articolo 2 del trattato sull'Unione europea e sull'articolo della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea del 21.

I partecipanti con attività che coinvolgono minori devono applicare una politica di tutela dei minori in relazione ai quattro ambiti descritti nel [documento Keeping Children Safe Child Safeguarding Standards](#). Tale politica deve essere disponibile online e trasparente per tutti coloro che entrano in contatto con l'organizzazione. Deve comprendere informazioni chiare sulle modalità di assunzione del personale (inclusi tirocinanti e volontari) e prevedere controlli dei precedenti personali (indagine di sicurezza). Inoltre, deve comprendere procedure e norme chiare per il personale, incluse le regole per la rendicontazione, e attività di formazione continua.

## **7. Capacità finanziaria e operativa ed esclusione**

### Capacità finanziaria

I richiedenti devono disporre di **risorse solide e sufficienti** per attuare con successo i progetti e contribuire alla loro quota. Le organizzazioni che partecipano a più progetti devono disporre di capacità sufficiente per attuare tutti questi progetti.

Il controllo della capacità finanziaria sarà effettuato sulla base dei documenti da caricare nel [registro dei partecipanti durante la preparazione della sovvenzione](#) (*ad esempio conto profitti e perdite e stato patrimoniale, piano economico, relazione di audit elaborata da un revisore dei conti esterno autorizzato, certificazione dei conti dell'ultimo esercizio finanziario chiuso ecc.*). L'analisi si baserà su indicatori finanziari neutri, ma terrà conto anche di altri aspetti quali la dipendenza dai finanziamenti dell'UE, il disavanzo e le entrate degli anni precedenti.

---

<sup>13</sup> [Strumenti per l'integrazione della non discriminazione, casi di studio e strategie future](#)

Il controllo sarà effettuato di norma per tutti i coordinatori, tranne:

- organismi pubblici (entità istituite come organismi pubblici a norma del diritto nazionale, comprese le autorità locali, regionali o nazionali) o organizzazioni internazionali;
- se l'importo della sovvenzione richiesta per il progetto non supera i 60 000 EUR.

Se necessario, lo stesso vale anche per i soggetti affiliati.

Se l'EACEA ritiene che la capacità finanziaria non sia soddisfacente, potrebbe richiedere:

- ulteriori informazioni
- un regime di responsabilità finanziaria rafforzata, cioè responsabilità in solido per tutti i beneficiari o responsabilità in solido delle entità affiliate (*cfr. di seguito, sezione 10*)
- il prefinanziamento versato a rate
- (una o più) garanzie di prefinanziamento (*cfr. di seguito, sezione 10*)  
oppure
- il prefinanziamento potrà essere escluso
- chiedere una sostituzione o, se necessario, respingere l'intera proposta.

 Per maggiori informazioni, *cfr.* [Norme per la convalida del soggetto giuridico, la nomina del LEAR e la valutazione della capacità finanziaria](#).

### Capacità operativa

I richiedenti devono avere la **competenza, le qualifiche** e le **risorse** per attuare efficacemente i progetti e fornire il proprio contributo (compresa una sufficiente esperienza in progetti di dimensioni e natura comparabili).

Tale capacità sarà valutata insieme al criterio attribuzione "Qualità" sulla base della competenza e dell'esperienza dei richiedenti e del loro team, comprese le risorse operative (umane, tecniche e di altro tipo) o, in via eccezionale, le misure proposte per ottenerla entro l'inizio della realizzazione dell'incarico.

Se la valutazione del criterio di attribuzione è positiva, si ritiene che i richiedenti abbiano sufficiente capacità operativa.

I richiedenti dovranno dimostrare la capacità fornendo le informazioni seguenti:

- profili generali (qualifiche ed esperienze) del personale incaricato della gestione e dell'attuazione del progetto
- descrizione dei partecipanti al consorzio
- relazioni di attività dei richiedenti dell'anno scorso — n/a per le organizzazioni di nuova costituzione
- elenco dei progetti precedenti (progetti chiave per gli ultimi 4 anni) — n/a per le organizzazioni di nuova costituzione

Possono essere richiesti ulteriori documenti giustificativi, se necessari per confermare la capacità operativa di un richiedente.

Gli organismi pubblici, le organizzazioni degli Stati membri e le organizzazioni internazionali sono esentati dal controllo della capacità operativa.

### Esclusione

Non possono partecipare i richiedenti che sono soggetti a una **decisione di esclusione dell'UE** o che si trovano in una delle **situazioni di esclusione** seguenti che impediscono loro di ricevere finanziamenti UE<sup>14</sup>:

- sono in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo, sospensione dell'attività o altre procedure analoghe (comprese le procedure per le persone con responsabilità illimitata per i debiti del richiedente);
- non hanno ottemperato agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse o dei contributi previdenziali e assistenziali (anche se persone con responsabilità illimitata dei debiti del richiedente);
- sono colpevoli di gravi illeciti professionali<sup>15</sup> (anche se persone con poteri di rappresentanza, decisione o controllo, se titolari effettivi o persone essenziali per l'attribuzione/attuazione della sovvenzione);
- frode commessa, corruzione, legami con un'organizzazione criminale, riciclaggio di denaro, reati connessi al terrorismo (compreso il finanziamento del terrorismo), lavoro minorile o tratta di esseri umani (anche se compiuti da persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, titolari effettivi o persone essenziali per la concessione/attuazione della sovvenzione);
- hanno mostrato significative carenze nell'adempimento dei principali obblighi previsti da un contratto di appalto, una convenzione di sovvenzione, un premio, un contratto di esperti o scritture analoghe dell'UE (anche se dovute a persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- hanno commesso irregolarità ai sensi dell'articolo 1, paragrafo 2, del regolamento (CE) n. 2988/95 (anche se commesse da persone aventi mandato di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione);
- si sono costituiti in entità in una giurisdizione diversa con l'intento di eludere obblighi fiscali, sociali o altri obblighi giuridici nel paese di origine o hanno creato un'altra entità a tal fine (anche se dovuto a persone aventi poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, beneficiari effettivi o persone che sono essenziali per la concessione/l'attuazione della sovvenzione).

I richiedenti saranno inoltre respinti se risulta che<sup>16</sup>:

- durante la procedura di aggiudicazione hanno presentato in modo erraneo le informazioni richieste come condizione per partecipare o non hanno fornito tali informazioni;

---

<sup>14</sup> Cfr. articoli 136 e 141 del regolamento finanziario dell'UE n. [2018/1046](#).

<sup>15</sup> Gli illeciti professionali includono: violazione dei principi deontologici, condotta illecita che incide sulla credibilità professionale, false informazioni rese in modo fraudolento, partecipazione a un cartello o altro accordo per provocare distorsioni della concorrenza, violazione dei diritti di proprietà intellettuale, tentativo di influenzare l'iter decisionale o di ottenere informazioni riservate da autorità pubbliche per farsi conferire vantaggi indebiti.

<sup>16</sup> Cfr. articolo 141 del regolamento finanziario dell'UE [2018/1046](#).

- abbiano precedentemente partecipato alla preparazione dell'invito e ciò comporti una distorsione della concorrenza non altrimenti risolvibile (conflitto di interessi).

## 8. Procedura di valutazione e aggiudicazione

Le proposte dovranno seguire la **procedura ordinaria di presentazione e valutazione (presentazione in un'unica fase + valutazione in un'unica fase)**.

Un **comitato di valutazione** (assistito da esperti esterni indipendenti) valuterà tutte le domande. Le proposte saranno verificate innanzitutto in base ai requisiti formali (ricevibilità e ammissibilità, *cf. le sezioni 5 e 6*). Le proposte ritenute ammissibili e idonee saranno successivamente valutate per quanto riguarda la capacità operativa e i criteri di aggiudicazione (*cf. sezioni 7 e 9*) e successivamente classificate in base ai punteggi ottenuti.

Per le proposte che hanno ottenuto il medesimo punteggio sarà determinato un **ordine di priorità** secondo l'approccio seguente:

In sequenza per ciascun gruppo di proposte *ex aequo*, partendo dal gruppo con il punteggio più alto e proseguendo in ordine discendente:

- 1) La priorità delle proposte *ex aequo* per lo stesso tema sarà stabilita in base ai punteggi ottenuti per il criterio di aggiudicazione "Rilevanza". Se questi punteggi sono uguali, la priorità si baserà sul punteggio per il criterio "Qualità". Se questi punteggi sono uguali, la priorità si baserà sul punteggio per il criterio "Impatto".

Tutti i richiedenti saranno informati del risultato della valutazione (**lettera sui risultati della valutazione**). Se le proposte sono accolte, i richiedenti saranno invitati alla preparazione della sovvenzione; gli altri saranno inseriti nell'elenco di riserva o respinti.

 Nessun impegno di finanziamento — L'invito alla preparazione della sovvenzione NON costituisce un impegno formale di finanziamento. Saranno ancora necessari vari controlli legali prima dell'attribuzione della sovvenzione: *convalida del soggetto giuridico, capacità finanziaria, controllo dell'esclusione, ecc.*

**La preparazione** della sovvenzione prevede un dialogo al fine di affinare gli aspetti tecnici o finanziari del progetto ed è possibile che il richiedente debba trasmettere ulteriori informazioni. Possono essere previsti anche adeguamenti della proposta per rispondere alle indicazioni del comitato di valutazione o ad altre osservazioni. La conformità costituirà una condizione preliminare per firmare la sovvenzione.

Se si ritiene che la procedura di valutazione sia viziata, è possibile presentare un **reclamo** (rispettando i termini e le procedure stabiliti nella lettera con i risultati della valutazione). Si noti che le notifiche che non sono state aperte entro 10 giorni dall'invio sono considerate accessibili e che i termini saranno conteggiati dall'apertura/dall'accesso (*cf. anche i [termini e le condizioni del portale Funding & Tenders](#)*). Si tenga inoltre presente che per i reclami presentati per via elettronica possono essere previste limitazioni di caratteri.

## 9. Criteri di attribuzione

I **criteri di aggiudicazione** del presente invito sono i seguenti:

- **Pertinenza:** misura in cui la proposta corrisponde alle priorità e agli obiettivi dell'invito; esigenze chiaramente definite e solida valutazione delle esigenze; gruppo destinatario chiaramente definito, tenendo opportunamente conto della

prospettiva di genere; contributo al contesto strategico e legislativo dell'UE; Dimensioneeuropea/transnazionale; impatto/interesse per diversi paesi (UE o paesi terzi ammissibili); possibilità di utilizzare i risultati in altri paesi (possibilità di trasferimento di buone pratiche); possibilità di sviluppare la fiducia reciproca/la cooperazione transfrontaliera (40 punti)

- **Qualità:** chiarezza e coerenza del progetto; nessi logici tra i problemi individuati, le esigenze e le soluzioni proposte (concetto di quadro logico); metodologia per l'attuazione del progetto tenendo debitamente conto della prospettiva di genere (organizzazione del lavoro, calendario, assegnazione delle risorse e ripartizione dei compiti tra i partner, gestione dei rischi e dei rischi, monitoraggio e valutazione); considerazione delle questioni etiche; fattibilità del progetto nei tempi proposti; fattibilità finanziaria (bilancio sufficiente/appropriato per una corretta attuazione; efficacia in termini di costi (miglior rapporto qualità/prezzo (40 punti)
- **Impatto:** ambizione e impatto atteso a lungo termine dei risultati sui gruppi destinatari/sul pubblico generale; adeguatezza della strategia di diffusione per garantire la sostenibilità e l'impatto a lungo termine; possibilità di un effetto moltiplicatore positivo; sostenibilità dei risultati dopo la fine del finanziamento dell'UE (20 punti)

<b>Criteri di attribuzione</b>	<b>Punteggio minimo richiesto</b>	<b>Punteggio massimo</b>
Pertinenza	25	40
Qualità — Progettazione e attuazione del progetto	non pertinente.	40
Impatto	non pertinente.	20
<b>Punteggio (minimo) totale</b>	<b>70</b>	<b>100</b>

Punteggio massimo: 100 punti.

Soglia individuale per il criterio "Pertinenza": 25/40 punti.

Soglia complessiva: 70 punti.

Le proposte che superano la soglia individuale per il criterio "Pertinenza" E la soglia complessiva saranno prese in considerazione per il finanziamento, entro i limiti del bilancio disponibile per l'invito. Le altre proposte saranno respinte.

## **10. Assetto giuridico e finanziario delle convenzioni di sovvenzione**

Se il progetto supera la valutazione, il richiedente sarà invitato alla preparazione della sovvenzione, dove gli sarà chiesto di preparare la convenzione di sovvenzione insieme al responsabile di progetto dell'UE.

La convenzione di sovvenzione definirà il quadro per la sovvenzione e i relativi termini e condizioni, in particolare in relazione ai risultati, alle relazioni e ai pagamenti.

Il modello di convenzione di sovvenzione che sarà utilizzato e tutti gli altri modelli e documenti di orientamento pertinenti sono reperibili nei documenti di [riferimento del portale](#).

### Data di inizio e durata del progetto

La data di inizio e la durata del progetto saranno stabilite nella convenzione di sovvenzione (scheda dati, punto 1). Di norma la data di inizio è successiva alla firma della sovvenzione e al massimo entro 6 mesi dalla firma della sovvenzione. L'applicazione retroattiva può essere concessa in via eccezionale per motivi debitamente giustificati, ma mai prima della data di presentazione della proposta.

Durata del progetto: tra 12 e 24 mesi (sono possibili proroghe, se debitamente giustificate e mediante modifica).

### Traguardi e risultati

I traguardi e i risultati tangibili per ciascun progetto saranno gestiti attraverso il sistema di gestione delle sovvenzioni del portale e saranno riportati nell'allegato 1 della convenzione di sovvenzione.

I beneficiari dovranno chiedere alle persone che partecipano agli eventi di rispondere all'indagine dell'UE su giustizia, diritti e valori. Questo consente all'autorità sovvenzionatrice di monitorare da vicino le iniziative di formazione, apprendimento reciproco e sensibilizzazione. I beneficiari riceveranno un link web al sondaggio, da inoltrare ai partecipanti. Potranno accedere ai risultati del sondaggio sul loro progetto e potranno utilizzarli per effettuare la valutazione. L'autorità sovvenzionatrice aggregerà i risultati di tutti i progetti finanziati nell'ambito del programma CERV.

### Forma, tasso di finanziamento e importo massimo della sovvenzione

I parametri della *sovvenzione (importo massimo, tasso di finanziamento, costi ammissibili totali ecc.)* saranno stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3 e articolo 5*).

Dotazione finanziaria del progetto (importo massimo della sovvenzione): Nessun limite. La sovvenzione assegnata può essere inferiore all'importo richiesto.

La sovvenzione sarà una sovvenzione per i costi effettivi misti basati sul bilancio (costi effettivi, con elementi di costo unitario e forfettari). Ciò significa che rimborserà SOLO determinati tipi di costi (costi ammissibili) e SOLO i costi *effettivamente* sostenuti per il progetto (NON i costi *iscritti a bilancio*). Per i costi unitari e a tasso fisso, è possibile imputare gli importi calcolati come specificato nella convenzione di sovvenzione (*cfr. l'articolo 6 e gli allegati 2 e 2a*).

I costi saranno rimborsati al tasso di finanziamento fissato nella convenzione di sovvenzione (90 %).

Le sovvenzioni NON possono generare profitti (ossia eccedenze di entrate + sovvenzione UE rispetto ai costi). Le organizzazioni a scopo di lucro devono dichiarare le loro entrate e, se vi è un profitto, li detrarremo dall'importo definitivo della sovvenzione (*cfr. articolo 22.3*).

Si prega inoltre di notare che l'importo finale della sovvenzione può essere ridotto in caso di inosservanza della convenzione di sovvenzione (*ad esempio attuazione inadeguata, violazione degli obblighi, ecc.*).

### Categorie di bilancio e norme di ammissibilità dei costi

Le categorie di bilancio e le norme di ammissibilità dei costi sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 3, articolo 6 e allegato 2*).

*Categorie di bilancio per il presente invito:*

- A. Costi del personale
  - A.1 Lavoratori dipendenti, A.2 Persone fisiche con contratto diretto, A.3 Persone distaccate
  - A.4 proprietari di PMI e persone fisiche beneficiarie
  - A.5 Volontari
- B. Costi di subappalto
- C. Costi di acquisto
  - C.1 Viaggi e soggiorno
  - C.2 Apparecchiature
  - C.3 Altri beni, lavori e servizi
- E. Costi indiretti

*Condizioni specifiche di ammissibilità dei costi per il presente invito:*

- costi per il personale:
  - Costo unitario del proprietario della PMI/persona fisica<sup>17</sup> Sì
  - costo unitario dei volontari<sup>18</sup>: Sì (senza costi indiretti)
- spese unitarie di viaggio e di soggiorno<sup>19</sup>: Sì
- costi dei beni strumentali: ammortamento
- altre categorie di costi:
  - costi per il sostegno finanziario a terzi: non consentiti;
- costo indiretto forfettario: 7 % dei costi diretti ammissibili (categorie A-D, eccetto i costi dei volontari e specifiche categorie di costi esentati, se presenti)
- IVA: l'IVA non deducibile è ammissibile (si osservi tuttavia che dal 2013 l'IVA versata da organismi pubblici beneficiari che agiscono in qualità di pubblica amministrazione NON è ammissibile)
- altri:
  - i contributi in natura a titolo gratuito sono consentiti, ma sono neutri sotto il profilo dei costi, ossia non possono essere dichiarati come costi
  - riunione di avvio: i costi per la riunione di avvio organizzata dall'autorità che concede l'aiuto sono ammissibili (spese di viaggio per un massimo di 2 persone, biglietto di andata e ritorno a Bruxelles e alloggio per una notte) solo se la riunione si svolge dopo la data di inizio del progetto stabilita nella convenzione di sovvenzione; all'occorrenza, la data di inizio può essere variata con una modifica

---

<sup>17</sup> [Decisione](#) della Commissione, del 20 ottobre 2020, che autorizza l'utilizzo di costi unitari per i costi di personale dei proprietari di piccole e medie imprese e dei beneficiari che sono persone fisiche non retribuiti per i lavori effettuati in proprio nell'ambito di un'azione o di un programma di lavoro (C (2020) 7715).

<sup>18</sup> [Decisione](#) della Commissione, del 10 aprile 2019, che autorizza l'uso di costi unitari per la dichiarazione dei costi di personale per il lavoro svolto dai volontari nell'ambito di un'azione o di un programma di lavoro (C (2019) 2646).

<sup>19</sup> [Decisione](#) della Commissione, del 12 gennaio 2021, che autorizza l'uso di costi unitari per spese di viaggio, alloggio e soggiorno nell'ambito di un'azione o programma di lavoro di cui al quadro finanziario pluriennale per il periodo 2021-2027 (C (2021) 35).

- siti web del progetto: i costi di comunicazione per la presentazione del progetto sui siti web o sugli account dei social media dei partecipanti sono ammissibili; i costi per i siti web di progetti *distinti* non sono ammissibili
- altri costi non ammissibili: No

 **Costi dei volontari** — I costi dei volontari non sono una categoria di costi classica. Non vi sono costi perché i volontari lavorano gratuitamente, ma possono comunque essere aggiunti al bilancio sotto forma di costo unitario prefissato (per volontario) e permettere così di beneficiare del lavoro dei volontari per la sovvenzione (aumentando l'importo del rimborso fino al 100 % dei costi normali, cioè le categorie di costo diverse dai volontari). Maggiori informazioni sono disponibili nella convenzione di [sovvenzione commentata, articolo 6.2.A.5](#).

### Relazioni e modalità di pagamento

Le modalità di rendicontazione e di pagamento sono stabilite nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articoli 21 e 22*).

Dopo la firma della sovvenzione, si riceverà normalmente un **prefinanziamento** per iniziare a lavorare al progetto (flottante solitamente dell' **80%** dell'importo massimo della sovvenzione; in via eccezionale meno o senza prefinanziamento). Il prefinanziamento sarà versato 30 giorni dopo l'entrata in vigore/la garanzia finanziaria (se richiesta), se quest' ultima data è posteriore.

**Pagamento del saldo:** L'importo finale della sovvenzione sarà calcolato al termine del progetto. Se il totale dei pagamenti precedenti risulta superiore all'importo finale della sovvenzione, l'Agenzia chiede (al coordinatore) di restituire la differenza (recupero).

Tutti i pagamenti saranno indirizzati al coordinatore.

 Si noti che i pagamenti saranno automaticamente ridotti se uno dei membri del consorzio avesse debiti in essere nei confronti dell'UE (autorità concedente o altri organismi). Tali debiti saranno compensati dall'Agenzia in linea con le condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione (*cf. articolo 22*).

Si fa presente, inoltre, la responsabilità di conservare la documentazione di tutti i lavori eseguiti e dei costi dichiarati.

### Garanzie di prefinanziamento

Se richiesta, la garanzia di prefinanziamento sarà stabilita nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4*). L'importo sarà fissato durante la preparazione della sovvenzione e di norma sarà pari o inferiore al prefinanziamento della sovvenzione.

La garanzia dovrebbe essere in euro ed emessa da un istituto bancario/finanziario autorizzato stabilito in uno Stato membro dell'UE. Si invitano gli interessati a contattare l'Agenzia se sono stabiliti in un paese extra UE e desiderano fornire una garanzia di un istituto bancario/finanziario del proprio paese (in via eccezionale, la garanzia potrebbe essere accettata se offre una sicurezza equivalente).

Non saranno accettate come garanzie finanziarie somme bloccate su conti bancari.

Le garanzie di prefinanziamento NON sono formalmente collegate ai singoli membri del consorzio, il che significa che le modalità di erogazione dell'importo della garanzia sono organizzabili liberamente (*da uno o più beneficiari, per l'importo complessivo o*

*con più garanzie per importi parziali, dal beneficiario interessato o da altro beneficiario, ecc.). È importante tuttavia che l'importo richiesto sia coperto e che la garanzia o le garanzie siano inviate in tempo utile per effettuare il prefinanziamento (copia scansionata tramite il portale E originale per posta).*

Se convenuto in anticipo, la garanzia bancaria può essere sostituita dalla garanzia di un terzo.

La garanzia sarà svincolata al termine della sovvenzione, conformemente alle condizioni stabilite nella convenzione di sovvenzione.

#### Carte di circolazione

A seconda del tipo di azione, dell'ammontare della sovvenzione e del tipo di beneficiari, potrebbe essere richiesto di presentare diversi certificati. I tipi, le scadenze e le soglie per ogni certificato sono stabiliti nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4 e articolo 24*).

#### Regime di responsabilità per i recuperi

Il regime di responsabilità per i recuperi sarà fissato nella convenzione di sovvenzione (*scheda dati, punto 4.4 e articolo 22*).

Per i beneficiari, si tratta di uno dei regimi seguenti:

- responsabilità in solido limitata con massimali individuali — *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione*
  - responsabilità in solido condizionale — *ciascun beneficiario fino all'importo massimo della sovvenzione per l'azione*
- oppure
- responsabilità finanziaria individuale — *ciascun beneficiario solo per i propri debiti.*

Inoltre l'autorità sovvenzionatrice può richiedere la responsabilità in solido delle entità affiliate (con il loro beneficiario).

#### Disposizioni relative all'attuazione del progetto

Norme in materia di DPI: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 16 e allegato 5)*

- diritti d'uso sui risultati: Sì

Comunicazione, diffusione e visibilità dei finanziamenti: *cfr. modello di convenzione di sovvenzione (articolo 17 e allegato 5)*

- attività di comunicazione e diffusione aggiuntive: Sì

#### Altre specificità

non pertinente.

#### Inadempimento e violazione del contratto

La convenzione di sovvenzione (capitolo 5) prevede le misure che possono essere adottate in caso di violazione del contratto (e altre questioni di non conformità).

 Per ulteriori informazioni, cfr. [AGA — Annotated Grant Agreement](#).

## 11. Modalità di presentazione della domanda

Tutte le proposte devono essere presentate direttamente online tramite il sistema di presentazione elettronica del portale Funding &Tenders. Non saranno accettate domande in formato cartaceo.

La presentazione prevede **2 passaggi**:

### a) crea un account utente e registra la tua organizzazione

Per utilizzare il sistema di presentazione (l'unico modo per candidarsi), tutti i partecipanti devono [creare un account utente EULogin](#).

Dopo aver creato un account EULogin è possibile [registrare la propria organizzazione](#) nel registro dei partecipanti. Al termine della registrazione, il richiedente riceverà un codice identificativo del partecipante (PIC) a 9 cifre.

### b) presentare la proposta

Accedere al sistema elettronico di presentazione tramite la pagina tematica della sezione [Cerca finanziamenti e offerte](#) (o, per gli inviti inviati mediante invito a presentare una proposta, tramite il link fornito nella lettera di invito).

Presentare la proposta in 4 parti, come segue.

- La parte A comprende informazioni amministrative sulle organizzazioni proponenti (futuro coordinatore, beneficiari, entità affiliate e partner associati) e la dotazione finanziaria riassuntiva della proposta. Da compilarsi direttamente online.
- La parte B (descrizione dell'azione) riguarda il contenuto tecnico della proposta. Scaricare il modello obbligatorio in word dal sistema di presentazione, compilarlo e caricarlo sotto forma di file PDF
- La parte C contiene ulteriori dati sul progetto. E va compilata direttamente online;
- Allegati (cfr. sezione 5). Vanno caricati come file PDF (singolo o multiplo a seconda degli slot). Talvolta è possibile caricare un file Excel, in base al tipo di file.

La proposta deve rispettare il limite **di pagine** (cfr. sezione 5); eventuali pagine eccedenti il numero massimo previsto saranno ignorate.

Nel sistema di presentazione i documenti devono essere caricati nella **categoria** corretta, altrimenti la proposta potrebbe essere considerata incompleta e quindi irricevibile.

Le proposte devono essere presentate **entro il termine di scadenza dell'invito** (cfr. la sezione 4). Dopo tale scadenza, il sistema viene chiuso e non è più possibile presentare proposte.

Una volta presentata la proposta, il richiedente riceverà un' **e-mail di conferma** (con indicazione della data e dell'ora di presentazione della domanda). Se non si riceve questa e-mail di conferma, significa che la proposta NON è stata presentata. Se si ritiene che ciò sia dovuto a un errore del sistema di presentazione delle offerte, è opportuno inoltrare immediatamente un reclamo tramite il [modulo web dell'helpdesk](#)

Invito: CERV-2023-CHAR — Invito a presentare proposte per promuovere la consapevolezza delle organizzazioni della società civile in merito allo sviluppo di capacità e all'attuazione della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea

[informatico](#), spiegando le circostanze e allegando copia della proposta (nonché, se possibile, schermate utili a illustrare l'errore).

I processi e le procedure sono descritti dettagliatamente nel [manuale online](#). Il manuale online contiene anche i link alle domande frequenti e alle istruzioni dettagliate sul sistema di scambio elettronico del portale.

## 12. Aiuto

Per quanto possibile, **si invita a reperire autonomamente le risposte necessarie in** questo e negli altri documenti (le risorse disponibili per la gestione delle richieste dirette sono limitate):

- [Manuale online](#);
- FAQ nella pagina tematica (per domande specifiche nell'ambito di gare a procedura aperta; non applicabile alle azioni per invito)
- [Portale delle FAQ](#) (per le domande di carattere generale).

Si prega inoltre di consultare regolarmente la pagina tematica in quanto è utilizzata per pubblicare gli aggiornamenti relativi all'invito. (Per gli inviti, in caso di aggiornamenti i richiedenti saranno contattati direttamente).

### Contatto

Per singoli quesiti sul sistema di presentazione del portale, contattare l' [helpdesk informatico](#).

I quesiti di natura non informatica dovrebbero essere inviati all'indirizzo email seguente: [EACEA-CERV@ec.europa.eu](mailto:EACEA-CERV@ec.europa.eu).

Si prega di indicare chiaramente il riferimento dell'invito a presentare proposte e l'oggetto della domanda (*cf. prima pagina dell'invito*).

## 13. Importante

### IMPORTANTE

· **Non attendere la fine** — completare la domanda con sufficiente anticipo rispetto alla scadenza per evitare problemi tecnici dell'ultimo minuto. Eventuali problemi dovuti a proposte presentate all'ultimo (*ad esempio, congestione del traffico ecc.*) sono interamente a rischio del richiedente. I termini di presentazione NON saranno prorogati.

· **Consultare regolarmente** la pagina tematica del portale. Sarà utilizzata per pubblicare aggiornamenti e informazioni supplementari riguardanti l'invito (aggiornamenti dell'invito e delle tematiche).

· **Sistema di scambio elettronico del portale funding &Tenders** — Con la presentazione della domanda tutti i partecipanti accettano di utilizzare il sistema di scambio elettronico conformemente ai termini e alle [condizioni del portale](#).

· **Registrazione** — Prima di presentare la domanda, tutti i beneficiari, le entità affiliate e i partner associati devono essere iscritti nel [registro dei partecipanti](#). Il codice di identificazione del partecipante (PIC) (uno per partecipante) è obbligatorio per il modulo di domanda.

· **Ruoli del consorzio** — Al momento di costituire il consorzio, dovrete pensare alle organizzazioni che vi aiutano a raggiungere gli obiettivi e a risolvere i problemi.

I ruoli dovrebbero essere attribuiti secondo il livello di partecipazione al progetto. I partecipanti principali dovrebbero partecipare come **beneficiari** o **entità affiliate**; altri soggetti possono partecipare come partner associati, subappaltatori, terzi che forniscono contributi in natura.

· **I partner associati** e i terzi che forniscono contributi in natura dovrebbero sostenere i propri costi (non diventeranno beneficiari formali dei finanziamenti dell'UE). Di norma il **subappalto** dovrebbe costituire una parte limitata e deve essere eseguito da terzi (non da uno dei beneficiari/una delle entità affiliate). Il subappalto che supera il 30 % del totale dei costi ammissibili deve essere giustificato nella domanda.

· **Coordinatore** — Nelle sovvenzioni con beneficiari multipli, i beneficiari partecipano in qualità di consorzio (gruppo di beneficiari). Dovranno scegliere un coordinatore, che si occuperà della gestione e del coordinamento del progetto e rappresenterà il consorzio nei confronti dell'autorità sovvenzionatrice. Nelle sovvenzioni con beneficiario unico, il singolo beneficiario sarà automaticamente coordinatore.

· **Entità affiliate** — I richiedenti possono partecipare con entità affiliate (ossia entità collegate a un beneficiario che partecipano all'azione con diritti e obblighi analoghi a quelli dei beneficiari, ma che non firmano la sovvenzione e pertanto non diventano essi stessi beneficiari). Otterranno una parte del denaro della sovvenzione e devono quindi rispettare tutte le condizioni dell'invito ed essere convalidati (proprio come i beneficiari); non contano però per i criteri minimi di ammissibilità per la composizione del consorzio (se presenti).

· **Partner associati** — I candidati possono partecipare con partner associati (ossia organizzazioni partner che partecipano all'azione ma non hanno il diritto di ottenere sovvenzioni). Essi partecipano senza finanziamenti e pertanto non devono essere convalidati.

· **Accordo consortile** — Per motivi pratici e giuridici si raccomanda di stabilire disposizioni interne che consentano di far fronte a circostanze eccezionali o impreviste (in tutti i casi, anche se non obbligatorie ai sensi della convenzione di sovvenzione). L'accordo di consorzio offre inoltre la possibilità di ridistribuire la sovvenzione in base ai propri principi e parametri interni al consorzio stesso (*ad*

- **Bilancio del progetto in pareggio** — Le domande di sovvenzione devono garantire un bilancio del progetto equilibrato e altre risorse sufficienti per attuare il progetto con successo (*ad esempio contributi propri, entrate generate dall'azione, contributi finanziari di terzi, ecc.*). Al richiedente può essere chiesto di ridurre i costi stimati, se sono inammissibili (anche eccessivi).
- **Regola del divieto del fine di lucro** — Le sovvenzioni NON possono generare profitti (vale a dire un'eccedenza di entrate + sovvenzione UE rispetto ai costi). Questo aspetto sarà verificato al termine del progetto.
- **Nessun doppio finanziamento** — **vige** un rigoroso divieto di doppio finanziamento a carico del bilancio dell'UE (tranne nel quadro delle azioni "Sinergie dell'UE"). Al di fuori di tale caso, una determinata azione può ricevere UNA sola sovvenzione a carico del bilancio dell'UE e le voci di costo non possono in NESSUNA circostanza essere dichiarate a due diverse azioni dell'UE.
- **Progetti completati/in corso** — Le proposte di progetti già completati saranno respinte; le proposte relative a progetti già avviati saranno valutate caso per caso (e non saranno rimborsati i costi delle attività svolte prima della data di partenza del progetto/della presentazione della proposta).
- **Combinazione con sovvenzioni di funzionamento dell'UE** — la combinazione con le sovvenzioni di funzionamento dell'UE è possibile se il progetto rimane al di fuori del programma di lavoro relativo alle sovvenzioni di funzionamento e si assicura che le voci di costo siano chiaramente separate nella contabilità e NON dichiarate due volte (*cf. AGA — Annotated Model Grant Agreement, art 6.2.E*).
- **Proposte multiple** — Unrichiedente può presentare più di una proposta per progetti *diversi* nell'ambito dello stesso invito (e ricevere un finanziamento per tali progetti).

Le organizzazioni possono partecipare a più proposte.

MA: se vi sono più proposte per progetti *molto simili*, sarà accettata e valutata una sola domanda; i richiedenti saranno invitati a ritirarne una (o sarà respinta).

- **Nuova** presentazione — Le proposte possono essere modificate e ripresentate fino al termine ultimo per la presentazione.
- **Rigetto** — Con la presentazione della domanda, tutti i candidati accettano le condizioni dell'invito stabilite nel presente documento di invito (e nei documenti cui si riferisce). Le proposte che non soddisfano tutte le condizioni dell'invito saranno **respinte**. Ciò vale anche per i richiedenti: Tutti i richiedenti devono soddisfare i criteri; in caso contrario, devono essere sostituiti o l'intera proposta sarà respinta.
- **Annullamento** — possono esistere circostanze che possono richiedere l'annullamento della chiamata. In tal caso i richiedenti saranno informati tramite un aggiornamento dell'invito o delle tematiche. Si noti che l'eventuale annullamento non dà diritto a risarcimento.
- **Lingua** — La proposta può essere presentata in una qualsiasi delle lingue ufficiali dell'UE (la sintesi/sintesi del progetto deve comunque essere sempre in inglese). Per motivi di efficienza si raccomanda vivamente di utilizzare l'inglese per tutta la domanda. Qualora sia necessaria la documentazione dell'invito in un'altra lingua ufficiale dell'UE è possibile farne richiesta entro 10 giorni dalla pubblicazione dell'invito (per i recapiti *cf. la sezione 12*).

- **Trasparenza** — Conformemente all'articolo 38 [del regolamento finanziario dell'UE](#), le informazioni sulle sovvenzioni concesse dall'UE sono pubblicate ogni anno [sul sito web Europa](#).

Ciò comprende:

- nomi dei beneficiari
- indirizzi dei beneficiari
- la finalità della sovvenzione,
- l'importo massimo concesso

È possibile derogare alla pubblicazione in via eccezionale (su richiesta debitamente motivata) se vi è il rischio che la divulgazione possa compromettere i diritti e le libertà di cui alla Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea o ledere interessi commerciali.

- **Protezione dei dati** — La presentazione di una proposta nell'ambito del presente invito comporta la raccolta, l'uso e il trattamento di dati personali. Tali dati saranno trattati conformemente al quadro normativo applicabile. I dati saranno trattati unicamente ai fini della valutazione della proposta, della successiva gestione della sovvenzione e, se necessario, del monitoraggio, della valutazione e della comunicazione del programma. I dettagli sono illustrati nell'informativa sulla [privacy del portale Fundina &Tenders](#).